



MINISTERUL CERCETĂRII,  
INOVĂRII ȘI DIGITALIZĂRII



UNIUNEA EUROPEANĂ

## **PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ**

### **GHIDUL SOLICITANTULUI**

#### **Crearea de noi competențe de securitate cibernetică pentru societate și economie**

#### **CONDIȚII SPECIFICE DE ACCESARE A FONDURILOR**

**PNRR/2022**

**COMPONENTA 7. Transformarea digitală**

**INVESTIȚIA I15. Crearea de noi competențe de securitate cibernetică pentru societate și economie**

Acest document reprezintă un îndrumar pentru accesarea fondurilor nerambursabile din PNRR, Componenta 7, de către solicitanții de finanțare nerambursabile. Acest document nu are valoare de act normativ și nu exonerează solicitanții de respectarea legislației în vigoare la nivel național și european



## UNIUNEA EUROPEANĂ PREAMBUL

Acest document se aplică apelului de proiecte cu titlul *Crearea de noi competențe de securitate cibernetică pentru societate și economie*, Componenta 7. Transformarea digitală, Investiția I15. *Crearea de noi competențe de securitate cibernetică pentru societate și economie*, în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR).

Prezentul document se adresează solicitanților predefiniți în PNRR pentru apelul de proiecte mai sus-menționat.

Interpretarea informațiilor incluse în cererea de finanțare se realizează sistematic, în conformitate cu prevederile Ghidului specific privind regulile și condițiile aplicabile finanțării din fondurile europene aferente PNRR în cadrul apelului de proiecte cu titlul *Crearea de noi competențe de securitate cibernetică pentru societate și economie*, aprobat și publicat pe site-ul ministerului Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării (MCID).

Aspectele cuprinse în aceste documente ce derivă din PNRR și modul său de implementare vor fi interpretate de către MCID și, cu respectarea legislației în vigoare și folosind metoda de interpretare sistematică.

În situația în care pe parcursul apelului de proiecte intervin modificări ale cadrului legal, acestea vor fi direct aplicabile, fără a fi necesară modificarea ghidului. Alte modificări decât cele care rezultă din cadrul legal, de natură a afecta regulile și condițiile de finanțare stabilite prin prezentul Ghid, inclusiv prelungirea termenului de depunere/implementare, vor fi realizate prin completări sau modificări ale conținutului acestuia.

### IMPORTANT

Vă recomandăm ca, înainte de a începe completarea cererii de finanțare pentru apelul de proiecte cu titlul *Crearea de noi competențe de securitate cibernetică pentru societate și economie* aferent *PNRR/2022/ Componenta 7. Transformarea digitală / Investiția I15. Crearea de noi competențe de securitate cibernetică pentru societate și economie*, să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile prezentate în acest document și din *ANEXA la Decizia de punere în aplicare a Consiliului de aprobare a evaluării planului de redresare și reziliență al României (CID)* și că ați înțeles toate aspectele legate de specificul intervențiilor finanțate din fonduri europene aferente PNRR.

Vă recomandăm ca, până la data limită de depunere a cererii de finanțare în cadrul prezentului apel de proiecte, să consultați periodic paginile de internet <https://www.research.gov.ro/> și <https://mfe.gov.ro/>, pentru a urmări eventualele modificări/interpretări ale condițiilor specifice, precum și alte comunicări/ clarificări pentru accesarea fondurilor europene aferente PNRR.



## CUPRINS

|  |    |
|--|----|
| CAPITOLUL 1. INFORMAȚII DESPRE APEL .....  | 4  |
| 1.1. Pilonul, componenta .....   | 4  |
| 1.2. Tipul apelului de proiecte și perioada de depunere a propunerilor de proiecte .....   | 4  |
| 1.3. Activitățile sprijinite .....   | 5  |
| 1.4. Solicitanți eligibili.....  | 8  |
| 1.5. Alocarea apelului de proiecte.....  | 8  |
| 1.6. Grup țintă.....   | 9  |
| 1.7. Indicatori.....   | 9  |
| 1.8. Durata de implementare a proiectului .....  | 10 |
| CAPITOLUL 2. AJUTOR DE STAT .....  | 10 |
| CAPITOLUL 3. ELIGIBILITATEA CHELTUIELILOR.....   | 10 |
| 3.1 Încadrarea cheltuielilor .....   | 10 |
| CAPITOLUL 4. COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE .....  | 12 |
| 4.1. Înregistrarea în sistemul electronic .....  | 12 |
| 4.2. Lista documentelor care însoțesc Cererea de finanțare .....   | 12 |
| 4.3. Eligibilitatea solicitanților.....  | 14 |
| 4.4. Angajamente ale solicitantului .....  | 15 |
| 4.5. Eligibilitatea proiectului .....  | 15 |
| CAPITOLUL 5. PROCESUL DE VERIFICARE ȘI SELECȚIE A PROIECTELOR.....   | 17 |
| 5.1. Descriere generală .....  | 17 |
| 5.2 Grila de verificare și selecție .....  | 17 |
| 5.3. Depunerea și soluționarea contestațiilor .....  | 19 |
| CAPITOLUL 6. CONTRACTAREA SI IMPLEMENTAREA PROIECTELOR .....   | 20 |
| 6.1 Contractarea proiectelor.....  | 20 |
| 6.2. Depunerea și soluționarea contestațiilor .....  | 20 |
| 6.3. Contractarea proiectului.....   | 20 |
| 6.5. Reguli privind implementarea și monitorizarea proiectelor .....   | 21 |
| 6.6. Modificarea ghidului solicitantului .....   | 21 |
| CAPITOLUL 7. TRANSPARENȚA .....  | 21 |
| CAPITOLUL 8. PREVENIREA NEREGULILOR GRAVE ȘI A DUBLEI FINANȚĂRI.....   | 22 |
| CAPITOLUL 9. RESPECTAREA PRINCIPIULUI „DE A NU PREJUDICIA ÎN MOD SEMNIFICATIV (Do No Significant Harm - DNSH)” .....                             | 22 |
| CAPITOLUL 10. CONTRIBUȚIA INVESTIȚIEI LA OBIECTIVELE ASUMATE PENTRU REALIZAREA INDICATORILOR DIN DOMENIUL CLIMEI ȘI/SAU DIN DOMENIUL DIGITAL.... | 22 |
| CAPITOLUL 11. ANEXE .....  | 22 |



## CAPITOLUL 1. INFORMAȚII DESPRE APEL

### 1.1. Pilonul, componenta

**Pilonul II** Transformare digitală

**Componenta C7** - Transformarea digitală

**Investiția I15.** Crearea de noi competențe de securitate cibernetică pentru societate și economie

**Obiectivele** acestei investiții constau în:

- a) Crearea unui "set de instrumente" pentru creșterea competențelor în materie de securitate cibernetică cu aplicabilitate în domeniile prioritare ale economiei și societății.
- b) Dezvoltarea unui portofoliu de servicii de pregătire profesională în materie de securitate cibernetică specific pentru absolvenți și studenți.

