

Planul Național de Redresare și Reziliență al României

INVESTIȚIA 8 - "18. Dezvoltarea unui program pentru atragerea resurselor umane înalt specializate din străinătate în activități de cercetare, dezvoltare și inovare"

Întrebări frecvente

➤ ***Anexele la cererile de finanțare pot fi semnate digital de către reprezentantul legal?***

Depunerea propunerilor de proiecte se realizează într-o singură etapă, utilizându-se platforma de depunere on-line: <https://proiecte.pnrr.gov.ro>.

Depunerea unei propuneri de proiect se face obligatoriu de către instituția gazdă. Documentele asociate unei propuneri de proiect sunt semnate de către instituția gazdă folosind doar semnătura electronică.

➤ ***Este acceptată combinația de semnătură digitală/olografă pe anexe reprezentant legal/director de proiect?***

Da, cu condiția ca depunerea unei propuneri de proiect se face obligatoriu de către instituția gazdă. Documentele asociate unei propuneri de proiect sunt semnate de către instituția gazdă folosind semnătura electronică iar depunerea propunerilor de proiecte se realizează într-o singură etapă, utilizându-se platforma de depunere on-line: <https://proiecte.pnrr.gov.ro>.

➤ ***Textul care include explicații se va contoriza la numărul maxim de pagini impus la secțiunile corespunzătoare?***

Se va menține textul negru și gri, care marchează informațiile și secțiunile obligatorii ale cererii și NU va fi eliminat și înlocuit cu informația cerută.

Evaluarea propunerii de proiect se va face ținând cont DOAR de încadrarea în numărul de pagini specificat (11 pagini).

➤ ***Subsecțiunea C7 (Bibliografie) se contorizează în cele 11 pagini ale secțiunii C?***

Bibliografia NU se contorizează în cele 11 pagini.

➤ ***Se pot face modificări în formularele de aplicare?***

Formularele de aplicare trebuie să respecte cerința de redactare. Sunt permise modificările dacă acestea sunt făcute în scopul respectării cerințelor.

- *Poate fi depășit numărul maxim de pagini al aplicației (11) cu numărul de rânduri reprezentate de textul gri sau negru?*

Se va menține textul negru și gri, care marchează informațiile și secțiunile obligatorii ale cererii și NU va fi eliminat și înlocuit cu informația cerută. Evaluarea propunerii de proiect se va face ținând cont DOAR de încadrarea în numărul de pagini specificat (11 pagini)

- *Din ce categorii de cheltuieli se pot deconta deplasările (drum, cazare) directorului de proiect străin?*

Categoriile de cheltuieli eligibile sunt prevăzute în HG 134/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind stabilirea categoriilor de cheltuieli pentru activități de cercetare-dezvoltare și stimularea inovării, finanțate de la bugetul de stat.

- *Instituția care va crea contul, are nevoie de semnătura electronică (certificat digital cu token) pentru a semna documentele din sistemul informatic în care va depune propunerea de proiect?*

Instituția este responsabilă de încărcarea cererii de finanțare, astfel încât semnătura electronică este a reprezentantului legal.

- *Utilizatorul care administrează contul trebuie să fie chiar directorul propunerii de proiect care trebuie să dețină această semnătură electronică și care va gestiona toate informațiile din cont?*

Utilizatorul care administrează contul nu trebuie să fie directorul propunerii de proiect. Cercetătorul, persoană fizică, nu încarcă și nu este obligat să semneze electronic cererea de finanțare.

- *În cazul unui director străin, este în regulă să dețină semnătură electronică din țara respectivă sau are nevoie de o semnătură electronică eliberată de o entitate (ex. DigiSign) din România?*

Directorul străin poate deține semnătură electronică din țara respectivă. Cercetătorul, persoană fizică, nu încarcă și nu este obligat să semneze electronic cererea de finanțare.

- *Pentru același Cod Unic de Înregistrare pot fi depuse mai multe propuneri de proiect?*

Pentru aceeași instituție pot fi depuse mai multe cereri de finanțare.

- *Rezultatele verificării administrative sunt ulterioare depunerii cererii de finanțare?*

DA, rezultatele verificării administrative sunt ulterioare depunerii cererii de finanțare.

- *În structura echipelor de cercetare se regăsesc în mod obligatoriu, pe lângă directorul de proiect, cel puțin 2 poziții echivalent normă întreagă pentru cercetătorii post-doctoranzi și cel puțin 2 poziții echivalent normă întreagă pentru studenții doctoranzi (înmatriculați în cadrul instituțiilor organizatoare de studii de doctorat din România - https://www.edu.ro/IOSUD_2022)?*

Pentru pozițiile de cercetător post-doctorand și student doctorand norma poate fi și fracție de echivalent normă întreagă (ENI).

