

REGULAMENT
de organizare și funcționare a Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare
pentru Bioresurse Alimentare –IBA București

CAPITOLUL I
Dispoziții generale

Art. 1. - (1) Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Bioresurse Alimentare –IBA București, denumit în continuare institut național, este persoană juridică de drept public ce își desfășoară activitatea în coordonarea Ministerului Cercetării și Inovării, în calitate de autoritate de stat pentru cercetare-dezvoltare și de minister coordonator.

(2) Institutul național funcționează pe bază de gestiune economică și autonomie financiară, calculează amortizări și organizează și conduce contabilitatea potrivit Legii contabilității nr.82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și reglementărilor contabile aplicabile.

Art. 2. - (1) Institutul național are ca scop desfășurarea activității de cercetare științifică și dezvoltare tehnologică în domeniul agroalimentar.

(2) Institutul național contribuie, în principal, la elaborarea strategiilor de dezvoltare în domeniul specific, desfășoară activități de cercetare-dezvoltare pentru realizarea obiectivelor cuprinse în strategia națională de cercetare, constituie baze de competență științifică și tehnologică, de expertiză, de perfecționare a resurselor umane și de documentare științifică și tehnică.

CAPITOLUL II
Obiectul de activitate

Art. 3. - (1) Institutul național are ca obiect de activitate:

A. Activități de cercetare-dezvoltare în cadrul Planului național pentru cercetare-dezvoltare și inovare, planurilor sectoriale și a programelor nucleu, programelor internaționale de cercetare-

dezvoltare și inovare, alte activități de cercetare științifică și dezvoltare tehnologică, desfășurate în domeniul agroalimentar, domeniu ce cuprinde cercetări privind:

- a) asigurarea securității alimentare a populației;
- b) tehnologii și biotehnologii alimentare;
- c) proiectarea de matrici alimentare noi;
- d) monitorizarea fluxului tehnologic alimentar, metode de verificare a parametrilor procesului tehnologic ale produselor agroalimentare;
- e) calitatea alimentelor, alimentației și nutriției umane;
- f) siguranța produselor agroalimentare;
- g) evaluarea proprietăților senzoriale ale produselor alimentare;
- h) ambalarea, conservarea și păstrarea produselor alimentare;
- i) științele consumatorului.

B. Activități secundare, conexe activității de cercetare-dezvoltare, desfășurate în domeniul propriu de activitate, cu aprobarea Ministerului Cercetării și Inovării și, după caz, cu autorizarea instituțiilor abilitate, constând în:

- a) participare la elaborarea strategiei cercetării-dezvoltării în domeniul agroalimentar;
- b) formare, specializare și evaluare profesională în domeniul propriu de activitate;
- c) editare și tipărire de publicații de specialitate;
- d) prestări de servicii:
 - 1. analize de laborator pentru testarea:
 - 1.1 calității produselor agroalimentare;
 - 1.2. calității materialelor care intră în contact cu alimentele precum și ale altor materiale;
 - 1.3. calității și funcționalității ingredientelor și aditivilor alimentari;
 - 1.4. calității apelor de uz alimentar și a celor uzate.
 - 2. certificarea produselor alimentare convenționale și ecologice, precum și a sistemelor de management a siguranței alimentului;
 - 3. consultanță, expertiză și asistență de specialitate;
 - 4. elaborarea de studii de fezabilitate și de impact în domeniul propriu de activitate;
- e) participare la realizarea transferului tehnologic;
- f) execuție de unicat și serii mici în cadrul activității de microproducție pentru valorificarea rezultatelor cercetării;
- g) comerț interior și exterior potrivit obiectului său de activitate, în condițiile legii;
- h) cooperare tehnico-științifică internațională;
- i) organizarea de manifestări, expoziții și alte acțiuni științifice naționale și internaționale.

