

## **HOTĂRÂRE**

### **pentru aprobarea Metodologiei de concurs pentru ocuparea funcției de director general la institutele naționale de cercetare-dezvoltare**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, al art. 22 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare.

#### **Guvernul României adoptă prezenta hotărâre:**

Art. 1. - Se aprobă Metodologia de concurs pentru ocuparea funcției de director general la institutele naționale de cercetare-dezvoltare prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. - La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Guvernului nr. 576/2016 privind aprobarea Metodologiei de concurs pentru ocuparea funcției de director general la institutele naționale de cercetare-dezvoltare, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 655 din 26 august 2016.

**PRIM-MINISTRU**

**Mihai TUDOSE**

**Metodologie de concurs pentru ocuparea funcției de director general  
la institutule naționale de cercetare-dezvoltare**

Art. 1. - Ocuparea funcției de director general la institutule naționale de cercetare-dezvoltare, denumite în continuare INCD, se face prin concurs, în condițiile legii și cu respectarea prezentei metodologii.

Art. 2. - (1) Concursul se organizează de către Ministerul Cercetării și Inovării, denumit în continuare MCI, care este autoritatea de stat pentru cercetare-dezvoltare și inovare, în coordonarea căreia se află INCD.

(2) MCI stabilește, prin ordin al ministrului cercetării și inovării, programul și locul de desfășurare a concursului, componența nominală a comisiei de concurs, a comisiei de soluționare a contestațiilor, precum și secretariatul acestora, lista membrilor supleanți, modelul-cadru al contractului de management aplicabil persoanei desemnate câștigătoare.

(3) Concursul constă în verificarea îndeplinirii condițiilor de participare și selectare a candidaților, evaluarea dosarelor selectate și a ofertei manageriale, precum și susținerea interviului de către candidații selectați, potrivit regulamentului de organizare și desfășurare a activității comisiei de concurs, prevăzut în anexa nr. 1 la metodologie.

Art. 3. - La concursul pentru ocuparea funcției de director general al INCD poate participa orice persoană care îndeplinește cumulativ următoarele condiții de eligibilitate:

- a. deține gradul de cercetător științific gradul I și titlul de doctor sau de cercetător științific gradul II și titlul de doctor, în conformitate cu Legea nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare, cu modificările și completările ulterioare;
- b. are competență în managementul cercetării-dezvoltării prin absolvirea de programe de studii, cursuri sau stagii de pregătire care au ca obiect managementul cercetării-dezvoltării, din țară sau din străinătate, dovedită prin atestat sau experiență de minimum 5 ani în activitatea de conducere a unei unități de cercetare-dezvoltare, a unei subunități a acesteia sau a unui compartiment de cercetare-dezvoltare (laborator, departament, etc.);
- c. are experiență relevantă în domeniul de activitate specific al INCD sau conex și pregătire profesională corespunzătoare, dovedită prin: diplomă de doctor sau atestatul de recunoaștere a diplomei obținute în străinătate, diplomă de studii universitare de licență sau atestatul de recunoaștere a diplomei obținute în străinătate, în conformitate cu prevederile legale cu incidență în domeniu.

- d. referințe profesionale relevante pentru experiența în domeniul de activitate, prin scrisori de recomandare furnizate de cel puțin 3 persoane, specialiști cu reputație pe plan național și/sau european și internațional;
- e. nu are antecedente penale, dovada se face pe bază de certificat de cazier judiciar;
- f. are disponibilitate să se angajeze pentru îndeplinirea atribuțiilor cu normă întreagă de bază la INCD, dovada se face prin declarație pe propria răspundere;
- g. nu îndeplinește cumulativ condițiile de vârstă standard și a stagiului minim de cotizare pentru pensionare;
- h. are stare de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidează, dovedită prin adeverință medicală;
- i. nu a fost revocată anterior din funcția de director general al unui INCD ca urmare a nerealizării obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite în contractul de management sau de mandat sau ca urmare a neîndeplinirii atribuțiilor ce îi revin conform legislației în vigoare;
- j. nu a fost sancționată pentru încălcarea dispozițiilor legale în materie fiscală, dovada se face pe bază de certificat de cazier fiscal;
- k. nu a adus prejudicii patrimoniale unei unități de cercetare-dezvoltare, conform legii, dovada se face prin declarație pe propria răspundere;
- l. nu este angajator sau asociat, nici acesta, nici soțul/soția ori rudele sale până la gradul al doilea inclusiv, la alte unități cu același profil sau cu care INCD se află în relații comerciale directe, dovada facându-se prin declarație pe propria răspundere;
- m. are cetățenia română sau a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România și cunoaște limba română, scris și vorbit;
- n. obține ulterior avizul favorabil de la Oficiul Registrului Național al Informațiilor Secrete de Stat, acolo unde este cazul, la nivelul maxim de secretizare al informațiilor deținute de INCD. Neobținerea avizului favorabil conduce la decăderea din dreptul de a fi numit în funcția de director general al INCD.