#### **Context**

Prezentul ghid a fost elaborat pentru prezentarea condițiilor (inclusiv modalitatea de evaluare și selecție a proiectului și informații generale privind implementarea proiectelor) de obținere a fondurilor europene din Planul Național de Redresare și Reziliență (aprobat prin Decizia 2021/0309 de punere în aplicare a Consiliului din 3 noiembrie 2021 de aprobare a evaluării planului de redresare și reziliență al României), **Investiția I15. Crearea de noi competențe de securitate cibernetică pentru societate și economie, Componenta 7 – Transformarea digitală a PLANULUI NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ.**

Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării (MCID) este coordonatorul de reforme și investiții din Planul Național de Redresare și Reziliență, responsabil pentru implementarea acestei investiții.

Directoratul Național de Securitate Cibernetică (DNSC) este organul de specialitate al administrației publice centrale, în subordinea Guvernului și în coordonarea prim-ministrului, cu personalitate juridică, responsabil cu asigurarea securității cibernetice a spațiului cibernetic național civil și cu gestionarea riscurilor și a incidentelor de securitate cibernetică, în conformitate cu Ordonanța de urgență nr. 104/22.09.2022. Totodată, potrivit Art. 5 lit. a) alin. 6, lit. g) alin. 1 și 4, lit. r) alin. 1-4 din actul normativ menționat anterior, DNSC coordonează aspecte strategice, de planificare și de aplicare a măsurilor necesare pentru promovare și creșterea nivelului de educație, pregătire și conștientizare la nivelul populației.

### 1.2. Tipul apelului de proiecte și perioada de depunere a propunerilor de proiecte

**Tipul apelului de proiecte:**



#### UNIUNEA EUROPEANĂ

- necompetitiv, cu termen limită de depunere.

Cererea de finanțare se depune conform indicațiilor din anunțul de lansare al apelului și include toate anexele solicitate prin Ghidul Solicitantului.

#### Durata apelului

Proiectul poate fi depus în perioada \_\_\_\_\_, ora \_\_\_\_ – \_\_\_\_\_, ora \_\_\_\_\_, pe platforma *proiecte.pnrr.gov.ro*.

Apelul de proiecte va fi închis imediat după depunerea proiectului de către beneficiarul predefinit în PNRR, respectiv Directoratul Național de Securitate Cibernetică (DNSC).

**Modalitatea de depunere:** electronic pe platforma: *proiecte.pnrr.gov.ro*.

### 1.3. Activitățile sprijinite

#### Tipuri de activități eligibile

##### A. Activitatea 1 – Dezvoltarea și evaluarea unui curriculum național de securitate cibernetică de către DNSC la nivel pre-universitar și universitar.

Sub-activități:

- Identificarea și organizarea unui grup de formatori de curriculum (20 experți incluzând experți la nivel național și din UE).
- Elaborarea unui curriculum de orientări curriculare cuprinzătoare și flexibile în domeniul educației în domeniul securității cibernetice, care să sprijine dezvoltarea viitoare a programelor și eforturile educaționale asociate la nivel pre-universitar și universitar.
- Elaborarea unui curriculum a unui volum curricular care structurează disciplina de securitate cibernetică și oferă îndrumare organizațiilor (academice, guvernamentale, business) care doresc să dezvolte sau să ofere servicii de pregătire profesională în materie de securitate cibernetică specific pentru absolvenți și studenți.
- Transfer de cunoștințe de la grupul de formatori de curriculum din România, către un grup pilot de 30 organizații din UE (academice, guvernamentale, business) care doresc să dezvolte sau să ofere servicii de pregătire profesională în materie de securitate cibernetică specific pentru absolvenți și studenți, în cooperare cu ENISA și cu Comisia Europeană.
- Transfer de cunoștințe de la grupul de formatori de curriculum către organizațiile din România (academice, guvernamentale, business) care



#### UNIUNEA EUROPEANĂ

doresc să dezvolte sau să ofere servicii de pregătire profesională în materie de securitate cibernetică specific pentru absolvenți și studenți.

### **B. Activitatea 2 - Pregătirea în materie de securitate cibernetică a unui grup de 1.000 profesori anual, la nivel pre-universitar și universitar („train the trainer”), cu organizarea unui laborator specializat dedicat în fiecare județ, inclusiv în sectoarele Bucureștiului).**

Sub-activități:

- Identificarea și pregătirea unui nucleu de 25 de formatori specializați în livrarea unui curriculum pilot compact de cunoștințe de securitate cibernetică adresat profesorilor la nivel pre-universitar și universitar.
- Definirea cerințelor funcționale și a specificațiilor tehnice, avizarea indicatorilor tehnico-economici, achiziția și implementarea platformei tehnice ce va fi implementată de România (ca platformă Open-Source Software (OSS) / Software cu sursă deschisă) pentru sprijinirea laboratoarelor specializate din fiecare județ, inclusiv în sectoarele Bucureștiului.
- Definirea unui model de livrare durabilă pentru implementarea programului de pregătire în materie de securitate cibernetică a unui grup de 1.000 profesori anual.
- Pilot la nivel European, livrat de România, incluzând pregătirea a 25 de profesori din UE pe curriculum-ul pilot compact de cunoștințe de securitate cibernetică adresat profesorilor la nivel pre-universitar și universitar.
- Pregătirea a 5000 de profesori în domeniul securității cibernetică.
- Evaluarea eficienței programului și a beneficiilor generate la nivelul României și la nivel UE.

### **C. Activitatea 3 - Acreditarea de furnizori de servicii de formare și pregătire profesională în materie de securitate cibernetică specific pentru absolvenți și studenți (din România și din UE), inclusiv derularea de programe pilot**

Sub-activități:

- Desfășurare de program pilot pentru acreditarea de furnizori de servicii de formare și pregătire profesională în materie de securitate cibernetică specific pentru absolvenți și studenți;



#### UNIUNEA EUROPEANĂ

- Acreditarea anuală a 10 de furnizori anual, de servicii de formare și pregătire profesională în materie de securitate cibernetică specific pentru absolvenți și studenți (furnizori din Romania și din UE).

