

# GVERNUL ROMÂNIEI



## **HOTĂRÂRE** **pentru aprobarea** **Normelor metodologice privind evaluarea, contractarea, finanțarea și monitorizarea** **Programelor Nucleu de cercetare-dezvoltare**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 60 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

### **Articolul 1 -**

Se aprobă Normele metodologice privind evaluarea, contractarea, finanțarea și monitorizarea Programelor Nucleu de cercetare-dezvoltare, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

### **Articolul 2. -**

Anexele I și II fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

### **Articolul 3 -**

La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Guvernului nr. 1023/2015 pentru aprobarea Normelor metodologice privind evaluarea, contractarea, finanțarea și monitorizarea programelor-nucleu de cercetare-dezvoltare, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 9 din 07 ianuarie 2016.

**PRIM-MINISTRU**  
**NICOLAE-IONEL CIUCĂ**

## **Anexa**

### **Normele metodologice privind evaluarea, contractarea, finanțarea și monitorizarea programelor-nucleu de cercetare-dezvoltare din 30.12.2015**

#### **CAPITOLUL I Dispoziții generale**

##### **Art. 1. –**

Programele Nucleu de cercetare-dezvoltare, denumite în continuare Programe Nucleu, pot fi inițiate de institutele naționale de cercetare-dezvoltare, denumite în continuare INCD-uri, persoane juridice de drept public acreditate pentru activitatea de cercetare-dezvoltare, cu personalitate juridică, conform prevederilor art. 67 alin. (1<sup>1</sup>) din Ordonanța Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare.

##### **Art. 2. -**

- (1) INCD-urile prevăzute la art. 1 elaborează Programe Nucleu multianuale de cercetare precompetitivă având obiectivele și tematica orientate către provocările societale în corelare cu domeniului economico-social pentru care au fost înființate, în acord cu Strategia Națională de Cercetare, Inovare și Specializare Inteligentă 2022-2027, denumită în continuare SNCISI 2022-2027.
- (2) Pentru realizarea obiectivelor stabilite, Programele Nucleu sunt structurate pe proiecte de cercetare-dezvoltare componente, evaluate și selectate pentru finanțare în cadrul competiției specifice organizată de către autoritatea de stat pentru cercetare-dezvoltare.
- (3) Programele Nucleu nu pot conține propuneri de proiecte finanțate în cadrul altor programe CDI.
- (4) Fiecare dintre INCD-urile prevăzute la art. 1 transmite, într-o competiție, spre evaluare, avizare și aprobare o singură propunere de Program Nucleu.

##### **Art. 3. -**

- (1) Propunerea de Program Nucleu se întocmește pe baza structurii-cadru obligatorii din Anexa I, care conține:
  - a) Prezentarea sintetică a tematicii și a principalelor rezultate obținute în cadrul Programului Nucleu precedent;
  - b) Durata Programului Nucleu propus;
  - c) Domeniile de specializare inteligentă/politici publice cărora li se adresează programul-nucleu;
  - d) Scopul Programului Nucleu;
  - e) Corelarea obiectivelor Programului Nucleu cu Planul Strategic de Dezvoltare Instituțională și cu obiectivele SNCISI 2022 - 2027;
  - f) Coerența programului și credibilitatea instituțională;
  - g) Mijloacele și resursele necesare pentru implementarea Programului Nucleu;

- h) Impactul Programului Nucleu asupra instituției, domeniului și sectoarelor cărora li se adresează;
  - i) Managementul și calitatea implementării Programului Nucleu;
  - j) Ținte stabilite pentru atingerea obiectivelor Programului și indicatorii asociați pentru monitorizare și evaluare.
- (2) Fiecare propunere de proiect component al Programului Nucleu se întocmește pe baza unei structuri-cadru obligatorii conform Anexei I.1, care conține:
- a) Titlul, rezumatul, domeniile de specializare inteligentă/politici publice cărora li se adresează proiectul component, obiectivele și contribuția la obiectivele stabilite în propunerea de Program Nucleu;
  - b) Contribuția științifică și tehnică - gradul de originalitate și noutate al propunerii față de situația curentă în domeniu la nivel național și internațional, noutatea soluțiilor propuse în proiect;
  - c) Metodologia de implementare - abordarea științifică și tehnică, claritatea și adecvarea metodologiei de cercetare;
  - d) Infrastructura de cercetare disponibilă corelată cu obiectivul proiectului;
  - e) Structura echipei de cercetare și competența științifică și/sau tehnică a responsabilului de proiect și a persoanelor cheie implicate în proiect angajate cu CIM de bază în cadrul INCD-ului
  - f) Bugetul estimat corelat cu obiectivele și rezultatele;
  - g) Managementului proiectului și managementul riscului;
  - h) Impactul proiectului;
  - i) Planul de diseminare și de exploatare a rezultatelor - producția științifică și proprietatea intelectuală;
  - j) Alte informații care promovează / susțin proiectul;
  - k) Declarațiile responsabilului de proiect.

#### **Art. 4. -**

- (1) Propunerea de Program Nucleu, inclusiv propunerile de proiectele componente, întocmite potrivit prevederilor art. 3, se transmit autorității de stat pentru cercetare-dezvoltare de către INCD-ul care l-a elaborat, pentru verificarea eligibilității acestuia, după avizul acordat de către instituția publică în coordonarea sau în subordinea căreia funcționează.
- (2) Autoritatea de stat pentru cercetare-dezvoltare aprobă propunerile de Program Nucleu în baza evaluării realizată în condițiile prezentelor norme metodologice.
- (3) Anual, pentru fiecare INCD, verifică încadrarea nivelului alocat de la bugetul de stat pentru finanțarea Programului Nucleu propriu, în prevederile Ordonanței Guvernului nr. 57/2002, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare.
- (4) Până la aprobarea bugetului de stat și deschiderea finanțării, în temeiul art. 37 alin. (1) din Legea nr. 500/2002, Programele Nucleu primesc lunar 1/12 din bugetul alocat programului în anul precedent.
- (5) Finanțarea proiectelor din cadrul Programului Nucleu se face cu respectarea legislației din domeniul ajutorului de stat.

#### **Art. 5. -**

Termenele în care se depun propunerile de Programe Nucleu și calendarul de evaluare și contractare se comunică de către autoritatea de stat pentru cercetare-dezvoltare printr-un anunț care se publică pe pagina sa de internet a autorității, împreună cu modelele documentelor care însoțesc procedurile de evaluare, contractare, finanțare și monitorizare a programelor-nucleu și a proiectelor

componente, elaborate și aprobate de autoritatea de stat pentru cercetare - dezvoltare.