(2) Activitățile desfășurate de institutul național, prevăzute la alin. (1), sunt codificate conform Clasificării activităților din economia națională (CAEN rev. 2), după cum urmează:

a) Activitatea principală: Cod CAEN 7219 - Cercetare-dezvoltare în alte științe naturale și inginerie.

b) Activități secundare:

Cod CAEN 7211 -Cercetare-dezvoltare în biotehnologie;

Cod CAEN 7220 -Cercetare-dezvoltare în științe sociale și umaniste;

Cod CAEN 7120 -Activități de testări și analize tehnice;

Cod CAEN 8299 -Alte activități de servicii suport pentru întreprinderi n.c.a.;

Cod CAEN 7022 -Activități de consultanță pentru afaceri și management;

Cod CAEN 7490 Alte activități profesionale, științifice și tehnice n.c.a. ;

Cod CAEN 8559 -Alte forme de învățământ n.c.a.;

Cod CAEN 8560 -Activități de servicii suport pentru învățământ;

Cod CAEN 8690 –Alte activități referitoare la sănătatea umană;

Cod CAEN 5811 -Activități de editare a cărților;

Cod CAEN 5812 -Activități de editarea de ghiduri, compendii, liste de adrese și similare;

Cod CAEN 5814 -Activități de editare a revistelor și periodicelor;

Cod CAEN 5819 -Alte activități de editare;

Cod CAEN 6311 -Prelucrarea datelor, administrarea paginilor web și activități conexe;

Cod CAEN 6312 -Activități ale portalurilor web;

Cod CAEN 1011 –Prelucrarea și conservarea cărnii;

Cod CAEN 1011 –Prelucrarea și conservarea cărnii de pasăre;

Cod CAEN 1013 -Fabricarea produselor din carne (inclusiv din carne de pasăre);

Cod CAEN 1032 -Fabricarea sucurilor de fructe și legume;

Cod CAEN 1039 -Prelucrarea și conservarea fructelor și legumelor n.c.a.;

Cod CAEN 1061 -Fabricarea produselor de morărit;

Cod CAEN 1071 -Fabricarea pâinii; fabricarea prăjiturilor și a produselor proaspete de patiserie;

Cod CAEN 1072 –Fabricarea biscuiților și pișcoturilor; fabricarea prăjiturilor și a produselor conservate de patiserie;

Cod CAEN 1085 -Fabricarea de mâncăruri proaspete;

Cod CAEN 1086 -Fabricarea preparatelor alimentare omogenizate și alimentelor dietetice;

Cod CAEN 1089 -Fabricarea altor produse alimentare n.c.a.;

Cod CAEN 4711 -Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun;

Cod CAEN 4729 -Comerț cu amănuntul al altor produse alimentare, în magazine specializate;
Cod CAEN 4781 -Comerț cu amănuntul al produselor alimentare, băuturilor și produselor din tutun efectuat prin standuri, chioșcuri și piețe;
Cod CAEN 6910 –Activități juridice;
Cod CAEN 6920- Activități de contabilitate și audit financiar; consultanță în domeniul fiscal;
Cod CAEN 9412 -Activități ale organizațiilor profesionale;
Cod CAEN 9499 -Activități ale altor organizații n.c.a.;
Cod CAEN 8230 -Activități de organizare a expozițiilor, târgurilor și congreselor.

(3) În cadrul obiectului său de activitate, institutul național poate colabora și la realizarea unor activități de cercetare-dezvoltare privind domeniile strategice și de apărare națională sau poate desfășura și alte activități conexe, cu aprobarea Ministerului Cercetării și Inovării.

(4) Institutul național participă și colaborează, pe baze contractuale, la realizarea obiectivelor și atribuțiilor organului administrației publice centrale de specialitate în domeniul specific de activitate al institutului național.

CAPITOLUL III

Patrimoniul

Art. 4. - (1) Patrimoniul institutului național se stabilește pe baza raportărilor contabile la data de 30 iunie sau pe baza situațiilor financiare anuale la data de 31 decembrie, după caz.