Art.4 - (1) Dosarele candidaților trebuie să conțină documentele prin care se face dovada îndeplinirii condițiilor menționate la art.3 și vor fi puse la dispoziția membrilor comisiei de concurs cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data concursului, în format letric și pe suport electronic.

(2) Evaluarea candidaților se efectuează de comisia de concurs, pe baza criteriilor de selecție prevăzute în anexa nr. 1, respectiv în anexele 1.1 și 1.2 la prezenta metodologie.

Art.5 - (1) Concursul este făcut public printr-un anunț care precizează cel puțin următoarele:

- a) denumire INCD pentru care se organizează concursul;
- b) adresa și domeniul de activitate al INCD;
- c) adresa poștală, data și ora limită la care se depun sau se transmit dosarele de concurs;

- d) programul și locul de desfășurare a concursului;
  - e) numărul de telefon și adresa de poștă electronică la care se pot obține informații suplimentare;
  - f) adresele paginilor web unde sunt disponibile documentele definite la alin. (6).
- (2) Anunțul se publică cumulativ în următoarele medii de informare publice:
- a) afișare la sediul INCD;
  - b) afișare pe site-ul INCD;
  - c) publicare într-un ziar de circulație națională;
  - d) afișare pe site-ul MCI.
- (3) Opțional, anunțul se poate publica pe principalele site-uri web cu anunțuri referitoare la locuri de muncă din domeniul cercetării-dezvoltării, naționale și internaționale, în publicații de specialitate sau prin alte modalități.
- (4) Anunțul privind concursul pentru ocuparea funcției de director general se publică, prin grija INCD, cu cel puțin 45 de zile înainte de data de închidere a perioadei prevăzute pentru depunerea dosarelor candidaților.
- (5) Anunțurile publicate pe site-uri sau prin afișare se mențin până la finalizarea concursului.
- (6) INCD are obligația de a asigura existența pe site-ul propriu, până la finalizarea concursului, a următoarelor documente:
- a) regulamentul de organizare și funcționare a INCD;
  - b) contractul colectiv de muncă în vigoare la nivelul INCD, conform legii;
  - c) ultimele două rapoarte anuale ale INCD;
  - d) ultimele două bilanțuri contabile anuale, cu anexele aferente, depuse la Agenția Națională de Administrare Fiscală, conform legii;
  - e) valoarea indicatorilor de referință din ultimul an încheiat, conform anexei la oferta managerială, prevăzuți în anexa nr.2.2 la prezenta metodologie;
  - f) lista de contracte de cercetare-dezvoltare în derulare incluzând titlul, numele directorului de proiect sau al coordonatorului de proiect, în situația în care directorul de proiect nu este salariat al institutului, numele autorității contractante, bugetul total, data de semnare și durata contractului;
  - g) un raport financiar care să includă: ultima bilanță de verificare; situația patrimoniului; situația economico-financiară pentru anul în curs; cheltuielile și veniturile estimate pentru următorii 4 ani, ca rezultat al contractelor încheiate sau aflate în derulare ale INCD;
  - h) lista cu principalele acte normative aplicabile INCD;
  - i) documentele necesare întocmirii dosarului de concurs prevăzute la anexa nr. 2 la prezenta metodologie.

Art.6 (1) Comisia de concurs, numită prin ordin al ministrului cercetării și inovării, este alcătuită din 5 membri, după cum urmează:

- a) doi reprezentanți ai MCI, din care unul în calitate de președinte al comisiei;
- b) președintele consiliului științific al INCD sau, în cazul indisponibilității sale, vicepreședintele consiliului științific al INCD;
- c) doi specialiști în domeniul de activitate al INCD, desemnați de Colegiul Consultativ pentru Cercetare-Dezvoltare și Inovare.

(2) Membrii prevăzuți la alin. (1) lit. c) au calitatea de personal de cercetare-dezvoltare sau de cadru didactic din învățământul superior, din țară sau din străinătate, care au un grad științific mai mare sau cel puțin egal cu cel de cercetător științific gradul II sau de conferențiar universitar ori grade sau titluri echivalente obținute în străinătate.

(3) Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită din 5 membri stabiliți prin ordin al ministrului cercetării și inovării, din care unul are pregătire juridică.