## **CAPITOLUL II**

### **Evaluarea și aprobarea Programelor Nucleu**

#### **Art. 6. -**

- (1) În termenul stabilit de către autoritatea de stat pentru cercetare-dezvoltare, fiecare INCD prevăzut la art. 1 depune propunerea de Program Nucleu la autoritatea de stat pentru cercetare-dezvoltare, însoțită de declarația pe propria răspundere cu privire la veniturile din activitatea de cercetare-dezvoltare din ultimii 3 ani încheiați și încarcă în platforma bilanțurile contabile aferente ultimilor trei ani încheiați.
- (2) Autoritatea de stat pentru cercetare-dezvoltare repartizează, în sistem competițional, fondurile destinate finanțării programelor-nucleu multianuale, pe baza evaluării Programului Nucleu și a proiectelor componente realizată de Comisia de evaluare.

#### **Art. 7. –**

- (1) Evaluarea propunerilor de Program Nucleu se face pe baza următoarelor criterii:
  - a) corelarea Programului Nucleu cu Planul strategic de dezvoltare instituțională pe baza căruia s-a acreditat instituția, actualizat cu prioritățile SNCISI 2022-2027;
  - b) coerența și realismul Programului Nucleu;
  - c) complementaritatea cu alte programe de cercetare naționale și internaționale;
  - d) mijloacele și resursele necesare pentru implementare;
  - e) impactul Programului Nucleu asupra domeniului sau sectorului respectiv;
  - f) managementul și asigurarea calității implementării Programului Nucleu.
- (2) Evaluarea propunerilor de proiecte componente ale Programului Nucleu se face pe baza următoarelor criterii:
  - a) încadrarea și contribuția la obiectivele stabilite în propunerea de Program Nucleu;
  - b) coerența și credibilitatea scopului și obiectivelor proiectului;
  - c) gradul de originalitate și noutate a propunerii față de situația curentă în domeniu;
  - d) abordarea științifică/tehnică, claritatea și adecvarea metodologiei de cercetare;
  - e) credibilitatea și coerența definirii fazelor și rezultatelor estimate;
  - f) infrastructura de cercetare disponibilă corelată cu obiectivele proiectelor.
  - g) competența științifică și/sau tehnică a persoanelor cheie implicate în proiect angajate cu contract individual de muncă cu normă de bază;
  - h) corelarea bugetului estimat cu obiectivele propuse;
  - i) calitatea managementului proiectului, inclusiv planificarea resurselor și managementul riscului;
  - j) producție științifică și proprietate intelectuală;
  - k) planul de diseminare și de exploatare a rezultatelor.

#### **Art.8.**

Metodologia de evaluare, fișele de evaluare individuale și în panel a propunerilor de Program Nucleu și a proiectelor componente și modalitatea de alocare a fondurilor destinate finanțării Programului Nucleu, corelată cu rezultatul evaluării sunt stabilite prin anexele II, II.1 – II.5 la prezenta metodologie.

**Art. 9.**

- (1) Comisia de evaluare a Programelor Nucleu eligibile și a propunerilor de proiecte componente se stabilește prin ordin al conducătorului autorității de stat pentru cercetare-dezvoltare, fiind constituită din președinte, câte un vicepreședinte pentru fiecare domeniu de specializare inteligentă și membri experți evaluatori nominalizați de CCCDI la propunerea comisiilor sale de specialitate.
- (2) Experții evaluatori membri ai Comisiei de evaluare a unui Program Nucleu sunt remunerați pentru activitatea desfășurată, prin ordin al conducătorului autorității de stat pentru cercetare-dezvoltare, inclusiv pentru cheltuielile de transport, diurnă și cazare.
- (3) Experții evaluatori respectă prevederile legale cu privire la imparțialitate, competență, confidențialitate și evitarea conflictelor de interese.
- (4) Pentru activitatea desfășurată în cadrul Comisiei de evaluare a propunerilor de Programe Nucleu, experții evaluatori răspund administrativ, civil și penal în condițiile legii.

**Art. 10. –**

- (1) În baza metodologiei prevăzute la art. 8, detaliată în Anexa II, și a rezultatelor evaluărilor în panel ale propunerilor de Program Nucleu și a proiectelor componente, comisia de evaluare întocmește raportul de evaluare pentru fiecare Program Nucleu și proiectele componente, pe care îl transmite la direcția de specialitate a autorității de stat pentru cercetare-dezvoltare.
- (2) Pentru fiecare INCD prevăzut la art. 1 care a depus propunere de Program Nucleu, conducerea autorității de stat pentru cercetare- dezvoltare, pe baza avizului CCCDI și a avizului direcției de specialitate, aprobă programul-nucleu cu proiectele componente selectate în urma evaluării.

**CAPITOLUL III****Contractarea și finanțarea programelor-nucleu****Art. 11. -**

Pentru implementarea fiecărui Program Nucleu aprobat se încheie un contract de finanțare aferent întregului program, între autoritatea de stat pentru cercetare-dezvoltare, în calitate de autoritate contractantă, și INCD-ul respectiv, în calitate de contractor.

**Art. 12. -**

- (1) Bugetul competiției este determinat de sumele rezultate în urma evaluării programelor și proiectelor, în conformitate cu metodologia programului Nucleu.
- (2) Pentru fiecare program, proiectele sunt finanțate în baza ierarhizării după punctajul primit, cu încadrarea în creditele de angajament alocate..
- (3) Proiectele rămase nefinanțate pot fi incluse la finanțare prin act adițional, în cazul în care bugetul alocat programului nucleu se majorează, respectând limitele procentuale prevăzute în OG 57/2002 aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare.
- (4) Bugetul pentru programul nucleu al fiecărui INCD, pentru întreaga perioadă de 3 ani, este stabilit la contractare.

**Art. 13. -**

Modelul contractului cadru de finanțare este stabilit prin ordin al ministrului cercetării, inovării și digitalizării în maximum 90 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei hotărâri.

**Art. 14. -**

- (1) Prin contractul de finanțare se stabilește bugetul pentru întreaga durată de realizare a Programului Nucleu.
- (2) Anual se realizează validarea încadrării bugetului Programelor Nucleu în limitele prevăzute în OG nr. 57/2002 aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 15. -**

- (1) Cheltuielile care pot fi angajate și efectuate pentru realizarea proiectelor componente ale Programului Nucleu se stabilesc, prin contractul de finanțare, dintre categoriile de cheltuieli prevăzute în Normele metodologice privind stabilirea categoriilor de cheltuieli pentru activități de cercetare-dezvoltare și de stimulare a inovării, finanțate de la bugetul de stat, aprobate prin HG nr. 134/2011.
- (2) Pentru efectuarea achizițiilor de produse, servicii sau lucrări necesare realizării Programelor Nucleu, contractorii aplică prevederile legale privind achizițiile publice.
- (3) Cheltuielile indirecte reprezintă maxim 43% din bugetul total al programului Nucleu.