#### **D. Activitatea 4 - Program național pentru analiza, revizuirea și documentarea nevoilor de competențe cibernetică și a consecințelor acestora asupra domeniilor prioritare ale economiei și societății.**

##### Sub-activități:

- Executarea unui inventar național și analize detaliate a cerințelor și nevoilor statului român, al economiei și societății românești de resurse umane, aptitudini și cunoștințe de securitate cibernetică.
- Consultarea actorilor cheie din învățământ, industrie, instituții publice pentru introducerea în programele și acțiunile prioritare ale acestora a unui set de măsuri menite a reduce decalajul existent.
- Corelarea rezultatelor inventarului și analizei cu inițiativele la nivel european derulate în contextul implementării noii strategii de securitate cibernetică a UE pentru Deceniul Digital de către: European Union Agency for Cybersecurity (ENISA), European Defence Agency (EDA), European Security and Defence College (ESDC).

#### **E. Activitatea 5 - Evaluarea, documentarea și monitorizarea nivelului de maturitate în materie de securitate cibernetică (operațional, tehnologie, competențe) pentru 1.000 de actori cheie economici și din administrația publică (inclusiv companii, IMM-uri, școli, spitale, organisme ale administrației publice centrale și locale).**

##### Sub-activități:

- Definirea și documentarea în cooperare cu European Union Agency for Cybersecurity (ENISA) a indicatorilor cheie privind maturitatea securității cibernetică a actorilor cheie economici și din administrația publică, pentru a fi măsurați efectiv.
- Validarea indicatorilor cheie privind maturitatea securității cibernetică a actorilor cheie economici și din administrația publică, împreună cu un grup de State Membre ale UE și în cooperare cu ENISA, și transferul de know-how dinspre Romania către acestea.
- Definirea cerințelor funcționale și a specificațiilor tehnice, avizarea indicatorilor tehnico-economici, achiziția și implementarea platformei tehnice ce va fi



#### UNIUNEA EUROPEANĂ

implementata de Romania (ca platformă Open-Source Software (OSS) / Software cu sursă deschisă).

- Identificarea și formarea/pregătirea unui nucleu de 100 experți pentru evaluarea, documentarea și monitorizarea nivelului de maturitate în materie de securitate cibernetică, prin utilizarea platformei tehnice.
- Evaluarea și documentarea nivelului de maturitate în materie de securitate cibernetică, prin utilizarea platformei tehnice.
- Monitorizarea continuă a nivelului de maturitate în materie de securitate cibernetică, prin utilizarea platformei tehnice. Raportare la nivel național și către instituțiile UE.

#### **F. Activitatea 6 - Crearea și livrarea unui "set de instrumente și servicii guvernamentale" pentru creșterea nivelului de maturitate în materie de securitate cibernetică al celor 1.000 de actori cheie identificați.**

Sub-activități:

- Identificarea și pregătirea unui nucleu de 50 de formatori specializați în livrarea setului de instrumente și servicii guvernamentale pentru creșterea nivelului de maturitate în materie de securitate cibernetică al celor 1.000 de actori cheie identificați la nivel național
- Pilot de livrare a setului de instrumente și servicii guvernamentale pentru creșterea nivelului de maturitate către primii 100 de actori cheie identificați
- Livrarea setului de instrumente pentru 900 de actori cheie identificați
- Pregătire schema de ajutor de minimis cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) nr.1407/2013 pentru entitățile care desfășoară activitate economică și care vor beneficia de serviciile finanțate prin intermediul proiectului. Valoarea totală maximă a ajutoarelor de minimis de care poate beneficia o întreprindere unică este de 200.000 de euro pentru o perioadă de trei ani fiscali consecutivi.

#### **1.4. Solicitanți eligibili**

Solicitantul eligibil pentru acest apel este Directoratul Național pentru Securitate Cibernetică (DNSC).

#### **1.5. Alocarea apelului de proiecte**





#### UNIUNEA EUROPEANĂ

Bugetul total estimat este de **25.000.000 euro fără TVA** - finanțare PNRR, respectiv 123.355.000 lei fără TVA (la cursul de schimb InforEuro valabil pentru luna august 2022, respectiv 1 euro= 4.9342 lei).

#### Valoarea minimă și maximă a finanțării alocate per proiect

Valoarea maximă a proiectului este de 25.000.000 euro fără TVA - finanțare PNRR, respectiv 123.355.000 lei fără TVA (la cursul de schimb InforEuro valabil pentru luna august 2022, respectiv 1 euro= 4.9342 lei).

Valoarea minimă: nu este cazul.

Rata de finanțare acordată prin PNRR este de 100% din valoarea cheltuielilor eligibile ale proiectului, fără TVA.

#### 1.6. Grup țintă

- Profesori nivel pre-universitar și universitar care vor beneficia de sesiuni de training/formare profesională în domeniul securității cibernetice.
- Specialiști în securitate cibernetică
- Absolvenți și studenți
- Administrația publică
- Entități economice
- Organizații non-guvernamentale

#### 1.7. Indicatori

Indicatori de realizare:

| DENUMIRE<br>MĂSURĂ/INDICATOR  | Unitate<br>măsură/<br>indicator | Valoare la<br>începutul<br>implementării<br>proiectului | Valoare<br>minimă la<br>finalul<br>implementării<br>proiectului | Termen<br>realizare |
|---|---------------------------------|---|---|---------------------|
| Formatori care participă la cursuri de formare în domeniul securității cibernetice  | număr                           | 0   | 5000  | Iunie<br>2026       |
| Entități cărora li se furnizează setul de instrumente și servicii guvernamentale pentru a spori nivelul de maturitate a securității cibernetice | număr                           | 0   | 1000  | Iunie<br>2026       |

**ATENȚIE!**

**Realizarea indicatorilor este monitorizată pe parcursul proiectului și atingerea valorii acestora este obligatorie.**



## UNIUNEA EUROPEANĂ

### 1.8. Durata de implementare a proiectului

Durata maximă de implementare a proiectului este de cel mult 44 de luni și se stabilește de solicitant în funcție de complexitatea proiectului. Perioada de implementare a proiectului se poate majora peste durata de 44 luni, în baza unei justificări temeinice a beneficiarului, rezultată din procesul de implementare, dar nu mai târziu de 30 iunie 2026.

## CAPITOLUL 2. AJUTOR DE STAT

Pentru entitățile care desfășoară activitate economică și care vor beneficia de serviciile finanțate prin intermediul acestei investiții, se va realiza o schemă de ajutor de minimis, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) nr. 1407/2013. Valoarea totală maximă a ajutoarelor de minimis de care poate beneficia o întreprindere unică este de 200.000 de euro pentru o perioadă de trei ani fiscali consecutivi.