(4) În vederea asigurării condițiilor optime pentru desfășurarea concursului, se stabilește lista cu membri supleanți care pot înlocui pe acei membri ai comisiei de concurs sau ai comisiei de soluționare a contestațiilor care nu pot participa la lucrările comisiei. Lista membrilor supleanți respectă structura și condițiile impuse comisiei de concurs, respectiv structura și condițiile impuse comisiei de soluționare a contestațiilor.

(5) Secretariatul comisiei de concurs, precum și al comisiei de soluționare a contestațiilor este asigurat de un reprezentant al MCI.

Art.7. - Persoanele care au calitatea de membri în comisia de concurs și în comisia de contestații sunt remunerați pentru activitatea desfășurată potrivit atribuțiilor din prezenta hotărâre din fondurile proprii ale INCD, cu o sumă reprezentând 10% din salariul de bază lunar al directorului INCD la care se adaugă, după caz, cheltuielile de transport și cazare.

ART. 8 - (1) Pe parcursul etapelor de desfășurare a concursului participă în calitate de observatori câte un reprezentant al următoarelor organizații:

- a) Patronatul Român din Cercetare și Proiectare;
- b) organizația sindicală reprezentativă sau, după caz, un reprezentant al angajaților din cadrul INCD.

(2) Conducerea organizațiilor menționate la alin. (1) este informată de către MCI asupra organizării concursului și, ca urmare, din proprie inițiativă, transmite acestuia o scrisoare de interes prin care exprimă intenția de a avea un observator pe parcursul desfășurării concursului, persoana nominalizată, care îndeplinește condițiile de imparțialitate, independență și nu se află în conflict de

interese cu niciunul dintre candidați, calitatea acestora în cadrul organizației, precum și datele de contact ale acestora.

(3) Observatorii trebuie să asiste la desfășurarea concursului și să realizeze un raport cu privire la aplicarea de către Comisia de concurs a procedurilor și criteriilor de evaluare, a respectării principiilor referitoare la transparență, corectitudine, imparțialitate, confidențialitate și tratament egal în evaluarea fiecăruia dintre candidați.

(4) Persoanele desemnate ca observatori semnează o declarație de independență, imparțialitate și confidențialitate și prin care iau la cunoștință asupra obligațiilor de a se abține de la orice acțiune sau intervenție, în timpul desfășurării concursului, care ar putea perturba activitatea membrilor comisiei de concurs, ai comisiei de soluționare a contestațiilor, ai secretariatului tehnic, sau care ar putea cauza un prejudiciu MCI sau oricărui dintre candidați.

(5) Ne desemnarea declarației prevăzute la alin. (4) sau încălcarea obligațiilor asumate, constatată de președintele comisiei de concurs, consemnată în scris și comunicată ministrului cercetării și inovării, atrage de la sine pierderea calității de observator. Prin grija secretariatului se comunică interzicerea participării persoanei respective la locul desfășurării concursului.

(6) Raportul întocmit de persoanele desemnate ca observatori, pe baza cerințelor prevăzute la alin. (3), conținând constatările, concluziile și recomandările acestora, se depune la conducerea organizației care i-a desemnat și la conducătorul MCI, în termen de 5 zile lucrătoare de la încheierea interviurilor.

Art.9 - (1) Numirea în funcția de director general se face prin ordin al ministrului cercetării și inovării, pe baza rezultatului concursului organizat conform prezentei metodologii.

(2) Directorul general, numit în condițiile alin. (1), încheie, în termen de 30 zile, un contract de management în care sunt prevăzute clauze minimale care reglementează drepturile și obligațiile părților, precum și indicatorii de performanță asumați.

(3) Contractul de management se poate prelungi o singură dată, cu o perioadă de cel mult 4 ani, prin act adițional, dacă indicatorii de performanță din contractul de management au fost îndepliniți în ultimul an. Alte mandate pot fi obținute în baza rezultatelor unor concursuri ulterioare.

Art.10. - În cazul în care nu există candidați pentru concursul de selecție sau nu este desemnat un câștigător, MCI este obligat să efectueze toate demersurile necesare pentru emiterea ordinului de organizare a unui nou concurs în termen de 6 luni de la finalizarea concursului.

Art.11. - (1) Organizarea concursului pentru ocuparea funcției de director general la institutele naționale de cercetare-dezvoltare aflate în coordonarea altor organe ale administrației publice centrale se face cu respectarea prevederilor prezentei hotărâri.

(2) Organul administrației publice centrale coordonator al institutelor naționale de cercetare-dezvoltare aflate sub autoritatea acestuia se subrogă în drepturi MCI în procesul de organizare al concursului pentru ocuparea funcției de director general al INCD.