**Art. 16. -**

Autoritatea de stat pentru cercetare-dezvoltare, în calitate de autoritate contractantă, acordă, la solicitarea contractorului, plăți în avans de 90% în condițiile prevăzute la art. 65, alin.1, lit b. din Ordonanța Guvernului nr. 57/2002, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 17. -**

- (1) În vederea calculării costurilor aferente fiecărui proiect și fazelor sale de execuție, pe baza cheltuielilor înregistrate în contabilitatea generală, contractorii asigură:
  - a) colectarea cheltuielilor directe pe fiecare proiect, precum și pe faze de execuție;
  - b) repartizarea cheltuielilor indirecte pe baza coeficienților stabiliți în funcție de criteriile de repartizare adoptate de contractor.
- (2) Pe baza operațiunilor prevăzute la alin. (1), contractorul întocmește devizul postcalcul pentru fiecare proiect, pe faze de execuție.
- (3) Devizul postcalcul va fi semnat de directorul economic sau de contabilul-șef și de reprezentantul autorizat al contractorului, care răspund potrivit legii pentru exactitatea, realitatea și legalitatea cheltuielilor înscrise în acesta.

**Art. 18. -**

- (1) Decontarea cheltuielilor aferente fazelor de execuție realizate în cadrul proiectelor se efectuează de către autoritatea contractantă, în limita valorii acestor faze prevăzute în contractul de finanțare, la valoarea cheltuielilor înscrise în devizul postcalcul, pe baza următoarelor documente:
  - a) cerere de plată;
  - b) proces-verbal de avizare internă;

- c) raport de activitate;
  - d) deviz postcalcul.
- (2) Pentru efectuarea plății, autoritatea contractantă emite ordin de plată.

## **CAPITOLUL IV**

### **Monitorizarea programelor-nucleu**

#### **Art. 19. -**

Activitățile de monitorizare a Programului Nucleu și a proiectelor de cercetare-dezvoltare din componența acestuia se realizează de către contractor și autoritatea contractantă.

#### **Art. 20. -**

- (1) Contractorul stabilește și aplică, în condițiile legii, proceduri proprii de monitorizare prin care asigură urmărirea, verificarea în mod sistematic, respectiv adoptarea măsurilor adecvate în scopul realizării obiectivelor prestabilite ale Programului Nucleu și ale proiectelor de cercetare-dezvoltare componente, precum și utilizarea, în condiții de legalitate, eficacitate și eficiență, a fondurilor alocate de la bugetul de stat și prevăzute în contractul de finanțare.
- (2) Pentru fiecare fază de execuție a unui proiect de cercetare-dezvoltare din cadrul Programului Nucleu, realizată în condițiile contractului de finanțare, contractorul întocmește:
  - a) deviz postcalcul;
  - b) raport de activitate;
  - c) proces-verbal de avizare internă.
- (3) Faza finală a fiecărui an se încheie cel târziu la data de 31 decembrie a anului bugetar, iar documentele de raportare se transmit autorității contractante nu mai târziu de data de 10 decembrie a anului bugetar respectiv.
- (4) După realizarea ultimei faze de execuție din anul bugetar a proiectelor de cercetare-dezvoltare din cadrul Programului Nucleu, contractorul elaborează un raport de activitate privind desfășurarea Programului Nucleu pe anul respectiv, însoțit de rapoartele de activitate ale proiectelor componente, și transmite câte un exemplar al acestuia autorității contractante și comisiei de specialitate a CCCDI.

#### **Art. 21. -**

- (1) Autoritatea contractantă asigură, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, prin direcțiile sale de specialitate, pentru fiecare fază de execuție a proiectelor de cercetare-dezvoltare din cadrul Programelor Nucleu, verificarea documentelor prezentate de contractori în vederea decontării cheltuielilor efectuate și compararea datelor și informațiilor conținute în acestea cu prevederile corespunzătoare din contractele de finanțare.
- (2) Prin comisia de monitorizare compusă din 3 membri ai comisiei de specialitate a CCCDI, autoritatea contractantă asigură monitorizarea de specialitate a Programului Nucleu, pe baza raportului de activitate anual prevăzut la art. 20 alin. (3). În urma analizei raportului de activitate anual, comisia de monitorizare propune continuarea implementării Programului Nucleu și proiectelor componente în anul bugetar următor sau, dacă sunt identificate neconformități, recomandă măsuri corective de diminuare sau sistare a finanțării.
- (3) Comisia de specialitate, în baza raportului comisiei de monitorizare, întocmește raportul anual

de evaluare a progresului, însoțit de lista Programelor Nucleu și a proiectelor componente aflate în derulare, pe care le transmite la direcția de specialitate a autorității de stat pentru cercetare-dezvoltare.

**Art. 22. -**

- (1) Pe baza raportului de activitate și de evaluare anual, contractorul elaborează și publică, fără să aducă atingere intereselor sale cu privire la protecția proprietății intelectuale, pe pagina sa de internet, rezultatele, performanțele științifice/tehnologice și cuantumul finanțării prin Programele Nucleu.
- (2) Contractorii au obligația ca după finalizarea fiecărui proiect component al Programelor Nucleu să prezinte autorității de stat pentru cercetare-dezvoltare și să afișeze pe pagina proprie de internet rapoartele de exploatare/valorificare, întocmite pe baza planului de diseminare, exploatare/valorificare și transfer tehnologic, în condițiile legii.
- (3) Autoritatea de stat pentru cercetare-dezvoltare organizează periodic, cu sprijinul CCCDI, conferințe naționale dedicate prezentării evaluărilor proprii sau realizate de experți independenți cu privire la implementarea Programelor Nucleu.

**CAPITOLUL V**  
**Dispoziții finale**

**Art. 23. -**

- (1) În cazul solicitării justificate a uneia dintre părți sau la recomandarea comisiei de specialitate, cu avizul CCCDI, pot fi făcute modificări și completări în structura Programului Nucleu și a proiectelor componente, conform procedurilor utilizate la atribuirea acestora, prin act adițional la contractul de finanțare, cu încadrarea în valoarea aprobată a Programului Nucleu și/sau a limitei maxime de 70% din media ultimilor trei ani încheiați a veniturilor din CDI.
- (2) În conformitate cu articolul 62, alineatul (2) din OG 57/2002, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare, bugetul Programelor Nucleu se actualizează anual luându-se în calcul coeficientul de inflație prognozat.