## CAPITOLUL 3. ELIGIBILITATEA CHELTUIELILOR

### 3.1 Încadrarea cheltuielilor

#### Condiții generale de eligibilitate a cheltuielilor

*Baza legală:*

- Regulamentul (UE) nr. 241/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021 de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență;
- Regulamentul Delegat (UE) 2021/2106 al Comisiei din 28 septembrie 2021 de completare a Regulamentului (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență prin stabilirea indicatorilor comuni și a elementelor detaliate ale tabloului de bord privind redresarea și reziliența;
- Decizia de punere în aplicare a Consiliului de aprobare a evaluării planului de redresare și reziliență al României din 29 octombrie 2021 cu anexele aferente;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;
- Hotărârea Guvernului nr. 209/2022 *pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;*
- Instrucțiunile MCID/MIPE, pentru contractele de finanțare semnate după data (publicării) acestora;



#### UNIUNEA EUROPEANĂ

- Legislația aplicabilă în vigoare la data semnării contractului de finanțare.

Pentru a fi eligibile în vederea finanțării prin PNRR, toate cheltuielile trebuie să respecte prevederile reglementărilor de mai sus, să corespundă obiectivelor PNRR, să fie indispensabile atingerii obiectivelor proiectului, să fie incluse în Cererea de finanțare aprobată și în buget.

Cheltuielile eligibile efectuate de către beneficiar în cadrul proiectului trebuie să fie efectuate în perioada de eligibilitate prevăzută de PNRR, în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare.

**Pentru a fi considerate eligibile**, cheltuielile realizate în cadrul proiectului trebuie să îndeplinească și următoarele condiții:

- să fie necesare pentru realizarea proiectului, să corespundă unor activități eligibile prevăzute în proiect și să fie incluse în bugetul proiectului;
- să fie efectuate în perioada de implementare a proiectului de către Beneficiar;
- să fie înregistrate în contabilitatea Beneficiarului, să fie identificabile și verificabile și să fie dovedite prin documente originale;

|                 |  |
|-----------------|--|
| <b>ATENȚIE!</b> | Fondurile vor fi utilizate pentru scopul propus, în conformitate cu toate regulile aplicabile, în special normele privind prevenirea conflictelor de interese, fraudă, corupție și dublă finanțare, din cadrul PNRR și din cadrul altor programe ale Uniunii Europene. |
|-----------------|--|

|                 |   |
|-----------------|---|
| <b>ATENȚIE!</b> | Sunt eligibile numai acele cheltuieli care respectă dispozițiile regulamentelor comunitare aplicabile și dispozițiile naționale de eligibilitate. |
|-----------------|---|

Referitor la rezonabilitatea cheltuielilor conform REGULAMENTULUI (UE) 2021/241 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 12 februarie 2021 de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență, art 19 Evaluarea Comisiei *"Comisia evaluează relevanța, eficacitatea, eficiența și coerența planului de redresare și reziliență.. Eficiența:(i) dacă justificarea furnizată de statul membru cu privire la valoarea costurilor totale estimate ale planului de redresare și reziliență este rezonabilă și plauzibilă și este coerentă cu principiul eficienței din punctul de vedere al costurilor și proporțională cu impactul economic și social național preconizat;"*

Următoarele cheltuieli sunt considerate **neeligibile** în cadrul acestui apel (enumerarea nefiind exhaustivă):

- cheltuieli aferente achizițiilor de echipamente second-hand;
- cheltuieli aferente contribuției în natură;
- cheltuielile aferente obținerii terenurilor;
- taxa pe valoarea adăugată;
- cheltuieli pentru comisioane, cote, taxe;
- cheltuielile cu amortizarea;



#### UNIUNEA EUROPEANĂ

- amenzi, penalități și cheltuieli de judecată;
- cheltuieli cu achiziția imobilelor deja construite;
- cheltuieli cu managementul de proiect;
- cheltuieli realizate ca urmare a unor activități finanțate în cadrul altor programe ale Uniunii Europene.

**Notă: Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiar.**

Contractul de finanțare va detalia condițiile de implementare, drepturile și obligațiile părților și va fi însoțit de declarațiile beneficiarului cu privire la: evitarea dublei finanțări, asigurarea pistei de audit, prelucrarea datelor referitoare la prevederile GDPR, evitarea conflictului de interese, a neregulilor și fraudei, respectarea condițiilor legate de principiul “Do No Significant Harm” (DNSH), respectarea prevederilor legale în derularea achizițiilor publice etc.

## CAPITOLUL 4. COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE

Propunerea de proiect va fi înregistrată pe platforma informatică dedicată PNRR, respectiv *proiecte.pnrr.gov.ro*.

Pentru a propune un proiect în vederea finanțării, solicitantul trebuie să completeze în limba română cererea de finanțare, conform anexei atașate în cadrul apelului aferent prezentului ghid al solicitantului.

Transmiterea unei Cereri de Finanțare reprezintă un angajament oficial al solicitantului, conform căruia toate detaliile proiectului sunt corecte și reale. Totodată, reprezintă o confirmare a faptului că, dacă finanțarea se acordă, solicitantul se angajează să implementeze proiectul în condițiile descrise în Cererea de Finanțare și în concordanță cu condițiile stabilite în Contractul de Finanțare.

Cererea de finanțare este compusă din:

- Cererea de finanțare, ale cărei secțiuni se completează în totalitate, salvată în format .pdf și semnată digital.
- Anexele la cererea de finanțare - set de documente completate sau, după caz, scanate, salvate în format .pdf, semnate digital.

Pentru transmiterea cererii de finanțare și a documentelor anexă, semnătura electronică extinsă a reprezentantului legal/persoanei împuternicite, trebuie să fie certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

### 4.1. Înregistrarea în sistemul electronic

Înregistrarea în sistemul electronic se va realiza urmând pașii din anunțul de lansare.