(3) La concursurile organizate în condițiile prevăzute la alin. (2), din comisia de concurs va face parte obligatoriu și un reprezentant al MCI.

Art.12- Anexele nr. 1, 1.1, 1.2, 1.3, 2, 2.1 și 2.2 fac parte integrantă din prezenta metodologie.

**Regulamentul**  
**de organizare și desfășurare a activității comisiei de concurs**

Art. 1. - Comisia de concurs pentru ocuparea funcției de director general la INCD își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legii și ale prezentului regulament.

Art. 2. - Organizarea și desfășurarea concursului se fac pe baza următoarelor principii:

- a) competiție deschisă, prin asigurarea accesului liber de participare la concurs a oricărei persoane care îndeplinește condițiile cerute de legislația în vigoare și de prezenta hotărâre;
- b) stabilirea persoanei admise pentru ocuparea funcției de director general exclusiv pe baza rezultatelor obținute;
- c) imparțialitate, prin aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție;
- d) garantarea protejării datelor cu caracter personal ale candidaților;

Art.3. – Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de președinte și se desfășoară obligatoriu în prezența tuturor membrilor acesteia.

Art.4. - În cazul în care un membru al comisiei de concurs nu participă la lucrările comisiei de concurs, acesta este înlocuit cu o persoană din lista cu membri supleanți.

Art.5. - Comisia de concurs are, în principal, următoarele atribuții:

- a) verifică îndeplinirea condițiilor de participare la concurs de către candidați;
- b) stabilește lista candidaților admiși pentru evaluare;
- c) stabilește lista candidaților respinși în urma analizei;
- d) evaluează dosarele candidaților și competența managerială a acestora pe bază de interviu;
- e) stabilește ierarhia rezultatelor obținute de candidați;
- f) elaborează documentele finale referitoare la rezultatele concursului.

Art.6. - Secretariatul comisiei de concurs are, în principal, următoarele atribuții:

- a) se asigură că INCD respectă condițiile și termenele pentru publicarea anunțului de concurs;
- b) primește și gestionează dosarele de concurs ale candidaților și asigură comunicarea cu aceștia;
- c) verifică integralitatea documentelor dosarului de concurs;
- d) notifică, după caz, candidaților și membrilor comisiei de concurs rezultatul verificării integralității dosarului de concurs;
- e) asigură comunicarea între comisia de concurs și INCD;
- f) asigură gestionarea documentelor în timpul concursului;
- g) asigură comunicarea către INCD a rezultatelor concursului și afișarea acestora la sediul MCI.



Art.7. - Concursul se desfășoară în trei etape succesive, după cum urmează:

- a) etapa I - verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la concurs, selectarea candidaților;
- b) etapa II - evaluarea dosarelor selectate și a ofertei manageriale;
- c) etapa III - susținerea interviului de către candidații selectați.

Art.8. - (1) Fiecare membru al comisiei de concurs verifică îndeplinirea condițiilor de participare, evaluează dosarele candidaților selectați și oferta managerială.

(2) Fiecare membru al comisiei de concurs verifică îndeplinirea condițiilor de participare la concurs prin completarea fișei prevăzute în anexa nr.1.1 prezenta la metodologie.

(3) Fiecare membru al comisiei de concurs acordă notele conform criteriilor de selecție prevăzute în anexa nr.1.2 la prezenta metodologie.

(4) Rezultatele obținute de candidați se grupează în Centralizatorul prevăzut în anexa nr.1.3 la prezenta metodologie.

(5) Notele acordate sunt cuprinse între 1-10, nota minimă de promovare pentru fiecare din etapele II și III este nota 7.

(6) Nota finală obținută de candidați se obține prin media aritmetică dintre nota obținută la etapele II și III, rezultată ca medie aritmetică a notelor acordate de fiecare membru al comisiei de concurs.

Art.9. - (1) Interviul se desfășoară pe o durată de maximum 45 minute, pentru fiecare candidat.

(2) Fiecare membru al comisiei de concurs poate adresa întrebări candidatului referitoare la experiența profesională, precum și la oferta managerială. Întrebările și răspunsurile se înregistrează sau se consemnează în anexa la procesul-verbal întocmit de secretarul comisiei de concurs și se semnează de către membrii comisiei de concurs și de către candidat.

(3) Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice, activitate sindicală, religie, etnie, sex, stare materială, origine socială sau naționalitate.

Art.10. - La finalizarea concursului, secretarul comisiei întocmește procesul verbal la care se anexează documentele stabilite la art.8 și art.9 din prezentul regulament. Procesul verbal se semnează de către președintele și secretarul comisiei de concurs.