**Art. 24. -**

Rezultatele cercetării obținute în cadrul proiectelor componente ale Programului Nucleu aparțin contractorului potrivit prevederilor art. 75 din Ordonanța Guvernului nr. 57/2002, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare.



**MINISTERUL CERCETĂRII, INOVĂRII ȘI DIGITALIZĂRII**  
(sau, după caz, instituția administrației publice centrale sub  
autoritatea căreia funcționează Ofertantul)

**A V I Z A T**

Conducătorul autorității publice coordonatoare

Ministru

### **PROGRAM NUCLEU**

*(Structura cadru - document: margini 2 cm, 1,2 randuri, font arial 11p)*

1. **Contractor (denumirea completă și prescurtată): .....**
2. **Cod fiscal:.....**
3. **Denumirea Program Nucleu și acronim: .....**
4. **Durata de implementare a Programului Nucleu: 01.01.2023 – 31.12.2025**
5. **Domeniul principal și domeniile secundare (maxim 2) de specializare inteligentă/ politici publice cărora li se adresează Programul Nucleu:**
6. **Valoarea totala solicitata pentru implementarea Programului Nucleu in conformitate cu algoritm metodologie: lei**
7. **Director de program:.....**
8. **Scurta descriere a tematicii și a principalelor rezultate obținute în cadrul Program Nucleu precedent (cu indicarea link-ului către pagina web proprie, cu descrierea Program Nucleu finalizat și a rezultatelor obținute) (max 2 pag.)**
9. **Structura Programului Nucleu (20 pag. + schema de realizare a programului)**
  - A. **Scopul Programului (3 pag.)**

*(se vor avea în vedere: contribuția Programului Nucleu la implementarea Planului Strategic de Dezvoltare Instituțională; corelarea obiectivelor Programului Nucleu cu obiectivele SNCIS/ 2022-2027, complementaritatea cu alte programe de cercetare naționale și internaționale)*

## **B. Obiectivele Programului Nucleu (2 pag.)**

*(se vor avea în vedere: coerența între obiectivele programului și proiectele componente; obiectivele programului sunt credibile și clar prezentate; obiectivele programului sunt realizabile; gradul de multidisciplinaritate și noutate)*

## **C. Credibilitatea instituțională (3 pag.)**

*(se vor aborda următoarele aspecte: capacitatea de a atrage fonduri CDI și din alte surse - exemplificat cu maxim 10 proiecte considerate relevante pentru perioada ultimilor 4 ani; publicații; cereri de brevete de invenție / brevete de invenție; soluții la nevoile societale - rapoarte, tehnologii, metode, produse, modele de utilitate – după caz; servicii inovatoare valorificate raportate la număr mediu personal de cercetare-dezvoltare atestat (ENI) valoarea medie anuală pe ultimii patru ani - se pot atașa extrase din anexele la Rapoartele anuale de activitate ale INCD-ului din ultimii 4 ani).*

## **D. Resursele pentru implementarea Programului Nucleu (4 pag.)**

*(se vor avea în vedere: infrastructură existentă cu evidențierea gradului prin care necesitățile programului pot fi acoperite cu echipamentele și facilitățile existente; să se demonstreze că se cunosc echipamentele principale necesar a fi achiziționate; structura resursei umane)*

## **E. Impactul Programului Nucleu (3 pag.)**

*(descrierea planului de diseminare și exploatare/valorificare a rezultatelor; impact socio-economic; impact științific; impact de mediu; evidențierea aplicabilității practice a rezultatelor programului în proiecte CDI viitoare)*

## **F. Implementarea Programului Nucleu (5 pag. + Schema de realizare a programului)**

- Calitatea managementului de program (se anexează CV-ul directorului de program; CV-ul responsabililor proiectelor componente) (plan de comunicare, aspecte legate de etică)
- Structura bugetului Programului Nucleu
- Analiza riscurilor
- Schema de realizare a programului cu ținte și indicatori asociați

## **G. Propuneri proiecte: proiectele se vor prezenta în conformitate cu anexa I.1.**

Contractor.....

Cod fiscal: .....

## **PROPUNERE PROIECT COMPONENT**

*(Structura cadru - document: margini 2 cm, 1,2 randuri, font arial 11p)*

**Denumirea Programului Nucleu:** .....

**Denumirea obiectivului:** .....

**Domeniul și subdomeniile de specializare inteligentă/politici publice cărora li se adresează propunerea de proiect:**.....

**Tipul activității de cercetare – dezvoltare, inovare și demonstrare<sup>1</sup>:** .....

**Rezumatul Propunerii de proiect (max ½ pagină):**

### **1. Descrierea științifică (maxim 15pagini)**

#### **1.1. Prezentarea scopului proiectului**

*(se va descrie modelul experimental ( produs, tehnologie, serviciu) ce va fi obținut și testat; soluții, etc în corelare cu țintele propuse)*

#### **1.2. Prezentarea obiectivelor proiectului**

*(se vor avea în vedere următoarele: corelarea și contribuția la obiectivele stabilite în propunerea de Program Nucleu, gradul de originalitate și noutate al propunerii față de situația curentă în domeniu la nivel național și internațional, țintele propuse a fi atinse, fezabilitatea proiectului)*

#### **1.3. Contribuția științifică și tehnică, metodologia de implementare**

*(se vor avea în vedere: noutatea soluțiilor propuse în proiect, prezentarea metodologiei de cercetare - descrierea fazelor și activităților necesare atingerii obiectivelor proiectului, livrabilele*

<sup>1</sup> Se menționează tipul/tipurile de cercetare – dezvoltare, inovare și demonstrare în conformitate cu Regulamentul UE nr. 651/2014 al Comisiei de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă, în aplicarea art. 107 și 108 din Tratat ([www.renascc.eu/documente/Exceptari\\_2014\\_ro\\_863ro.pdf](http://www.renascc.eu/documente/Exceptari_2014_ro_863ro.pdf))

*asociate fiecărei faze, diagrama GANTT, milestones, prezentarea infrastructurii existente pentru realizarea proiectului, dezvoltarea infrastructurii dacă este necesar pentru realizarea proiectului, aspecte de etică acolo unde este cazul).*