(2) Institutul național administrează, cu diligența unui bun proprietar, bunuri proprietate publică a statului, precum și bunurile proprii dobândite în condițiile legii sau realizate din venituri proprii. Bunurile proprietate publică a statului administrate de institutul național, precum și bunurile proprii dobândite în condițiile legii sau realizate din venituri proprii, după caz, prevăzute în anexa nr.2 la hotărâre, se înregistrează distinct în contabilitate potrivit reglementărilor contabile aplicabile.

(3) Patrimoniul institutului național poate fi modificat conform prevederilor legale în vigoare.

(4) În exercitarea drepturilor sale, institutul național posedă și folosește bunurile aflate în patrimoniul său și, după caz, dispune de acestea în condițiile legii, în scopul realizării obiectului său de activitate.

Art. 5. (1) Rezultatele cercetărilor obținute pe baza derulării unui contract de cercetare-dezvoltare sau inovare finanțat parțial sau total din fonduri publice aparțin contractorilor care execută în mod direct activitățile prevăzute în contractul de finanțare și/sau angajaților acestora, conform contractelor de finanțare și legislației în vigoare referitoare la titlurile de proprietate

industrială și drepturile de autor. În cazul execuției de către mai mulți contractori, repartizarea între contractori a drepturilor asupra rezultatelor se face conform acordului prealabil al contractorilor, stabilit în scris.

(2) Rezultatele cercetărilor prevăzute la alin. (1) sunt administrate de proprietarii acestora, cu toate drepturile care decurg din calitatea de proprietar.

(3) Pentru valorificarea rezultatelor proprii de cercetare-dezvoltare, institutul național poate înființa societăți sau poate dobândi acțiuni sau părți sociale în cadrul unor societăți, conform legii, cu acordul consiliului de administrație și al consiliului științific al institutului.

CAPITOLUL IV

Structura organizatorică și funcțională

Art. 6. - (1) Institutul național poate avea în structura sa organizatorică subunități, cu sau fără personalitate juridică, departamente, secții, laboratoare și alte structuri organizatorice necesare realizării obiectului său de activitate. Sediul subunităților se prevede în hotărârea de înființare a institutului național. Înființarea sau desființarea acestora se aprobă prin hotărâre a Guvernului.

(2) Structura organizatorică a institutului național se aprobă prin ordin al ministrului cercetării și inovării, și cuprinde, pe lângă structura organizatorică prevăzută la alin. (1) și următoarele compartimente: compartimentul juridic, compartimentul de marketing, compartimentul financiar-contabil, compartimentul de audit public intern, birou relații publice și mass-media, achiziții.

Art.7. - În funcție de specificul activității, prin decizie a directorului general, cu aprobarea consiliului de administrație, se pot organiza colective specializate sau colective interdisciplinare proprii ori în colaborare cu alte unități din țară sau din străinătate.

CAPITOLUL V

Organele de conducere

Art.8. - Conducerea institutului național este asigurată de:

- a) consiliul de administrație;
- b) comitetul de direcție;
- c) directorul general.

Art. 9. - Orientarea și coordonarea activității tehnico-științifice din institutul național sunt asigurate de consiliul științific.

Art. 10. – (1) Relațiile dintre subunitățile aflate în structura institutului național, precum și relațiile acestora cu terții sunt stabilite de directorul general, care poate acorda împuterniciri de reprezentare în numele institutului național, cu avizul consiliului de administrație.

(2) Conducătorii subunităților din structura institutului național răspund în fața consiliului de administrație și a directorului general de îndeplinirea tuturor atribuțiilor, responsabilităților și competențelor încredințate de aceștia.

Art. 11. - (1) Consiliul de administrație este format din 7 membri, cetățeni români, numiți prin ordin al ministrului cercetării și inovării, pentru un mandat de 4 ani care poate fi reînnoit.