Art.11. - Lista candidaților și notele finale ale acestora, se afișează în ordinea descrescătoare a notei finale obținute de fiecare candidat, la sediul MCI și al INCD.

Art.12. - (1) În condițiile în care, în urma procesului de evaluare, sunt mai mulți candidați care au obținut aceeași notă, se consideră câștigătorul candidat care a obținut la etapa II nota cea mai mare.

(2) În situația în care există candidați care au obținut aceeași notă la etapa II, se consideră câștigătorul candidat care a obținut nota cea mai mare la etapa III de evaluare.

Art.13. - (1) Contestațiile se depun la secretariatul comisiei de concurs în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la data afișării rezultatelor corespunzătoare fiecărei etape.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor analizează exclusiv respectarea procedurilor de concurs, conform prevederilor legale și ale prezentei metodologii, neavând atribuții legate de evaluarea candidaților.

(3) În cazul existenței contestațiilor, în termen de 3 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor, comisia prevăzută la alin. (2) va prezenta spre aprobare ministrului cercetării și inovării modul de soluționare a acestora, în care poate propune, după caz, reluarea de către comisia de concurs a procesului de evaluare pentru contestațiile admise și va răspunde în scris contestatarilor.

Art.14. - Rezultatul final al concursului se consemnează într-un raport întocmit de președintele comisiei de concurs și se supune aprobării ministrului cercetării și inovării.

Art.15. - În termen de 10 zile lucrătoare, după aprobarea raportului prevăzut la art. 14 din prezentul regulament, MCI va emite ordinul de numire în funcția de director general al INCD.

**Fișa de  
verificare a îndeplinirii condițiilor de participare la concurs pentru  
candidatul: \_\_\_\_\_**

<b>ETAPA I - Condiții de participare la concurs</b>	<b>Condiție îndeplinită</b>	
	<b>DA</b>	<b>NU</b>
Cercetător științific gradul I și titlul de doctor sau de cercetător științific gradul II și titlul de doctor în conformitate cu Legea nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare, cu modificările și completările ulterioare;		
Atestatul de absolvirea unor programe de studii, cursuri sau stagii de pregătire care au ca obiect managementul cercetării-dezvoltării, din țară sau din străinătate sau dovada că are experiență de minimum 5 ani în activitatea de conducere a unei unități de cercetare-dezvoltare, a unei subunități a acesteia sau a unui compartiment de cercetare-dezvoltare (laborator, departament, etc.);		
Diplomă de doctor (sau atestatul de recunoaștere a diplomei obținute în străinătate, dacă este cazul); diplomă de studii universitare de licență (sau atestatul de recunoaștere a diplomei obținute în străinătate, dacă este cazul), în copii legalizate;		
Referințe profesionale relevante pentru experiența în domeniul de activitate, prin scrisori de recomandare furnizate de cel puțin 3 persoane, specialiști cu reputație pe plan național și internațional;		
Adeverință medicală care să ateste că starea de sănătate;		
Certificat de cazier judiciar, în original;		
Certificat de cazier fiscal, în original;		
Declarație pe propria răspundere că nu a fost revocat anterior din funcția de director general al unui INCD ca urmare a nerealizării obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite în contractul de management sau de mandat sau ca urmare a neîndeplinirii atribuțiilor ce îi revin conform legislației în vigoare;		
Declarație pe propria răspundere privind disponibilitatea de a se angaja		

pentru îndeplinirea atribuțiilor cu normă întreagă de bază la INCD;		
Declarație pe propria răspundere că nu a adus vreun prejudiciu patrimonial unei unități de cercetare-dezvoltare;		
Declarație pe proprie răspundere că nu este angajator sau asociat, nici acesta, nici soțul/soția ori rudele sale până la gradul al doilea inclusiv, la alte unități cu același profil sau cu care INCD se află în relații comerciale directe;		
Declarație pe proprie răspundere că nu îndeplinește cumulativ condițiile de vârstă standard și a stagiului minim de cotizare pentru pensionare;		
Cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România și cunoașterea limbii române, scris și vorbit.		

În concluzie, candidatul  $\frac{\text{îndeplinește}}{\text{nu îndeplinește}}$  condițiile de a fi evaluat.