- *Perioada de 3 ani se referă la 3 ani în afara României în ultimii 3 ani (2019-2022) sau 3 ani în afara României în orice moment anterior aplicării pentru un proiect?*

Directorul de proiect este un cercetător a cărui instituție de apartenență este localizată în afara României și care a desfășurat activități de cercetare, în afara României, cel puțin în ultimii 3 ani calculați la data închiderii apelului.

- *Persoanele care lucrează într-o instituție din România pot aplica pentru un astfel de proiect?*

Directorul de proiect este un cercetător a cărui instituție de apartenență este localizată în afara României și care a desfășurat activități de cercetare, în afara României, cel puțin în ultimii 3 ani calculați la data închiderii apelului.

- *Ce condiții trebuie respectate dpdv a perioadei de angajare și a normei de muncă?*

În situația în care propunerea de proiect este acceptată la finanțare, directorul de proiect trebuie să activeze pentru instituția gazdă minimum 75% din perioada acoperită de grant și va fi angajatul instituției gazdă pe durata proiectului. În situația în care propunerea de proiect este acceptată la finanțare, cercetătorul de top trebuie să aibă un contract de muncă cu instituția gazdă pe toată durata proiectului, cu o normă de minimum 75% dintr-o normă întreagă.

- *Ce condiții trebuie respectate dpdv a perioadei de angajare și a normei de muncă?*

Aplicantul trebuie să asigure vizibilitatea proiectului finanțat, cu obligativitatea respectării prevederilor manualului de identitate vizuală PNRR, și a clauzelor contractuale, mai precis Capitolul XVII - Publicarea datelor Art. 22;

General Information

The following document contains a list of general questions regarding the Romanian funding scheme *18. Development of a program to attract highly specialised human resources from abroad in research, development and innovation activities*, funded under the National Recovery and Resilience Plan.

The general FAQ may not address all specific issues regarding the funding instrument. Should you require more in-depth details, please refer to the [Applicant's Guidelines](#) on the Romanian Ministry of Research's website. The call documents on the funding scheme are available in both English and Romanian.

➤ *To whom is the funding instrument addressing?*

Investment 8 is addressing researchers¹ from outside of Romania, including the Romanian diaspora, for whom starting, continuing or returning to a research career in Romania is a viable alternative. As per the Applicant's Guide, they are referred to as *project director*².

➤ *What are the eligible host institutions for this funding instrument?*

The project takes place in institutions or research-development units in Romania (research organizations), called host institutions. The host institution³ cannot be an enterprise, in the sense of the state aid legislation.

➤ *Where will the applications be submitted?*

Projects are submitted in a single step using the online platform <https://proiecte.pnrr.gov.ro>. The **host institution** submits the project proposal on behalf of the project director.

➤ *Does the project director need to create an account on the platform?*

No. All required documents are uploaded on the platform **by the host institution**, once they are digitally signed by the institution's legal representative.

➤ *Does the project director need a certified digital signature?*

A certified signature is not required for documents that need a co-signature from the researcher. It is, however, **required from the legal representative** of the host research institution.

¹ They are an active researcher with experience and outstanding scientific performance, demonstrated by originality and major international impact of scientific publications, recognized as a personality or leader in the research field in which the project proposal is submitted.

² The eligibility criteria for the project director are found under chapter 1.4 Eligible applicants of the Applicant's Guide

³ The eligibility criteria for the host institution are found under chapter 1.4 Eligible applicants of the Applicant's Guide

- *The researcher is required to have published at least 8 papers as lead author. What classifies as lead author in regards to the eligibility criteria of the Applicant's Guide?*

Seven years prior to the call deadline⁴ for submission of projects and based on the field of study for the project, the project director is required to have published⁵ as lead author at least 8 papers⁶. "Lead author" refers to either the first author, the corresponding author of the paper or other authors in the cases where the contribution is considered equal among authors, either explicitly stated, or by practice.

- *What are the restrictions regarding the type of employment contract of the project director within the host institution?*

The Applicant's Guide does not impose any kind of characteristic on the form of the employment contract. The condition that needs to be respected is that the top researcher must work for at least 75% of a full-time position as the employee of the host institution during the ongoing project.

Full details for this call are available on the Romanian Ministry of Research, Innovation and Digitalisation [website](#), under *Lansări competiții - 18. Dezvoltarea unui program pentru atragerea resurselor umane înalt specializate din străinătate în activități de cercetare, dezvoltare și inovare.*

For more information regarding the funding scheme, please refer to the contact details below.

Contact:

**Ministry of Research, Innovation and Digitalisation,
PSF Reform Implementation Unit (UIRPSF)**

secretariat.psf@research.gov.ro

⁴ From 15 Nov. 2015 to 15 Nov. 2022

⁵ Published articles should be accessible on <https://www.webofscience.com/wos/woscc/basic-search>

⁶ The requirements for the published papers, in detail, are defined under 1.4 1.4 Eligible applicants of the Applicant's Guide