(2) Din consiliul de administrație fac parte în mod obligatoriu:

- a) directorul general al institutului național, care este președintele consiliului de administrație;
- b) președintele consiliului științific al institutului național;
- c) un reprezentant al Ministerului Cercetării și Inovării;
- d) un reprezentant al Ministerului Finanțelor Publice;
- e) un reprezentant al Ministerului Muncii și Justiției Sociale;

(3) Ceilalți membri ai consiliului de administrație sunt specialiști din domeniu specific de activitate al institutului național, care îndeplinesc condițiile stabilite prin ordin emis de ministrul cercetării și inovării.

(4) Din categoria specialiștilor pot face parte și reprezentanți ai organului administrației publice centrale de specialitate în domeniul specific de activitate al institutului național.

(5) Revocarea membrilor consiliului de administrație se face, în condițiile legii, de același organ care a făcut numirea.

(6) Mandatul de reprezentare se aprobă de către conducătorul organului administrației publice centrale de specialitate reprezentat în consiliul de administrație, dacă este cazul.

Art. 12. - (1) Membrii consiliului de administrație își păstrează calitatea de angajați la instituția sau unitatea de la care provin, precum și toate drepturile și obligațiile care derivă din această calitate.

(2) Pentru activitatea desfășurată, în calitate de membri ai consiliului de administrație, aceștia beneficiază de o indemnizație lunară stabilită de consiliul de administrație, dar nu mai mult de 20% din salariul de bază al directorului general al institutului național.

(3) Persoanele numite ca membri ai consiliului de administrație nu pot face parte din mai mult de două consilii de administrație ale institutelor naționale și nu pot participa în aceeași calitate la alte unități cu care institutul național are relații contractuale sau interese concurente.

(4) Sunt incompatibili cu calitatea de membru al consiliului de administrație cei care, personal, soțul/soția ori rudele până la gradul al doilea inclusiv, sunt în același timp angajatori sau asociați la alte unități cu același profil sau cu care institutul național se află în relații comerciale directe.

Art. 13. - (1) Consiliul de administrație are, în principal, următoarele atribuții:

a) aprobă, la propunerea consiliului științific, strategia și programele concrete de dezvoltare a institutului național, de introducere a unor tehnologii de vârf și de modernizare a celor existente, în concordanță cu strategia generală a domeniului propriu de activitate;

b) propune modificarea structurii organizatorice și funcționale a institutului național, înființarea, desființarea și comasarea de subunități din structura acestuia;

c) analizează și avizează proiectul bugetului de venituri și cheltuieli, care se depune la Ministerul Cercetării și Inovării în vederea aprobării conform reglementărilor legale;

d) analizează și avizează situațiile financiare anuale, pe care le supune spre aprobare Ministerului Cercetării și Inovării și aprobă raportul de gestiune asupra activității desfășurate de institutul național în anul precedent;

e) analizează realizarea criteriilor de performanță și raportarea trimestrială privind activitatea realizată de institutul național și aprobă măsuri pentru desfășurarea acesteia în condiții de echilibru ale bugetului de venituri și cheltuieli;

f) analizează, aprobă sau, după caz, propune spre aprobare, potrivit prevederilor legale, investițiile care urmează a fi realizate de institutul național;

g) propune spre aprobare majorarea sau diminuarea patrimoniului, precum și concesiunea sau închirierea unor bunuri din patrimoniul institutului național, în condițiile legii;

h) aprobă valorificarea bunurilor proprii dobândite, cu respectarea prevederilor legale;

i) aprobă volumul creditelor bancare prevăzute la art. 33 și stabilește modul de rambursare a acestora;

j) aprobă mandatul pentru negocierea contractului colectiv de muncă;

k) aprobă criteriile și comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor vacante din cadrul institutului național;

l) poate propune modificarea și completarea regulamentului de organizare și funcționare a institutului național, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(2) Consiliul de administrație exercită orice alte atribuții stabilite, potrivit prevederilor legale.

Art. 14. - (1) Consiliul de administrație hotărăște în problemele privind activitatea institutului național, cu excepția celor care, potrivit legii, sunt date în competența altor organe.