**Membru al Comisiei de concurs:**

---

**(Nume în clar/Semnătură)**

**Data**

## Fișa de evaluare individuală

pentru candidatul: \_\_\_\_\_

<b>ETAPA II – Evaluarea dosarelor selectate și a ofertei manageriale</b>	
<b>Criterii</b>	<b>Nota obținută</b>
<b>1. Activitate profesională<sup>1</sup></b>	
1.1 experiență în domeniul de activitate al INCD	
1.2 experiență în management	
1.3 contracte de cercetare	
1.4 articolele publicate de candidat, ca autor sau coautor, în reviste cotate ISI Thomson Reuters/alte baze de date naționale și internaționale	
1.5 cărți și capitole în cărți de specialitate	
1.6 membru în colective de redacție sau comitete științifice ale revistelor/manifestărilor științifice/ naționale și internaționale	
1.7 premii naționale și internaționale	
1.8 brevete de invenții	
1.9 produse și tehnologii inovative	
1.10 membru în organizații/organisme tehnice naționale, europene și internaționale	
1.11 număr de participări la elaborarea de studii strategice sau prospective furnizate autorității coordonatoare a domeniului de activitate a INCD	
<b>2. Calitatea ofertei manageriale</b>	
<b>Nota obținută la ETAPA II</b> <i>( media aritmetică a criteriilor 1 și 2)</i>	
<b>ETAPA III – Susținerea interviului</b>	
<b>Criterii</b>	<b>Nota obținută</b>
<b>1. Abilități de comunicare și reprezentare<sup>2</sup></b>	
1.1 exemple concrete din activitatea desfășurată	

<sup>1</sup> Punctajul de la criteriul "activitatea profesională" reprezintă media aritmetică a subcriteriilor 1.1 ÷ 1.12

<sup>2</sup> Punctajul de la criteriul "abilități de comunicare și reprezentare" reprezintă media aritmetică a subcriteriilor 1.1 ÷ 1.4

1.2 capacitatea de a lucra în echipă	
1.3 capacitatea decizională și de comunicare <sup>3</sup> ,	
1.4 cunoașterea unei limbi de circulație internațională <sup>4</sup>	
<b>2. Aptitudini legate de procesul decizional<sup>5</sup></b>	
2.1 cunoașterea legislației privind sistemul cercetării științifice dezvoltării tehnologice și inovării,	
2.2 cunoașterea legislației muncii	
2.3 cunoștințe în domeniul financiar,	
2.4 cunoștințe în domeniul managementului resurselor umane	
2.5 cunoștințe privind regulile generale referitoare la certificarea sistemelor de management al calității	
<b>Nota obținută la ETAPA III</b> <i>( media aritmetică a criteriilor 1 și 2)</i>	

**Membru al Comisiei de concurs:**

---

**(Nume în clar/Semnătură)**

**Data**

---

<sup>3</sup> capacitatea de a atenua conflicte

<sup>4</sup> se va verifica la interviu de către comisia de concurs

<sup>5</sup> *Punctajul de la criteriul ” aptitudini legate de procesul decizional” reprezintă media aritmetică a subcriteriilor 2.1 ÷2.5*

**Centralizatorul**

rezultatelor obținute de candidatul: \_\_\_\_\_

<b>ETAPE DE CONCURS</b>	
<b>ETAPA II – Evaluarea dosarului selectat și a ofertei manageriale</b>	
<b>Nota obținută la ETAPA II:</b>	
<b>ETAPA III – Susținerea interviului</b>	
<b>Nota obținută la ETAPA III:</b>	
<b>NOTA FINALĂ</b>	
<i>(media aritmetică a notei obținută la etapa II și etapa III):</i>	

**Comisia de concurs:**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Nume și prenume membru</b>	<b>Nota finală acordată</b>	<b>Semnătura</b>
1			
2			
3			
4			
5			
<b>NOTA FINALĂ</b>			
<i>(media aritmetică a notei obținută la etapa II și etapa III):</i>			