### 4.2. Lista documentelor care însoțesc Cererea de finanțare



UNIUNEA EUROPEANĂ

| <b>Nr. crt.</b> | <b>DENUMIRE DOCUMENT</b>  |
|-----------------|---|
| 1.              | Actul de împuternicire, în cazul în care Cererea de finanțare nu este semnată de reprezentantul legal al solicitantului, ci de o persoană împuternicită în acest sens. Poate fi anexat orice document administrativ emis de reprezentantul legal în acest sens, cu respectarea prevederilor legale.   |
| 2.              | Decizia de aprobare la nivelul solicitantului a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect, cu indicarea atât a valorii totale a proiectului, cât și a contribuției aferente PNRR și a contribuției proprii.  |
| 3.              | Declarația de eligibilitate <i>(conform anexă la ghid)</i>  |
| 4.              | Declarația pe proprie răspundere cu privire la evitarea dublei finanțări – <i>(conform anexă la ghid)</i>   |
| 5.              | Declarația de angajament - <i>(conform anexă la ghid)</i>   |
| 6.              | Declarația privind absența conflictului de interese – pentru reprezentanțul legal/împuternicit și fiecare membru al echipei de management <i>(conform anexei la ghid)</i><br><b>Atenție! În perioada de implementare solicitantul trebuie să solicite și să păstreze declarații privind absența conflictului de interese pentru toți membrii echipelor de management și implementare.</b> |
| 7.              | Declarație pe propria răspundere asupra locației/locațiilor unde se implementează proiectul.  |
| 8.              | Pentru echipa de management a proiectului:<br>1. Copie după actul administrativ de numire al echipei de management de proiect<br>2. CV-urile persoanelor nominalizate prin actul administrativ (semnate de titular)   |
| 9.              | Plan de acțiune privind implementarea investiției în conformitate cu jaloanele și țintele aferente din Anexa la CID pentru jalonul 181 <i>(conform anexă la ghid)</i>   |
| 10.             | Diagrama Gantt aferentă calendarului de activități previzionate a se realiza în vederea implementării proiectului   |
| 11.             | Bugetul defalcat pe tipuri de cheltuieli, asumat de solicitant <i>(model anexat la prezentul ghid al solicitantului)</i>  |
| 12.             | Planul de achiziții   |
| 13.             | Metodologia de gestiunea a riscurilor   |
| 14.             | Descrierea capacității operaționale a beneficiarului  |



#### UNIUNEA EUROPEANĂ

|                 |   |
|-----------------|---|
| <b>ATENȚIE!</b> | <p>Toate documentele vor fi încărcate în aplicația electronică în format *.pdf și vor fi semnate electronic în interior de către reprezentantul legal/împuternicit.</p> <p>La Cererea de Finanțare pot fi anexate orice alte documente pe care solicitantul le consideră utile pentru justificarea/argumentarea proiectului propus spre finanțare.</p> <p>Documentele scanate trebuie să fie semnate electronic de către solicitant (reprezentantul legal al solicitantului/ persoana împuternicită).</p> |
|-----------------|---|

### 4.3. Eligibilitatea solicitanților

Pot beneficia de finanțare nerambursabilă solicitanții (în parteneriat) specificați la punctul 1.6, care îndeplinesc cumulativ următoarele criterii de eligibilitate, prevăzute în cadrul *Declarației de eligibilitate (Anexa aferentă)*:

1. Solicitantul nu înregistrează la data depunerii Cererii de finanțare și la data semnării contractului de finanțare obligații bugetare nete (diferența dintre obligațiile de plată restante la buget și sumele de recuperat de la buget):
  - a. mai mari de 1/12 din obligațiile datorate în ultimele 12 luni - în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală;
  - b. mai mari de 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru - în cazul certificatului de atestare fiscală emis de către autoritățile publice locale;
2. Solicitantul nu a mai beneficiat de sprijin financiar din fonduri publice, inclusiv fonduri UE, în ultimii 5 ani sau nu derulează proiecte finanțate în prezent, parțial sau în totalitate, din alte surse publice, pentru aceleași activități. Nu a mai obținut finanțare nici pentru alte proiecte implementate, având același obiectiv, dar care din diverse motive nu și-au atins indicatorii. În acest caz, finanțarea nu va fi acordată sau, dacă acest lucru este descoperit pe parcursul implementării, finanțarea se va retrage, iar sumele deja acordate vor fi recuperate;
3. Solicitantul este direct responsabil de pregătirea, managementul și realizarea proiectului, nu acționează ca intermediar pentru proiectul propus a fi finanțat și este responsabil pentru asigurarea sustenabilității rezultatelor proiectului;
4. Solicitantul nu face obiectul unui ordin de recuperare în urma unei decizii anterioare a Comisiei Europene, privind declararea unui ajutor ca fiind ilegal și incompatibil cu piața comună sau, în cazul în care institutia a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta trebuie să fi fost deja executată și ajutorul integral recuperat, inclusiv dobânda de recuperare aferentă;
5. Reprezentantul legal al solicitantului nu a suferit condamnări definitive din cauza unei conduite profesionale îndreptate împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata (ex. împotriva căreia nu se poate face recurs) în ultimele 36 de luni;
6. Solicitantul îndeplinește condițiile sau cerințele specifice acțiunii pentru care este lansat apelul;
7. Reprezentantul legal al solicitantului nu a fost găsit vinovat, printr-o hotărâre judecătorească definitivă, pentru comiterea unei fraude/fapte de corupție/infrațiuni referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, în conformitate cu prevederile Codului Penal cu modificările și completările ulterioare, implicarea



#### UNIUNEA EUROPEANĂ

- în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Uniunii Europene;
8. Reprezentantul legal al solicitantului nu a fost găsit vinovat de încălcarea gravă a vreunui contract anterior, din cauza nerespectării obligațiilor contractuale în urma unei proceduri de achiziție sau în urma unei proceduri de acordare a unei finanțări nerambursabile din bugetul Uniunii Europene;
  9. Reprezentantul legal al solicitantului nu a comis în conduita profesională greșeli grave, demonstrate prin orice mijloace pe care autoritatea contractantă le poate dovedi;
  10. Reprezentantul legal al solicitantului nu este subiectul unui conflict de interese, definit în conformitate cu prevederile naționale/comunitare în vigoare;
  11. Reprezentantul legal al solicitantului nu furnizează informații incorecte care pot genera inducerea gravă în eroare a MCID în cursul participării la cererea de propuneri de proiecte.

*Pentru justificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate referitoare la solicitant și reprezentantul său legal, se completează Declarația de eligibilitate, prezentată în Anexa aferentă*

#### 4.4. Angajamente ale solicitantului

Solicitantul se angajează:

1. să asigure condițiile de desfășurare optimă a activităților proiectului;
2. să asigure contribuția proprie și să finanțeze costurile neeligibile care îi revin, aferente proiectului;
3. să finanțeze cheltuielile care îi revin până la rambursarea sumelor aprobate, astfel încât să se asigure implementarea optimă a proiectului;
4. să asigure folosința echipamentelor și aplicațiilor pentru scopul declarat în proiect;
5. să nu încerce să obțină informații confidențiale legate de stadiul evaluării proiectului și să nu încerce să influențeze personalul MCID/comisia de evaluare/expertii evaluatori în timpul procesului de evaluare și selecție;
6. să asigure funcționarea echipamentelor și soluțiilor hardware și software achiziționate pentru cel puțin durata minimă normată de viață a acestora, în conformitate cu prevederile naționale în vigoare;
7. să asigure capacitatea operațională și administrativă necesare implementării proiectului (resurse umane suficiente și resurse materiale necesare);
8. să asigure obligatoriu garanția și mentenanța echipamentelor achiziționate, prin contractul/contractele încheiate pe perioada implementării cu diverși furnizori sau prin surse proprii;
9. să respecte pe durata pregătirii și implementării proiectului, prevederile legislației comunitare și naționale în domeniul dezvoltării durabile, neutralității tehnologice, egalității de șanse și nediscriminării și egalității de gen, protecția mediului, achiziții publice, informare și publicitate);
10. să nu furnizeze informații false.