(2) Consiliul de administrație își desfășoară activitatea pe baza regulamentului propriu de organizare și funcționare, aprobat de consiliul de administrație și avizat de ministrul cercetării și inovării.

Art. 15. - (1) Consiliul de administrație se întrunește de regulă o dată pe lună sau ori de câte ori interesele institutului național o cer, la convocarea președintelui sau la solicitarea unei treimi din numărul membrilor consiliului de administrație.

(2) Dezbaterile consiliului de administrație sunt conduse de președintele consiliului, iar în lipsa acestuia, de către vicepreședintele ales de către membrii acestuia.

Art. 16. - (1) Consiliul de administrație își desfășoară activitatea în prezența a cel puțin două treimi din numărul membrilor săi. Dacă nu este îndeplinită această condiție, ședința consiliului de administrație poate fi reprogramată într-un interval de cel mult 15 zile, având aceeași ordine de zi.

(2) Hotărârile consiliului de administrație se iau cu majoritatea voturilor membrilor prezenți, dar nu mai puțin de jumătate plus unu din numărul total al membrilor.

Art. 17. - La ședințele consiliului de administrație participă, în calitate de invitat permanent, un reprezentant al sindicatului reprezentativ din institutul național sau un reprezentant al salariaților, în cazul în care aceștia nu sunt constituiți în sindicat.

Art. 18. - Pentru luarea unor decizii vizând probleme complexe, consiliul de administrație poate atrage în activitatea de analiză consilieri și consultanți din diferite sectoare de activitate. Activitatea acestora va fi remunerată conform prevederilor legale.

Art. 19. - (1) Membrii consiliului de administrație sunt răspunzători, în condițiile legii, pentru îndeplinirea atribuțiilor ce le revin și răspund solidar pentru administrarea patrimoniului institutului național.

(2) Membrii consiliului de administrație care s-au abținut ori s-au împotrivit luării unei decizii ce s-a dovedit păgubitoare pentru institutul național nu răspund dacă au consemnat expres punctul lor de vedere în registrul de ședințe al consiliului de administrație și dacă au anunțat în scris despre aceasta Ministerul Cercetării și Inovării.

(3) Membrii consiliului de administrație care nu respectă prevederile art. 12 alin. (3) și (4) răspund, potrivit legii, pentru daunele cauzate institutului național ca urmare a acestui fapt.

Art. 20. - În primul trimestru al fiecărui an, consiliul de administrație prezintă Ministerului Cercetării și Inovării un raport asupra activității institutului național și a consiliului de administrație desfășurate în anul precedent, precum și asupra programului de activitate al acestora pentru anul în curs.

Art. 21. - Secretariatul consiliului de administrație este asigurat de institutul național. Atribuțiile secretariatului sunt prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a consiliului de administrație.

Art. 22. - (1) Conducerea operativă a institutului național este asigurată de un comitet de direcție, compus din directorul general și conducătorii principalelor compartimente din structura organizatorică a institutului național.

(2) La ședințele comitetului de direcție participă, în calitate de invitat permanent, un reprezentant al sindicatului reprezentativ din institutul național sau un reprezentant al salariaților, în cazul în care aceștia nu sunt constituiți în sindicat.

Art. 23. - (1) Comitetul de direcție exercită atribuții și are răspunderi în limita competențelor propuse de directorul general și aprobate de consiliul de administrație.

(2) Comitetul de direcție stabilește acțiunile concrete necesare pentru realizarea obiectivelor rezultate din:

- a) strategia programelor de dezvoltare a institutului național;
- b) programul anual de cercetare-dezvoltare;
- c) bugetul de venituri și cheltuieli;
- d) programul de investiții;
- e) sistemul de asigurare a calității;
- f) alte obligații.

Art. 24. - Comitetul de direcție se întrunește decadal și ori de câte ori interesele institutului național o impun.