#### **1.4. Structura echipei de cercetare**

*se va prezenta structura întregii echipe de cercetare; se va descrie rolul a maxim 5 membri cheie ai echipei proiectului ; e vor prezenta și justifica posturile vacante pe proiect; se vor anexa CV-ul extins al responsabilului proiectului și CV-urile sintetice ale persoanelor cheie prezentate pe maxim ½ pagină)*

#### **2. Structura bugetului proiectului (maxim 2 pagini)**

*(se vor avea în vedere cheltuielile cu salariile, materiile prime și materialele, cheltuieli cu echipamentele și serviciile necesare realizării proiectului, inclusiv de acces la infrastructură, cheltuieli cu deplasări, diseminare, brevetare, cheltuieli indirecte – corelate cu specificul institutului; corelarea bugetului cu obiectivele proiectului, schema de realizare a proiectului cu evidențierea fazelor și a termenelor de predare a fazelor conform modelele tabele anexate)*

#### **3. Managementul riscului (maxim 1 pagină)**

*(Riscuri asociate implementării activităților proiectului și plan de contingență, se consideră riscul și impactul asupra execuției proiectului)*

#### **4. Impactul proiectului (maxim 2 pagini)**

*(se vor evidenția: impactul științific, economico-social, de mediu)*

#### **5. Planul de diseminare și exploatare a rezultatelor (maxim 3 pagini)**

*(se vor evidenția: rezultate estimate; efecte ale aplicării rezultatelor estimate; grup țintă al rezultatelor cercetării; modul de diseminare a rezultatelor; modul de exploatare/valorificare a rezultatelor estimate; proprietate intelectuală)*

#### **6. Alte informații care promovează / susțin proiectul – dacă este cazul (maxim 1 pagină)**

*(se pot face trimiteri la documente programatice; se pot anexa expresii de interes, scrisori suport etc. )*

#### **7. Declarațiile responsabilului de proiect**

Sub sancțiunea descalificării propunerii de proiect, sau după caz, a nulității contractului de finanțare, precum și a consecințelor legale decurgând din furnizarea de date și informații false sau incorecte, declar pe propria răspundere:

1. Proiectul propus nu a fost, nu este finanțat în cadrul altor programe.
2. Datele și informațiile privind propunerea de proiect sunt reale, exacte, corecte.

## SCHEMA DE REALIZARE

Faze de realizat pe toată durata proiectului component:

Nr. crt.	Luna începere/luna finalizare	Denumire fază	Valoare - lei -	Termen de predare	Ținte și indicatori de realizare
<b>ANUL 2023</b>					
SUBTOTAL anul 2023					
<b>ANUL 2024</b>					
SUBTOTAL anul 2024					
<b>ANUL 2025</b>					
SUBTOTAL anul 2025					
<b>TOTAL GENERAL</b>					

**BUGETUL PROIECTULUI COMPONENT**

Categoriile de cheltuieli	Costuri estimative (lei)			
	Anul 2023	Anul 2024	Anul 2025	TOTAL pe categorii de cheltuieli
1	2	3	4	5=2+3+4
Cheltuieli salariale (cu încadrare în plafoanele din Anexa III.1) și asimilate acestora; contribuții				
Cheltuielile cu deplasările				
Cheltuielile cu materialele, materiile prime și obiectele de inventar				
Cheltuieli cu serviciile (servicii de mentenanță, amenajare laboratoare, servicii informatice, servicii legate de comunicarea rezultatelor, brevetare) și cheltuieli de capital				
Cheltuieli indirecte (valoare estimată pentru acoperirea cheltuielilor indirecte – reprezentând 43% din total buget proiect, echivalent 85% din cheltuieli directe)				
<b>Buget anual</b>				<b>TOTAL PROIECT</b>

*\*Sunt permise realocări față de baza de calcul, conform Anexei II, în limita a maxim 15% între categoriile de cheltuieli, fără a se depăși procentul de 43% din total buget proiect la cheltuielile indirecte.*

## Metodologia de evaluare a Programelor Nucleu și a proiectelor componente ale acestora

### Art. 1.

- (1) Propunerile de Program Nucleu primite la autoritatea de stat pentru cercetare-dezvoltare, în termenul limită stabilit în calendarul competiției, se verifică din punct de vedere al eligibilității, conform Anexei II.1, de către persoanele din cadrul structurii de specialitate a autorității de stat pentru cercetare-dezvoltare.
- (2) Propunerile de Program Nucleu eligibile și proiectele componente sunt transmise Colegiului Consultativ pentru Cercetare Dezvoltare și Inovare (CCCDI) pentru evaluarea Programului Nucleu și a proiectelor componente de către Comisia de evaluare..

### Art. 2.

- (1) Componența *Comisiei de evaluare a Programelor Nucleu și a proiectelor componente* ale acestuia și a *Comisiei de soluționare a contestațiilor* se stabilesc prin ordin de ministru, la propunerea CCCDI.
- (2) Comisia de evaluare și Comisia de soluționare a contestațiilor sunt formate exclusiv din persoane care nu se află într-o situație de conflict de interese sau incompatibilitate și care nu fac parte din INCD-urile beneficiare ale Programului Nucleu evaluat.
- (3) Comisia de evaluare este condusă de un Președinte și Vicepreședinți, câte unul pentru fiecare domeniu de specializare inteligentă/politici publice.
- (4) Deciziile Comisiei de evaluare se iau cu majoritate simplă de voturi din totalul membrilor.
- (5) Cvorumul este asigurat de jumătate plus unu din numărul total al membrilor Comisiei de evaluare.
- (6) Fiecare membru al Comisiei de evaluare va completa și va semna Declarația de imparțialitate și confidențialitate prevăzută în Anexa II.2.

### Art. 3.

CCCDI va propune odată cu componența Comisiei de evaluare și componența panelurilor de evaluatori pentru fiecare Program Nucleu și pentru proiectele componente aferente în funcție de domeniile selectate în propunerea de program.

### Art. 4.

- (1) Fiecare panel de evaluare este format din trei membri evaluatori.
- (2) Fiecare propunere de Program Nucleu și proiectele componente sunt evaluate individual de către fiecare membru al panelului desemnat, pe baza criteriilor din fișele de evaluare, conform Anexelor II.3 și II.4.
- (3) Punctajul final al evaluării propunerilor de Program Nucleu și punctajele finale ale proiectelor componente sunt consemnate în Anexa II.5, fiind date de media aritmetică a punctajelor individuale, cu 2 (două) zecimale, acordate de către cei 3 evaluatori.
- (4) În cazurile în care se constată că evaluările individuale ale unuia sau mai multor proiecte componente ale unui program sau evaluările individuale ale programelor nu se încadrează într-un interval de 10 puncte, membrii panelului se întrunesc într-o ședință mediată de președintele sau un vicepreședinte al Comisiei de evaluare iar votul se ia prin consens.