**Secretar:**

\_\_\_\_\_

**(Nume în clar/Semnătură)****Data**

### **Documente necesare pentru întocmirea dosarului de concurs**

1. Cerere de înscriere și opisul dosarului de concurs, conform modelului prezentat în anexa nr. 2.1 la metodologie
2. Copii legalizate după diploma de licență sau echivalentă, precum și după diploma de doctor în științe sau atestatul de recunoaștere, dacă este cazul. Pot fi incluse și copii simple, după alte diplome sau titluri științifice sau academice, din țară sau din străinătate.
3. Adeverință, în original, eliberată de instituția unde candidatul a avut ultimul loc de muncă, în care se evidențiază perioadele și funcțiile profesionale ale candidatului;
4. Copie după ordinul de acordare a titlului științific conform legii;
5. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea și indică data nașterii, potrivit legii, după caz;
6. Curriculum vitae tip Europass;
7. Lista lucrărilor de specialitate publicate, inclusiv 3 extrase din cele considerate de candidat a fi cele mai reprezentative.
8. Lista brevetelor de invenții la care candidatul este autor/coautor.
9. Copie după atestatul de absolvire a unor programe de studii, cursuri sau stagii de pregătire care au ca obiect managementul cercetării-dezvoltării, din țară sau din străinătate sau dovada că are experiență de minimum 5 ani în activitatea de conducere a unei unități de cercetare-dezvoltare, a unei subunități a acesteia sau a unui compartiment de cercetare-dezvoltare (laborator, departament, etc.);
10. Declarația pe propria răspundere, semnată și datată olograf, privind:
  - a. revocare anterioară din funcția de director general al unui INCĐ ca urmare a nerealizării obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite în contractul de management sau de mandat sau ca urmare a neîndeplinirii atribuțiilor ce îi revin conform legislației în vigoare;
  - b. inexistența unui prejudiciu patrimonial creat unei unități de cercetare-dezvoltare, conform legii;
  - c. nu este angajator sau asociat, nici acesta, nici soțul/soția ori rudele sale până la gradul al doilea inclusiv, la alte unități cu același profil sau cu care INCĐ se află în relații comerciale directe;
  - d. disponibilitatea de a se angaja pentru îndeplinirea atribuțiilor cu normă întreagă de bază la INCĐ;



- e. nu îndeplinește cumulativ condițiile de vârstă standard și a stagiului minim de cotizare pentru pensionare.
11. Adeverință medicală, în original, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 3 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate.
  12. Certificat de cazier judiciar, în original.
  13. Certificat de cazier fiscal, în original.
  14. Scrisori de recomandare furnizate de cel puțin 3 persoane, specialiști cu reputație pe plan național și/sau european și internațional.
  15. Oferta managerială, în plic închis și sigilat, semnată de către candidat, structurată conform anexei nr. 2.2 la prezenta metodologie.

**Cerere de înscriere**

Subsemnatul ..... având CNP .....  
cu domiciliul în ..... solicit înscrierea la concursul pentru ocuparea postului de  
director general în cadrul INCD .....

Menționez că la data depunerii, dosarul de înscriere are ..... file și conține următoarele documente:

Nr. crt.	Opisul dosarului de concurs	DA	NU
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
....			
n			

Am luat la cunoștință faptul că este responsabilitatea mea să transmit dosarul complet până la data  
specificată prin anunțul de concurs:

nr. telefon. .... / nr. fax. .... / adresa e-mail .....

data ..... / ..... / .....

semnătura .....

**Spațiu rezervat secretarului comisiei de concurs (filă verso)**

Cu privire la prezentul dosar de înscriere la concurs a dlui/ dnei ..... , conținând un număr de ..... file, înregistrat cu nr. .... din ..... / ... / ..... , se certifică următoarele:

- dosarul este complet la data depunerii;
- dosarul este incomplet la data depunerii;

Da	Nu

Candidatul a fost informat cu privire la posibilitatea completării dosarului în perioada de depunere a documentelor.

semnătura .....

## OFERTA MANAGERIALĂ

- structura cadru –

### A. Contextul general

1. Spațiul național al cercetării;
2. Spațiul european al cercetării;
3. Caracteristici ale mediului socio-economic la nivel național;
4. Cadrul legislativ aplicabil INCD;

### B. Analiza SWOT a INCD

### C. Concepție managerială

#### 1. Orientări strategice

- 1.1. Activitatea de cercetare-dezvoltare<sup>6</sup>;
- 1.2. Activități de inovare și transfer tehnologic<sup>7</sup>;
- 1.3. Promovare și vizibilitate<sup>8</sup>;
- 1.4. Resurse umane<sup>9</sup>;
- 1.5. Sistem informațional și de comunicare;
- 1.6. Infrastructura de cercetare-dezvoltare;
- 1.7. Sistemul de management al calității;

#### 2. Obiective

- 2.1. Stabilirea priorităților de dezvoltare;
- 2.2. Creșterea volumului de activitate;
- 2.3. Îmbunătățirea rezultatelor financiare;
- 2.4. Atragerea de fonduri extrabugetare;
- 2.5. Creșterea nivelului de vizibilitate precum și îmbunătățirea poziției pe piața internă și externă;
- 2.6. Perfecționarea resurselor umane;
- 2.7. Perfecționarea infrastructurii CDI și susținerea transferului tehnologic;
- 2.8. Valorizarea rezultatelor cercetării.

### D. Planificare operațională/analiza costurilor/surse de finanțare/priorități

---

<sup>6</sup> teme/proiecte C-D realizate din planurile/ programele naționale de cercetare dezvoltare, contracte directe cu terți, colaborări naționale, europene și internaționale

<sup>7</sup> proprietate intelectuală, infrastructura de transfer tehnologic, spin-off-uri, start-up-uri, microproducție/servicii, alte modalități de valorificare a rezultatelor

<sup>8</sup> brevete, articole ISI, târguri și expoziții, manifestări științifice organizate la nivel național, european și internațional, etc.