*Pentru justificarea îndeplinirii angajamentelor solicitantului se completează Declarația de angajament.*

#### 4.5. Eligibilitatea proiectului

Proiectele trebuie să îndeplinească următoarele criterii de eligibilitate:



#### UNIUNEA EUROPEANĂ

1. Proiectul răspunde tuturor cerințelor precizate în CID (Council Implementing Decision) și în Aranjamentele Operaționale pentru această investiție;
2. Proiectul finanțat conține activități și sub-activități eligibile de la pct 1.3;
3. Proiectul conține activități specifice și necesare pentru atingerea rezultatelor previzionate;
4. Proiectul este implementat pe teritoriul României;
5. Proiectul va asigura standardele de securitate și confidențialitate a informațiilor, de prelucrare a datelor cu caracter personal conform Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
6. Proiectul propus prin prezenta cerere de finanțare nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii Cererii de finanțare, pentru același tip de activități realizate asupra aceleiași infrastructuri/aceluiasi grup țintă și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare. Nu a fost obținută finanțare nici pentru alte proiecte implementate, având același obiectiv, dar care din diverse motive nu și-au atins indicatorii. În caz contrar, finanțarea nu va fi acordată sau, dacă acest lucru este descoperit pe parcursul implementării, finanțarea se va retrage, iar sumele deja acordate vor fi recuperate;
7. Proiectul pentru care se solicită finanțare respectă prevederile naționale și comunitare în următoarele domenii: **eligibilitatea cheltuielilor, promovarea egalității de șanse și politica nediscriminatorie, dezvoltarea durabilă, neutralitatea tehnologică, achizițiile publice (Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare și O.U.G. nr. 114/2011 cu modificările și completările ulterioare), precum și orice alte prevederi legale aplicabile fondurilor din PNRR, ca de exemplu, evitarea dublei finanțări, a conflictului de interese, a corupției și fraudei, etc;**
8. Proiectul respectă prevederile Manualului de Identitate Vizuală (MIV) realizat în conformitate cu prevederile art. 34 din REGULAMENTUL (UE) 2021/241 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 12 februarie 2021 de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență, cu modificările și completările ulterioare.

***Pentru justificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate ale proiectului se completează Declarația de eligibilitate de către solicitant.***

Evitarea dublei finanțări: proiectul pentru care se solicită finanțare trebuie să nu mai fi beneficiat de finanțare din fonduri publice, inclusiv fonduri UE, în ultimii 5 ani, înainte de data depunerii Cererii de finanțare, pentru același tip de activități. În caz contrar, finanțarea nu va fi acordată sau, dacă acest lucru este descoperit pe parcursul implementării, finanțarea se va retrage, iar sumele deja acordate vor fi recuperate.

Contribuția la obiectivul specific: solicitantul descrie în cadrul Cererii de finanțare care este contribuția proiectului pentru care solicită finanțare la realizarea obiectivului investiției **I15. Crearea de noi competențe de securitate cibernetică pentru societate și economie.**

#### 4.6. Elaborarea bugetului

Pentru justificarea bugetului propus, cererea de finanțare va fi însoțită de documente justificative pentru fiecare tip de cost (devize aprobate/ contract de lucrări/servicii/achiziții





#### UNIUNEA EUROPEANĂ

semnate, contracte similare / oferte de preț etc.) sau referirea la standardele de cost existente.

Se va avea în vedere ca activitățile previzionate să fie corelate cu planul de achiziții, având la bază o planificare realistă a tuturor activităților, ținând cont atât de resursele umane, cât și de resursele materiale alocate implementării proiectului.

Se va avea în vedere cuprinderea și evidențierea valorii investiției care contribuie la tranziția verde și, respectiv, la tranziția digitală în conformitate cu prevederile Regulamentului 241/2021 de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență.

În defalcarea bugetului pe ani se va ține cont de eventualele proceduri de achiziție și de durata acestora. Planificarea propusă se va transforma ulterior în calendar al cererilor de rambursare / cereri de plată ce vor fi anexe la contractul de finanțare. Ghidul va conține un model de plan financiar de completat pentru proiectele vizate, care să prezinte informațiile necesare evaluării conformității cu prevederile schemelor de ajutor de stat/de minimis, dacă este cazul, respectiv cu celelalte elemente de programare, în special țintele de tranziție verde și digitală

## CAPITOLUL 5. PROCESUL DE VERIFICARE ȘI SELECȚIE A PROIECTELOR

### 5.1. Descriere generală

Cererea de finanțare depusă va parcurge un proces de verificare, evaluare și selecție

Procesul de verificare, evaluare și selecție constă în parcurgerea următoarelor etape:

- etapa de verificare a conformității administrative a dosarului Cererii de finanțare și a eligibilității solicitantului și a proiectului;
- etapa de evaluarea tehnico-financiară din punct de vedere al încadrării cheltuielilor în cele eligibile, respectării valorii maxime a finanțării nerambursabile;
- etapa de selecție a proiectelor.

Pentru verificarea Cererii de finanțare și a anexelor aferente se utilizează un sistem de evaluare de tip DA/NU.

Dacă pentru verificarea criteriilor, se constată că sunt necesare informații/documente/clarificări suplimentare față de cele depuse, acestea vor fi solicitate. Rămâne în responsabilitatea solicitantului să se asigure că răspunsul este transmis în 5 zile lucrătoare de la trimiterea solicitării de clarificări.

Dacă solicitantul nu răspunde la clarificări în acest termen, cererea de finanțare este respinsă. Dacă răspunsul solicitantului este incomplet, va fi posibilă revenirea la solicitarea de clarificări, care respectă principiile de întocmire și transmitere a primei solicitări. Dacă solicitantul nu răspunde în termen de 2 zile lucrătoare, proiectul este respins.

În cursul verificării bugetului evaluatorii au competența să considere anumite cheltuieli neeligibile, sau să aprecieze că unele cheltuieli sunt nejustificate sau disproporționate în raport cu obiectivele proiectului, în cazul în care nu sunt incluse în lista de cheltuieli eligibile.