- (5) Dacă există consens, Comisia de evaluare, întrunită în plen, va proceda la desemnarea unui alt panel pentru re-evaluarea propunerii de program nucleu de cercetare-dezvoltare.

**Art. 5.**

- (1) Panelurile aparținând aceluiași domeniu de specializare inteligentă se întrunesc sub conducerea Vicepreședintelui și analizează comparativ rezultatele evaluărilor pentru asigurarea uniformității aplicării criteriilor de evaluare între paneluri.
- (2) Comisia de evaluare întrunită în plen analizează rezultatele ierarhizării Programelor Nucleu la nivelul domeniilor de specializare inteligentă și realizează ierarhia finală a Programelor Nucleu la nivelul competiției, în vederea repartizării pe fiecare program a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru finanțare.

**Art. 6.**

- (1) Punctajul minim pentru acceptarea la finanțare a unei propuneri de Program Nucleu de cercetare-dezvoltare este de 65 de puncte.
- (2) Propunerile de program care nu obțin minim 65 de puncte nu sunt propuse spre finanțare.
- (3) Punctajul minim pentru acceptarea la finanțare a unui proiect component este de 65 de puncte.

**Art. 7.**

- (1) Rezultatul evaluării se publică, pentru fiecare Program Nucleu și proiectele componente aferente, pe pagina de internet a Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării, [www.research.gov.ro](http://www.research.gov.ro), în ordinea descrescătoare a punctajelor finale obținute.
- (2) Simultan cu publicarea rezultatelor, se transmit directorului de Program Nucleu și reprezentantului legal al INCD-ului solicitant fișele de evaluare pentru Programul Nucleu depus și pentru proiectele sale componente.

**Art.8.**

Reprezentantul legal al INCD-ului solicitant poate depune contestație în termen de 2 zile lucrătoare de la data publicării rezultatelor evaluării. Contestațiile pot avea ca obiect viciile de procedură sau abaterile de la criteriile de evaluare. Contestațiile se pot transmite prin email la adresa..... sau direct la sediul MCID.

**Art. 9.**

Contestațiile vor fi soluționate în termen de 10 zile lucrătoare de la data limita prevăzută pentru depunerea acestora.

**Art. 10.** Rezultatul final al evaluării se va publica, pentru fiecare Program Nucleu și proiectele componente, pe pagina de internet a MCID, [www.research.gov.ro](http://www.research.gov.ro) în termen de 2 zile de la finalizarea procedurilor de soluționare a contestațiilor.

**Art.12.**

- (1) Modalitatea de finanțare a programelor este corelată cu:
  - a) rezultatul evaluării Programului Nucleu și a proiectelor componente
  - b) numărul posturilor ocupate în activitatea de CD de personalul cu studii superioare, reprezentând media pentru ultimii 3 ani anteriori depunerii propunerii de program, conform rapoartelor anuale transmise la MCID;



- c) bugetul alocat unui INCD se încadrează în intervalul de 20%-70% din media veniturilor din CD pentru ultimii 3 ani anteriori depunerii propunerii de program, conform OG57/2002
- (2) Baza de calcul pentru bugetul programului Nucleu al unui INCD, denumită în continuare  $B_L$ , pornește de la o suma calculata pentru echivalentul unei luni de finanțare conform structurii din Tabelul 1.
- (3) Baza de calcul se bazează pe o medie de categoriile de cheltuieli uzuale respectiv:
- cheltuieli de personal reprezentând: salarii, contribuții asiguratorii pentru muncă – CAM, deplasări în interesul proiectului;
  - cheltuieli dedicate achiziției de materii prime și materiale;
  - cheltuieli pentru achizitie/up-grade de echipamente;
  - cheltuieli pentru servicii de mentenanță/reparații și alte tipuri de servicii;
  - cheltuieli indirecte.
- (4) Bugetul rezultat în urma evaluării care poate fi alocat unui INCD, numit în continuare  $B_F$ , se calculează ca produs dintre numărul de luni echivalente conform Tabelului 2 și valoarea  $B_L$ ,  $B_F = \text{nr luni} * B_L$ .
- (5) Bugetul final al programului Nucleu al unui INCD este plafonat la 70% din media veniturilor media veniturilor din CD pentru ultimii trei ani, conform OG.57/2002.
- (6) În funcție de punctajul obținut în urma evaluării programului, se poate obține un unu buget raportat la numărul de luni din, conform Tabelului 2. Acesta finanțare poate de 4-8 luni se poate distribui pe parcursul întregului an de finanțare.
- (7) Baza de calcul are o structură care include pe lângă cheltuielile de personal, următoarele categorii și procentele propuse pentru fiecare categorie:
- cheltuieli salariale – pentru 4 – 8 luni, în funcție de punctajul obținut la evaluare și structura de personal CDI;
  - cheltuielile cu deplasările –3% din cheltuielile cu salariile;
  - cheltuielile cu materialele, materiile prime și obiectele de inventar – 15% din cheltuielile cu salariile;
  - Cheltuieli cu serviciile (servicii de mentenanță, amenajare laboratoare, servicii informatice, servicii legate de comunicarea rezultatelor, brevetare) și cheltuieli de capital - 15% din cheltuielile cu salariile;
  - Cheltuielile indirecte minim necesare – 85% din cheltuielile directe (a, b, c), ceea ce reprezintă 43% din total buget proiect).