<sup>9</sup> structura de personal, venituri medii, sistem de evaluare a personalului, atenuare conflicte,

**E. Program de măsuri administrative**

**F. Performanța managerială<sup>10</sup> asumată**

---

<sup>10</sup> prezentarea cuantificată a rezultatelor estimate a se obține conform tabelului

## Performanța managerială asumată

Nr crt.	Denumire criteriu	Definire criteriu	Nr. ind.	Indicator de performanță	Valoarea planificată a indicatorilor de rezultat					$\Delta i^{11}$
					Realizat	Estimare pentru perioada contractului de management				
						An <sup>12</sup> 0	An 1	An 2	An 3	
0	1	2		3	4	5	6	7	8	9
1.	Managementul economico-financiar	Planificarea eficientă a veniturilor	I1	venituri din activitatea de bază <sup>13</sup>						
			I2	venituri din activități conexe activității de CD <sup>14</sup>						
			I3	venituri financiare						
			I4	alte venituri						
			I5	total venituri [I1+I2+I3+I4]						
		Planificarea eficientă a cheltuielilor	I6	cheltuieli de bunuri și servicii						
			I7	cheltuieli cu personalul						
			I8	cheltuieli financiare						

<sup>11</sup> variația cumulată a valorilor asociate indicatorilor de rezultat pentru întreaga perioadă a mandatului, raportată la valoarea anului de referință (anterior anului în care se organizează concursul)

<sup>12</sup> realizări la nivelul anului de referință (anterior anului în care se organizează concursul)

<sup>13</sup> cercetare-dezvoltare din fonduri publice (surse naționale sau europene)

<sup>14</sup> cercetare-dezvoltare din surse private; exploatarea drepturilor de proprietate; microproducție; servicii; altele asemenea

			I9	alte cheltuieli						
			I10	total cheltuieli [I6+I7+I8+I9]						
		Administrarea eficientă a resurselor financiare	I11	rezultatul brut al exercițiului						
			I12	profit net						
			I13	pierderi contabile						
			I14	rentabilitatea						
			I15	rata rentabilității financiare						
			I16	corelarea între venituri și cheltuieli						
			I17	productivitatea muncii						
		I18	plăți restante							
		I19	creanțe							
		Administrarea eficientă și dezvoltarea infrastructurii de cd	I20	valoarea alocărilor financiare pentru investiții din surse proprii și credite bancare						
			I21	valoarea alocărilor financiare pentru investiții de la bugetul de stat						

2.	Managementul resursei umane	Gestionarea resursei umane și motivarea acesteia pentru performanță	I22	câștigul mediu lunar pentru personalul de CD						
			I23	numărul mediu de personal de CD pe total INCD						
		Gestionarea	I24	ponderea CS I și CS II în total personal CD						

		oportunităților de dezvoltare a carierei personalului de CD	I25	ponderea IDT I și IDT II în total personal CD							
			I26	ponderea personalului implicat în procese de formare doctorală și de masterat în total personal de CD							
			I27	ponderea cercetătorilor tineri în total cercetători							
3.	Managementul activității de CDI	Gestionarea sistemului relațional	I28	ponderea operatorilor economici în total parteneri							
			I29	ponderea contractelor economice în total contracte							
		Gestionarea proprietății intelectuale	I30	ponderea articolelor publicate în reviste ISI în total articole sau alte baze de date internaționale							
			I31	nr. de participări la elaborarea studiilor strategice sau perspective furnizate autorității coordonatoare a domeniului de activitate a INCD							
			I32	nr. de comunicări la conferințe sau congrese internaționale							
			I33	ponderea produselor, tehnologiilor și serviciilor în total rezultate de CD obținute							
			I34	nr. de cereri de brevet / brevete în total rezultate de CD obținute							
			I35	ponderea invențiilor aplicate în total invenții							
			I36	ponderea rezultatelor care sunt la baza creării de start-up și spin-off în total rezultate							



Notă:

- indicatorii reprezentând valori financiare se exprimă în lei;
- pentru indicatorii I1-I5, I11, I19-I30, I31-I35, performanța managerială asumată reprezintă valori minime asumate;
- pentru indicatorii I6-I10, performanța managerială asumată reprezintă valori maxime asumate;
- pentru indicatorii I13-I19, performanța managerială asumată se exprimă sub forma unui interval stabilit între o valoare minimă asumată și o valoare maximă asumată;