Art. 25. - (1) Activitatea curentă a institutului național este condusă de directorul general, numit pentru o perioadă de 4 ani, pe baza rezultatelor concursului de selecție organizat conform metodologiei elaborate de Ministerul Cercetării și Inovării și aprobate prin hotărâre a Guvernului. La expirarea acestui termen, în funcție de performanțele realizate, numirea directorului general poate fi prelungită pentru o perioadă de cel mult 4 ani.

(2) Numirea și eliberarea din funcție a directorului general se fac prin ordin al ministrului cercetării și inovării.

(3) Directorul general, numit în condițiile alin. (1), încheie un contract de management cu conducătorul Ministerului Cercetării și Inovării.

(4) Evaluarea modului de îndeplinire a atribuțiilor și obligațiilor directorului general, stabilite prin contractul de management, se face pe baza unei proceduri aprobate prin ordin al ministrului cercetării și inovării.

Art. 26. - (1) Directorul general are, în principal, următoarele atribuții și responsabilități:

- a) reprezintă, personal sau prin delegat, interesele institutului național în relațiile cu celelalte organe, organizații și agenți economici, precum și cu persoane fizice din țară și din străinătate;
- b) stabilește atribuțiile, competențele și relațiile la nivelul subunităților și departamentelor institutului național, precum și relațiile acestora cu terții, cu avizul consiliului de administrație;
- c) propune consiliului de administrație modificarea structurii organizatorice și funcționale a institutului național;
- d) numește directorii și conducătorii compartimentelor din structura organizatorică a institutului național, în urma concursului organizat pe baza criteriilor propuse de comitetul de direcție, și îi revocă, după caz, cu avizul consiliului de administrație;
- e) angajează și concediază personalul institutului național, conform prevederilor legale și ale contractului colectiv de muncă;
- f) asigură negocierea contractului colectiv de muncă la nivelul institutului național și a salariilor personalului acestuia, prin comitetul de direcție; aprobă salariile rezultate din negocierea directă;
- g) răspunde de gestionarea întregului patrimoniu, cu respectarea prevederilor legale;
- h) adoptă măsuri și urmărește realizarea operațiunilor de comerț interior și de import-export, prin compartimentele proprii specializate;
- i) analizează lunar stadiul valorificării rezultatelor cercetării, inclusiv activitatea compartimentului de marketing;
- j) are atribuții și răspunderi similare unui ordonator de credite pentru sumele alocate institutului național de la bugetul de stat;
- k) poate delega, în condițiile legii, o parte din atribuțiile sale celorlalte persoane din conducerea institutului național;
- l) exercită orice alte atribuții ce îi sunt delegate de consiliul de administrație.

(2) În exercitarea atribuțiilor sale prevăzute la alin. (1), directorul general emite decizii.

Art. 27. - (1) Consiliul științific este format din 9 membri, reprezentând principalele compartimente din cadrul institutului național care desfășoară activități de cercetare-dezvoltare.

(2) Consiliul științific este alcătuit din cercetători cu realizări deosebite în domeniu, salariați ai institutului național, aleși pe 4 ani prin vot secret de către cadrele cu studii superioare din institutul național.

(3) Din consiliul științific fac parte, de drept, directorul general și directorul științific al institutului național.

(4) Consiliul științific este condus de un președinte și un vicepreședinte, aleși prin vot secret de către membrii consiliului științific.

(5) Consiliul științific se organizează și funcționează în conformitate cu regulamentul propriu, aprobat de consiliul de administrație.

Art. 28. - Atribuțiile principale ale consiliului științific sunt următoarele:

- a) participă la elaborarea strategiei de dezvoltare a activității de cercetare-dezvoltare a domeniului și la elaborarea planurilor proprii de cercetare-dezvoltare;
- b) analizează, avizează și urmărește realizarea lucrărilor de cercetare științifică;
- c) propune spre aprobare consiliului de administrație programul anual de cercetare-dezvoltare și inovare al institutului național;
- d) avizează hotărârile consiliului de administrație care implică politica de cercetare a institutului național și a ramurii;
- e) propune măsuri pentru perfecționarea profesională, încadrarea personalului de cercetare în grade profesionale;
- f) organizează și coordonează desfășurarea manifestărilor cu caracter științific;
- g) avizează acțiunile de cooperare, interne și internaționale, cu scop științific;
- h) avizează acordarea de burse de studii și stagii de perfecționare în țară și în străinătate.