**Tabelul 1.** Metodologia bazei de calcul pentru finanțare INCD echivalent lunar folosind salarii de referință pe grade științifice

	Număr	Salariu brut lunar	Total
CSI/IDTI	x	16,998	
CSII/IDTII	x	12,896	
CSIII//IDTIII	x	9,477	
CS//IDT	x	7,100	
ACS	x	6,124	
Auxiliar cu studii superioare	x	6,200	
<b>Total cheltuieli cu salariile</b>			

Cheltuieli deplasare (3% din cheltuieli salariale)			
Cheltuieli materiale (15% din cheltuieli salariale)			
Servicii si cheltuieli de capital (15% din cheltuieli salariale)			
Cheltuieli indirecte (valoarea estimata pentru acoperirea cheltuielilor indirecte – reprezentând 43% din total buget proiect)			
<b>TOTAL</b>			

*\*In devizul cadrul sunt permise realocări fata de baza de calcul in limita a maxim 15% intre categoriile de cheltuieli, fără a se depăși procentul de 43% din total buget proiect la cheltuielile indirecte.*

**Tabelul 2.** Finanțate în funcție de punctajul obținut la evaluare echivalent număr luni

Punctaj obținut la evaluare	Finanțare (nr echivalent luni)
[93,100]	8
[86,93)	7
[79,86)	6
[72, 79)	5
[65,72)	4

*\*Finanțarea echivalent număr luni obținuta după evaluare se repartizează pe parcursul întregului an finanțat, in funcție de distribuția activităților programului si a proiectelor componente.*

## FIȘA DE ELIGIBILITATE PROGRAME NUCLEU

### INCD:

- Adresa de însoțire
- Eligibilitate tip instituție:  Institut Național de Cercetare - Dezvoltare, cf. Art.67, alin. 1<sup>1</sup> din OG 57/2002 cu modificările și completările ulterioare
- Avizul instituției publice coordonatoare/ subordonatoare
- INCD-ul solicitant este acreditat cf. HG nr. 97/2016
- Actul de înființare al INCD-ului (ultima formă aprobată)
- Plan strategic de cercetare-dezvoltare (pentru perioada 2023 - 2025)
- Situația veniturilor din activitatea CD pentru anii 2019 – 2021 conform model MCID
- Declarația privind venitul preliminar din activitatea de CD pentru anul 2022 conform model MCID
- Bugetul propus pentru programul-nucleu 2023-2025 se încadrează în limitele stabilite prin OG nr. 57/2002 cu modificările și completările ulterioare.
- Declarație pe propria răspundere cu nr personal cu studii superioare și personal de CD atestat din ultimii patru ani**
- Declarație pe propria răspundere cu nr de articole, brevete . tehnologii etc , obținute in ultimii patru ani**

## DECLARAȚIE DE IMPARȚIALITATE, CONFIDENȚIALITATE SI COMPETENȚĂ

Subsemnatul/a ....., fiind numit(ă) prin Ordin al MCID pentru a participa ca membru în Comisia de evaluare constituită pentru evaluarea propunerilor de Program Nucleu,

1. Declar, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

a) Nu mă aflu în nici o situație de natură să afecteze imparțialitatea subsemnatului(ei) pe parcursul procesului de evaluare a propunerilor de Program Nucleu transmise de instituțiile care vor fi supuse evaluării și mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese.

***\*Reprezintă conflict de interese orice situație în care exercitarea obiectivă și imparțială a activității de evaluare desfășurată în baza contractului este compromisă din motive care implică familia, viața sentimentală, afinitățile politice sau naționale, interesele economice sau orice alte interese comune cu o persoană și care corespunde prevederilor Art.79, Cartea I, Titlul IV, cap. I din Legea nr. 161/2003 cu modificările și completările ulterioare.***

b) Voi păstra confidențialitatea cu privire la orice informații/ date/ coordonate/ documente pe care le voi obține sau cu care voi intra în contact, potrivit prezentului contract, ca efect al executării obiectului evaluării. De asemenea, nu voi divulga altor persoane, cu excepția celor implicate oficial în această activitate, informațiile referitoare la rezultatele activității de evaluare a Programelor Nucleu care mi-au fost repartizate.

c) Am competența de a efectua această evaluare și voi dispune de toate cunoștințele și capacitățile mele profesionale și etice în vederea aducerii la îndeplinire a prezentului contract.

d) Confirm că în cazul în care eu descopăr, pe parcursul evaluării, un interes sau o legătură specificată la punctul 1. lit. a) din prezenta declarație, sau că una dintre unitățile care mi-au fost repartizate se află în afara domeniului meu de competență, voi declara aceasta imediat și voi propune să mă retrag din Comisia de evaluare pentru unitatea respectivă. Mă voi supune deciziei Ministrului și voi accepta recuzarea mea.

2. Sunt de acord ca în cazul în care:

a) O situație specificată la punctul 1. lit. a) din prezenta declarație mi-a fost cunoscută iar eu nu am declarat aceasta

sau

b) Nu am respectat vreuna din obligațiile asumate la punctul 1. lit. b), c) și/sau d),

după începutul sesiunii de evaluare, MCID are dreptul să decidă excluderea mea imediată din Comisia de evaluare și iau la cunoștință cu această ocazie că nu voi mai putea participa în următorii 3 (trei) ani la sesiuni de evaluare organizate de către MCID.

Data

Nume și prenume:

**FIȘĂ DE EVALUARE INDIVIDUALĂ  
a propunerii de program**

<b>Criteriul</b>	<b>Punctaj maxim</b>	<b>Punctaj acordat</b>
<b>1. Corelarea Programului Nucleu cu Planul Strategic de Dezvoltare Instituțională și cu obiectivele SNCISI 2022-2027 (1.1+1.2)</b>	<b>10</b>	
1.1. Contribuția Programului Nucleu la implementarea Planului Strategic de Dezvoltare Instituțională	5	
1.2. Corelarea obiectivelor Programului Nucleu cu obiectivele SNCISI 2022-2027	5	
<b>2. Coerența programului și credibilitate instituțională</b>	<b>40</b>	
2.1. Coerența între obiectivele programului și proiectele componente	5	
2.2. Capacitatea demonstrată a instituției de atragere a finanțărilor din surse publice - exemplele cele mai relevante (cel mult 10 proiecte CDI naționale și internaționale pe perioada Programului Nucleu anterior obținute competițional).	8	
2.3. Capacitatea demonstrată a instituției de atragere a finanțărilor din surse private - exemplele cele mai relevante (cel mult 10 contracte cu parteneri din mediul economic)	7	
2.4. Capacitatea demonstrată a instituției de diseminare a rezultatelor prin publicații științifice în baze de date recunoscute internațional/număr mediu personal de cercetare-dezvoltare atestat (ENI) - valoarea medie anuală pentru ultimii 3 ani încheiați  Mai mult de 1 articol/ENI - 7 p 0,75-1 articol/ENI - 6 p 0,5 – 0,75 articol/ENI - 5 p 0,25 – 0,5 articol/ENI - 3 p Mai puțin de 0,25 -valoare nenulă/ENI - 1 p	7	
2.5. Cereri de brevete și brevete și/sau soluții propuse la nevoile societale și/sau rapoarte strategice (funcție de domeniul de activitate)/număr mediu personal de cercetare-dezvoltare atestat (ENI) - valoarea medie anuală pentru ultimii 3 ani încheiați.  Mai mult de 0,1/ENI - 3 p Între 0,075 -0,1/ENI - 2,25 p Între 0,05 -0,075/ENI - 1,5 p Între 0,025 -0,05/ENI - 0,75 p Sub 0,025 valoare nenulă/ENI - 0,25 p	3	
2.6. Tehnologii, metode, produse, servicii inovatoare valorificate inclusiv prin alte proiecte/număr mediu personal de cercetare-dezvoltare atestat (ENI) valoarea medie anuală pentru ultimii 3 ani încheiați  Mai mult de 0,1/ENI - 10 p Între 0,075 -0,1/ENI - 8 p Între 0,05 -0,075/ENI - 6 p	10	