### 5.2 Grila de verificare și selecție

#### VERIFICARE ADMINISTRATIVĂ



## UNIUNEA EUROPEANĂ

| Nr. crt.                                 | Documente verificate  | DA | NU | Obs.                                 |
|--|---|----|----|--------------------------------------|
| 1.                                       | Declarația de eligibilitate   |    |    |                                      |
| 2.                                       | Declarația de angajament  |    |    |                                      |
| 3.                                       | Declarația pe proprie răspundere cu privire la evitarea dublei finanțări  |    |    |                                      |
| 4.                                       | Decizia de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect  |    |    |                                      |
| 5.                                       | Declarația privind conflictul de interese – pentru fiecare reprezentant legal/împuternicit și pentru membrii echipelor de management<br>Atenție! În perioada de implementare solicitantul trebuie să solicite și să păstreze declarații privind absența conflictului de interese pentru toți membrii echipelor de management și de implementare |    |    |                                      |
| 6.                                       | Actul administrativ de numire al echipei de management  |    |    |                                      |
| 7.                                       | CV-urile persoanelor nominalizate prin actul administrativ în echipa de management (semnate de titular)   |    |    |                                      |
| 8.                                       | Planuri de acțiune (diagrame Gantt) privind implementarea investiției în conformitate cu țintele aferente din Anexa la CID și Aranjamentele Operaționale (țintele 183 și 184) – <i>model anexat</i>   |    |    |                                      |
| 9.                                       | Bugetul defalcat tipuri de cheltuieli, asumat de solicitant și parteneri - <i>model anexat</i>  |    |    |                                      |
| 10.                                      | Planul de achiziții   |    |    |                                      |
| 11.                                      | Metodologia de gestiunea a riscurilor   |    |    |                                      |
| 12.                                      | Descrierea capacității operaționale a beneficiarului  |    |    |                                      |
| <b>VERIFICARE ELIGIBILITATE ȘI BUGET</b> |   |    |    |                                      |
| 1.                                       | Solicitantul se încadrează în categoria solicitanților eligibili  |    |    |                                      |
| 2.                                       | Solicitantul respectă toate criteriile de eligibilitate   |    |    | Conform declarației de eligibilitate |
| 3.                                       | Proiectul pentru care se solicită finanțare respectă toate criteriile de eligibilitate  |    |    |                                      |
| 4.                                       | Proiectul conține activități de informare și publicitate obligatorii, conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuală (MIV)   |    |    |                                      |
| 5.                                       | Bugetul proiectului a fost completat corect   |    |    |                                      |
| 6.                                       | Cheltuielile din buget se încadrează în lista cheltuielilor eligibile din ghid  |    |    |                                      |



#### UNIUNEA EUROPEANĂ

|     |   |  |  |  |
|-----|---|--|--|--|
| 7.  | Valoarea maximă a finanțării nerambursabile solicitate se încadrează în limita specificată în ghidul solicitantului   |  |  |  |
| 8.  | Durata maximă de implementare a proiectului se încadrează în termenul prevăzut în ghidul solicitantului   |  |  |  |
| 9.  | Obiectivele proiectului corespund investiției I15, respectiv descrierii jaloanelor și țințelor aferente din Anexa la CID  |  |  |  |
| 10. | Există analiza DNSH, respectiv modalitatea de respectare a principiului "de a nu prejudicia în mod semnificativ"  |  |  |  |
| 11. | Explicitarea contribuției investiției la obiectivele asumate pentru realizarea indicatorilor din domeniul climei și din domeniul digital, în conformitate cu prevederile din Regulamentul 241/2021, și cu descrierea din jalonul 183 și 184                         |  |  |  |
| 12. | Indicatorii stabiliți la nivel de proiect sunt în conformitate cu cei prevăzuți în CID  |  |  |  |
| 13. | Există termenul de realizare a jalonului/ținței/aranjamentului operațional prevăzut în CID, respectiv pentru jaloanele 183 și 184   |  |  |  |
| 14. | Mecanismele de verificare a modului în care sunt atinși indicatorii și jaloanelor corespund mecanismelor de verificare aferente celor 2 jaloane (conform Acordurilor de tip operațional dintre Comisie și România încheiate în temeiul Regulamentului (UE) 2021/241 |  |  |  |

|                 |  |
|-----------------|--|
| <b>ATENȚIE!</b> | *Ofițerii de verificare pot recomanda modificarea bugetului proiectului exclusiv în sensul reducerii acestuia cu valoarea cheltuielilor neeligibile pe care solicitantul le-a încadrat greșit ca fiind eligibile |
|-----------------|--|

**Pentru ca un proiect să fie selectat, trebuie să obțină la toate criteriile răspunsul "DA".**

### 5.3. Depunerea și soluționarea contestațiilor

Solicitantul poate contesta, în orice etapă respingerea/rezultatul verificării cererii de finanțare, o singură dată pentru fiecare etapă, termenul de contestare, precum și adresa de transmitere a contestației fiind precizate în scrisoarea transmisă de MCID. Contestația va fi strict legată de motivația prezentată. Contestațiile primite după termenul menționat în scrisoarea MCID nu se iau în considerare.

Soluționarea contestațiilor se face la nivelul MCID. Decizia MCID prin care se soluționează contestația este definitivă și irevocabilă și poate fi contestată doar în instanță. Aceasta este transmisă solicitantului.



## UNIUNEA EUROPEANĂ

Pentru a putea fi luate în considerare, contestațiile trebuie să respecte următoarele cerințe:

- Identificarea contestatarului, prin: denumire solicitant, adresa, numele și funcția reprezentantului legal;
- Identificarea proiectului, prin: numărul unic de înregistrare alocat Cererii de finanțare și titlul proiectului;
- Obiectul contestației - ce se solicită prin formularea contestației. Obiectul contestației va fi strict legat de motivația prezentată în scrisoarea de informare/respingere și în conformitate cu criteriile anunțate în prezentul Ghid;
- Motivele de fapt și de drept (dispozițiile legale naționale și/sau comunitare, principiile încălcate);
- Mijloace de probă (acolo unde există);
- Semnătura reprezentantului legal;
- Data formulării contestației.

Contestațiile sunt analizate și soluționate în termen de 2 zile lucrătoare de la data înregistrării lor la MCID. Decizia privind soluționarea contestațiilor poate fi de admitere sau de respingere. Contestatarul este notificat în scris asupra deciziei.

Pe perioada evaluării contestației pot fi solicitate clarificări.