CAPITOLUL VI

Bugetul de venituri și cheltuieli și execuția acestuia. Relații financiare

Art. 29. - (1) Institutul național întocmește anual buget de venituri și cheltuieli, potrivit normelor metodologice elaborate de Ministerul Finanțelor Publice și situații financiare anuale, conform reglementărilor contabile aplicabile.

(2) Situațiile financiare anuale se aprobă de către Ministerul Cercetării și Inovării, în condițiile legii.

Art. 30. - (1) Veniturile și cheltuielile institutului național se stabilesc prin buget pentru fiecare exercițiu financiar.

(2) Bugetul de venituri și cheltuieli se întocmește pe baza indicatorilor de performanță stabiliți de Ministerul Cercetării și Inovării și se aprobă prin ordin al ministrului cercetării și inovării, cu avizul Ministerului Finanțelor Publice și al Ministerului Muncii și Justiției Sociale.

Art. 31. - Institutul național determină anual volumul de venituri de realizat și de cheltuieli totale de efectuat, corelat cu contractele încheiate pentru activitatea programată.

Art. 32. - (1) Salariile personalului se stabilesc prin negociere individuală, conform reglementărilor legale și prevederilor contractului colectiv de muncă, în limita fondului total destinat plății salariilor, prevăzut în bugetul de venituri și cheltuieli stabilit, potrivit legii.

(2) Salariul de bază al directorului general se stabilește prin ordin al ministrului cercetării și inovării, potrivit reglementărilor legale în vigoare.

Art. 33. - (1) Pentru acoperirea cheltuielilor curente, în situația în care, în cursul unui an, resursele financiare ale institutului național nu sunt suficiente, acesta poate contracta credite bancare în valoare de cel mult 20% din veniturile brute realizate în anul precedent.

(2) Contractarea de credite peste plafonul stabilit se efectuează cu aprobarea ministrului cercetării și inovării.

Art. 34. - (1) Institutul național hotărăște cu privire la investițiile ce urmează a fi realizate, potrivit obiectului său de activitate, finanțarea efectuându-se din surse proprii și din credite bancare, precum și din surse bugetare, prin Ministerul Cercetării și Inovării, potrivit legii.

(2) Ministerul Cercetării și Inovării va cuprinde în bugetul său de venituri și cheltuieli fondurile necesare realizării unor investiții, dotări cu aparatură, echipamente și instalații și altele asemenea, respectându-se prevederile legale în vigoare.

(3) Execuția investițiilor prevăzute la alin. (1) se realizează potrivit legii care reglementează achizițiile publice.

Art. 35. - (1) Operațiunile de încasări și plăți ale institutului național se efectuează prin conturi deschise la bănci comerciale cu sediul în România și prin unități de trezorerie.

(2) Institutul național poate efectua operațiuni de încasări și plăți în lei și în valută, prin casieria proprie, cu respectarea nivelului plafonului de casă și a normativelor de disciplină financiar-valutare stabilite prin actele normative în vigoare.

(3) Institutul național poate efectua operațiuni de comerț exterior, aferente obiectului său de activitate, potrivit legii. Operațiunile de încasări și plăți cu străinătatea se vor efectua prin conturi bancare deschise la unitățile bancare specializate cu sediul în România.

Art. 36. - Institutul național își organizează controlul financiar preventiv propriu și auditul public intern, potrivit legii.

Art. 37. - Litigiile institutului național cu persoane fizice sau persoane juridice, nesoluționate pe cale amiabilă, sunt supuse spre rezolvare instanțelor judecătorești de drept comun.