Între 0,025 -0,05/ENI	- 4 p		
Sub 0,025 - valoare nenulă/ENI	- 2 p		
<b>3. Mijloacele și resursele necesare pentru implementare (3.1+3.2)</b>		<b>20</b>	
3.1. Infrastructură existentă în corelare cu obiectivele programului și rezultatele propuse prin Programul Nucleu		10	
3.2. Resurse umane în corelare cu complexitatea programului raportată la misiunea și dimensiunea instituției (3.2.1+3.2.2)		10	
3.2.1. Structura echipei de lucru pe categorii de personal a programului (pondere personal CD atestat conform Legii 319/2003)			
Peste 50%	- 5 p	5	
peste 40-50%	- 4 p		
peste 20-40%	- 3 p		
Sub 20%	- 1 p		
3.2.2. Numărul de doctori în științe ca procent din personalul total al Programului Nucleu			
Peste 50%	- 5 p	5	
Între 40% - 30%	- 4 p		
Între 20% - 40%	- 3 p		
Sub 20%	- 1 p		
<b>4. Impactul programului asupra instituției, domeniului și sectoarelor respective</b>		<b>20</b>	
4.1. Impactul Programului Nucleu asupra atragerii și menținerii resurselor umane calificate și specializate.		5	
- Plan de măsuri sintetic privind resursa umană			
4.2. Impactul programului asupra unor soluții relativ la provocările societale identificate în agenda strategică, în diferite strategii naționale și regionale		5	
4.3. Calitatea și realismul Planului de diseminare și exploatare a rezultatelor		5	
4.4. Proiecte CDI ce urmează a fi atrase ca urmare a implementării Programului Nucleu		5	
<b>5. Managementul și asigurarea calității implementării Programului Nucleu</b>		<b>10</b>	
5.1. Structura bugetului Programului Nucleu		3	
5.2. Analiza riscurilor		2	
5.3. Capacitatea Directorului de Program Nucleu de a coordona eficient implementarea Programului Nucleu. Calitatea managementului proiectelor componente (rezultată din CV-urile responsabililor proiectelor componente)		5	
<b>TOTAL punctaj (1+2+3+4+5)</b>		<b>100</b>	

**FIȘĂ DE EVALUARE INDIVIDUALĂ  
a propunerii de proiect component**

**Criteriu eliminatoriu:** încadrarea proiectului în obiectivul stabilit în propunerea de Program Nucleu:

Nr. crt.	Criteriul	Punctaj	
		Maxim	Acordat
1.	Încadrarea și contribuția la obiectivele stabilite în propunerea de Program Nucleu; Coerența și credibilitatea scopului și obiectivelor proiectului	15	
2.	Gradul de originalitate și noutate al propunerii față de situația curentă în domeniu; Abordarea științifică/ tehnică, claritatea și adecvarea metodologiei de cercetare	30	
3.	Credibilitatea și coerența definirii fazelor și rezultatelor estimate	10	
4.	Infrastructură de cercetare disponibilă corelată cu obiectivele proiectelor	5	
5.	Competența științifică și/sau tehnică a responsabilului de proiect și a persoanelor cheie implicate în proiect angajate cu contract individual de muncă	10	
6.	Corelarea bugetului estimat cu obiectivele și rezultatele propuse	5	
7.	Calitatea managementului proiectului, inclusiv planificarea resurselor și managementul riscului; Impactul proiectului	10	
8.	Producție științifică și proprietate intelectuală (număr articole, cereri de brevet, etc.) rezultate ca urmare a proiectului	10	
9.	Planul de diseminare și de exploatare/valorificare a rezultatelor	5	
	<b>TOTAL:</b>	<b>100</b>	





## FIȘĂ DE EVALUARE ÎN PANEL

## 1. Punctaj Program Nucleu (PN)

	Punctaj Evaluator 1	Punctaj Evaluator 2	Punctaj Evaluator 3	Punctaj PN (medie aritmetică a punctajelor individuale)
PN				

## 2. Punctaje proiecte componente (PC)

	Punctaj Evaluator 1	Punctaj Evaluator 2	Punctaj Evaluator 3	Punctaj PC (medie aritmetică a punctajelor individuale)
PC 1				
PC 2				
PC 3				
.....				
PC n				
<b>PC<sub>M</sub>*</b>				

\* PC<sub>M</sub> - Media aritmetică a punctajelor individuale ale PC care au obținut cel puțin 65 puncte.

## 3. Punctaj final Program Nucleu și proiecte componente

$$\text{Punctaj final} = 0,5 \times \text{PN} + 0,5 \times \text{PC}_M$$

*Obs. Proiectele componente cu punctaj <65 nu vor fi finanțate.*

Data:

Nume si prenume	Semnătura
<b>Evaluator 1</b>	
<b>Evaluator 2</b>	
<b>Evaluator 3</b>	

## Plafoanele maxime de salarizare in cadrul programelor Nucleu

Nr. crt.	Categoria de activități	Nivelul studiilor	Funcția/Gradul profesional	Limita maximă în lei
1.	Activități ce presupun un nivel înalt al creativității și/sau experiență și abilități de conducere/management	superioare	CS I, CS II, IDT I, IDT II, director program /responsabil proiect component	20.000
2.	Activități ce presupun cunoașterea aprofundată a metodelor de analiză și sinteză, precum și abilități de utilizare a acestora	superioare	CS III, CS, IDT III, IDT, responsabil juridic/tehnic/achiziții/financiar proiect	14.000
3.	Activități ce presupun cunoașterea metodelor de analiză și sinteză și a metodologiilor cercetării, precum și abilități de utilizare a acestora	superioare	Asistent de cercetare; personal de specialitate (biolog, chimist, fizician, inginer, economist etc), specialist inovare, proprietate intelectuala, transfer tehnologic, achizitii, marketing, etc.	10.000
4.	Activități-suport	superioare sau medii	tehnician; laborant; contabil; operator etc.	8.000