## CAPITOLUL 6. CONTRACTAREA SI IMPLEMENTAREA PROIECTELOR

### 6.1 Contractarea proiectelor

Solicitantului i se va transmite scrisoarea pentru demararea etapei contractuale, scrisoare în care sunt menționate toate informațiile și condițiile finanțării. În termenul prevăzut în această scrisoare, solicitantul trebuie să transmită acceptul de finanțare.

În cazul în care solicitantul al cărui proiect a fost aprobat nu transmite acceptul de finanțare și documentele solicitate, în termenul prevăzut, termenul poate fi prelungit cu acceptul MCID. Cererea unui solicitant de prelungire a termenului de răspuns nu va fi acceptată în mod automat de MCID, ci trebuie să existe motive întemeiate pentru această solicitare. MCID examinează motivele date și poate respinge cererile care prezintă justificări nefundamentate sau care nu respectă prevederile ghidului și/sau a legislației naționale și comunitare relevante.

În cazul în care Cererea de finanțare este respinsă, solicitantului i se va comunica acest lucru, precum și motivația respingerii.

În cazul în care solicitantul amână nejustificat semnarea contractului sau depunerea documentelor solicitate la contractare, MCID poate decide retragerea finanțării, fără a crea nicio obligație din partea MCID.

### 6.2. Depunerea și soluționarea contestațiilor

Solicitantul poate depune o contestație și în această etapă, contestația fiind strict legată de motivația prezentată în scrisoarea pentru demararea etapei contractuale. Condițiile de depunere a contestațiilor și modul de soluționare sunt aceleași ca cele prezentate în capitolul 5.3.

### 6.3. Contractarea proiectului



## UNIUNEA EUROPEANĂ

Contractul de finanțare va fi semnat electronic de MCID / beneficiari (atât solicitantul - lider de parteneriat, cât și partenerul). Contractul de finanțare produce efecte de la data semnării lui de către ultima parte.

|                 |  |
|-----------------|--|
| <b>ATENȚIE!</b> | Cererea de finanțare depusă de solicitant, cu eventualele modificări și completări efectuate pe parcursul procedurii de verificare, selecție, contractare, devine obligatorie pentru beneficiar, fiind anexă la contractul de finanțare, deci parte integrantă a acestuia. |
|-----------------|--|

Lista documentelor necesare la semnarea contractului de finanțare:

| Nr. crt. | Documente verificate  |
|----------|---|
| 1.       | Certificatul de atestare fiscală privind debitele restante la bugetul de stat – în termenul de valabilitate, pentru solicitant și pentru partener |
| 2.       | Certificatul de atestare fiscală privind debitele restante la bugetul local, în termenul de valabilitate, pentru solicitant și pentru partener    |

### 6.4. Renunțarea la cererea de finanțare

Retragerea cererii de finanțare se va face numai de către reprezentantul legal sau de către persoana împuternicită prin mandat/împuternicire specială, în baza unei Hotărâri/Decizii de retragere a proiectului (cererii de finanțare).

### 6.5. Reguli privind implementarea și monitorizarea proiectelor

Condițiile privind implementarea proiectului sunt prevăzute în contractul de finanțare (model prevăzut în anexă)

MCID poate emite instrucțiuni cu privire la modul de monitorizare a implementării proiectului.

### 6.6. Modificarea ghidului solicitantului

Se pot emite ordine de modificare a prevederilor prezentului ghid pentru actualizarea cu eventuale modificări legislative aplicabile sau pentru îmbunătățirea procesului de verificare, în cuprinsul cărora vor exista și prevederi tranzitorii pentru proiectele aflate în procesul de verificare pentru asigurarea principiului tratamentului nediscriminatoriu al tuturor solicitanților de finanțare. MCID poate emite instrucțiuni în aplicarea prevederilor prezentului ghid. Pentru asigurarea principiului transparenței, MCID va publica ordinele de modificare a prezentului ghid pe pagina de internet a ministerului.

## CAPITOLUL 7. TRANSPARENȚA

Pentru asigurarea transparenței întregului proces, atât deschiderea apelului și depunerea propunerii de proiect, cât și implementarea ulterioară a proiectului se vor face prin intermediul platformei informatice de gestionare a proiectelor din PNRR, respectiv *proiecte.pnrr.gov.ro*.

De asemenea, atât anunțul de lansare a apelului, cât și orice comunicare ulterioară legată de derularea acestui proiect vor fi anunțate pe pagina web a MCID – [www.research.gov.ro](http://www.research.gov.ro).



## UNIUNEA EUROPEANĂ

Detalierea modalității de integrare a observațiilor partenerilor, inclusiv cele de la CE.

### **CAPITOLUL 8. PREVENIREA NEREGULILOR GRAVE ȘI A DUBLEI FINANȚĂRI**

Solicitantul finanțării are obligația prezentării declarației pe proprie răspundere a reprezentantului său legal cu privire la evitarea dublei finanțări și modul de verificare de către gestionarul apelului a informațiilor necesare evitării dublei finanțări și a conflictului de interese, în conformitate cu prevederile legale.

### **CAPITOLUL 9. RESPECTAREA PRINCIPIULUI „DE A NU PREJUDICIA ÎN MOD SEMNIFICATIV (Do No Significant Harm - DNSH)”**

Proiectul trebuie să descrie în cererea de finanțare modalitatea prin care sunt respectate prevederile principiului DNSH, inclusiv menționarea situației de excludere după caz, menționat în anexa DNSH la PNRR pentru investiția 115. Crearea de noi competențe de securitate cibernetică pentru societate și economie, respectiv o evaluare aprofundată DNSH pentru obiectivul de mediu *Atenuarea schimbărilor climatice*.

### **CAPITOLUL 10. CONTRIBUȚIA INVESTIȚIEI LA OBIECTIVELE ASUMATE PENTRU REALIZAREA INDICATORILOR DIN DOMENIUL CLIMEI ȘI/SAU DIN DOMENIUL DIGITAL**

Investiția care face obiectul acestui apel contribuie în proporție de 100%, la obiectivele asumate pentru realizarea indicatorilor din domeniul digital.

### **CAPITOLUL 11. ANEXE**

Anexa 1 – Model Cerere de Finanțare

Anexa 2 – Declarație de eligibilitate

Anexa 3 – Declarație de angajament

Anexa 4 – Declarație pe proprie răspundere cu privire la evitarea dublei finanțări

Anexa 5 – Declarație privind absența conflictului de interese

Anexa 6.1 - Plan de acțiune activități - ținta 183

Anexa 6.2 - Plan de acțiune activități - ținta 184

Anexa 7 – Model Raport de implementare măsură/investiție

Anexa 8 – Model Buget defalcăt

Anexa 9 – Contract de finanțare