

Planul Național de Redresare și Reziliență al României

Pilonul III. Creștere inteligentă, sustenabilă și favorabilă incluziunii, inclusiv coeziune economică, locuri de muncă, productivitate, competitivitate, cercetare, dezvoltare și inovare, precum și o piață internă funcțională, cu întreprinderi mici și mijlocii (IMM-uri) puternice.

Componenta C9. SUPORT PENTRU SECTORUL PRIVAT, CERCETARE, DEZVOLTARE ȘI INOVARE

“I5. Înființarea și operaționalizarea Centrelor de Competență”

Pachet de informații 2022

Cuprins

1. Prezentarea programului	4
1.1. Provocări reformă/investiții	4
1.2. Recomandări specifice de țară	4
1.3. Obiectiv	4
1.4. Scopul centrelor de competență	6
1.5. Structura centrelor de competența	7
1.6. Mecanism de implementare	8
1.7. Categoriile de participanți eligibili	8
1.8. Condiții de eligibilitate	9
1.9. Cheltuieli eligibile	10
1.10. Condiții specifice privind finanțarea proiectelor	13
1.11. Bugetul investiției	14
1.12. Beneficiari direcți/indirecți	14
1.13. Ajutor de stat	15
1.14. Calendarul competiției	16
1.15. Reguli de etică	16
1.16. Egalitatea de șanse	16
2. Procedura de depunere, evaluare și selecție a propunerilor de proiecte	16
2.1. Depunere	16
2.2. Verificarea eligibilității	17
2.3. Evaluare	17
2.4. Publicarea rezultatelor evaluării	18
2.5. Contestații	18
2.6. Rezultatele competiției	18
2.7. Contractarea proiectelor	19
2.8. Alte informații relevante	19
Anexe	Error! Bookmark not defined.
ANNEX 1.1 General outline	21
ANNEX 1.2 Participant organizations sheet	22
ANNEX 2.1 Project proposal	23
ANNEX 2.2 Work package (WP) list	25
ANNEX 2.3 Work package description (for each WP mentioned in ANNEX 2.2)	26
ANNEX 2.4 Deliverables list	27
ANNEX 3 Key persons list	28
ANNEX 4 Available research infrastructures	29
ANNEX 5.1 Project budget by year	30
ANNEX 5.2 Project budget by category of expenses	31
ANNEX 6 Justification of purchasing major pieces equipment	32
ANEXA 7 Plan de realizare - Schema de ajutor de stat	33
ANEXA 8 Tipurile de activități de CDI care sunt eligibile în cadrul schemei de ajutor de stat	34
ANEXA 9.1. Declarație privind încadrarea în definiția organizației de cercetare	36
ANEXA 9.2. Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici, mijlocii și mari	38
ANEXA 9.3a. Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea organizației de cercetare	40

ANEXA 9.3b. Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea întreprinderii	41
ANEXA 10. Declarație în vederea certificării efectului stimulativ	42
ANEXA 11. Declarație privind nefinanțarea din alte surse	43
ANNEX 12 Evaluation sheet	44
ANEXA 13. Deviz cadru	45
ANEXA 14. Eșalonarea plăților.....	46
ANEXA 15. Lista de personal.....	47
ANEXA 16. Acord ferm de colaborare	48

1. Prezentarea programului

1.1. Provocări reformă/investiții

Conform EIS 2020, România ocupă ultimul loc în UE fiind considerată inovator modest. Atractivitatea sistemului național CDI este definită prin: număr de co-publicații științifice internaționale (28.7), cele mai citate publicații (36.2) și număr de studenți străini la doctorat (23.6). În ceea ce privește cofinanțarea privată a cheltuielilor publice de CD, România are un scor bun de 65.15 la același nivel cu Italia (67.92), ceea ce arată că măsurile de atragere a mediului privat în proiecte CD au dat rezultate bune și reprezintă un mecanism prin care cercetarea și inovarea vin în sprijinul nevoilor mediului privat. Pe primul loc din UE se situează Germania cu 149.28. Investițiile sub forma de cheltuieli de CD în sectorul privat sunt de 21.48 pentru România (aproximativ la nivelul Maltei), fiind situată înaintea Ciprului (13.38) și Letonia (10.15). Până în noiembrie 2020, prin Horizon 2020 a fost finanțat un număr de 31.003 de proiecte cu 152.199 de participanți, din care România participă la 898 de proiecte (reprezentând 3,55% din total), cu 1.379 de participanți (reprezentând 1,03% din total).

1.2. Recomandări specifice de țară

Principalele probleme identificate în Raportul de țară din 2020 privind România sunt:

- a) țara ocupă în continuare unul dintre ultimele locuri din UE, în ceea ce privește publicațiile științifice și co-publicațiile internaționale importante;
- b) ținta națională 2020 (1% din fonduri publice) nu a fost atinsă și nu există măsuri de reglementare pentru a crește calitatea cercetării, dezvoltării și a inovării;
- c) cooperarea dintre mediul academic și mediul de afaceri are loc în principal pe o bază ad hoc și există blocaje normative.

1.3. Obiectiv

Lansarea unei competiții naționale pentru proiecte CDI cu scopul stabilirii și operaționalizării a 5 centre de competență la nivel național pentru domeniile de importanță strategică adresate de misiunile Orizont Europa:

- 1) cancer;
- 2) adaptarea la schimbările climatice, inclusiv transformarea societală;
- 3) oceane sănătoase, ape de interior și zona costieră;
- 4) orașe inteligente, climatic neutre și
- 5) sănătatea solului și a alimentelor.

Prin această investiție, se vor finanța în regim competitiv 5 proiecte CDI complexe, prin care se vor stabili și operaționaliza centre de competență virtuale aferente celor 5 misiuni din Orizont Europa (câte un centru pentru fiecare misiune din Orizont Europa).

Centrul de Competență este un instrument de finanțare tip proiect CDI complex, care urmărește să adreseze fragmentarea tematică (cancer, adaptarea la schimbările climatice, inclusiv transformarea societală, oceane sănătoase, ape de interior și zona costieră, orașe inteligente, climatic

neutre și sănătatea solului) a sistemului național CDI pentru cele 5 misiuni europene și reprezintă un instrument de tip rețea de excelență (concept promovat în FP6) pentru creșterea șanselor de succes la misiunile din Orizont Europa și constă în implementarea națională a agendei strategice CDI a misiunii europene.

Având în vedere domeniile de importanță strategică adresate de misiunile Orizont Europa: cancer, adaptarea la schimbările climatice, inclusiv transformarea societală, oceane sănătoase, ape de interior și zona costieră, orașe inteligente, climatic neutre și sănătatea solului și a alimentelor și modul în care activitățile CDI pot contribui la rezolvarea problemelor comunităților locale se propune stabilirea a 5 centre de competență la nivel național (câte unul pentru fiecare misiune) pentru a oferi dimensiunea națională a ținutelor asumate de fiecare misiune la nivel comunitar.

Centrele de Competențe au scopul de a crește competitivitatea și vizibilitatea internațională a științei și tehnologiei din România. Centrele vor constitui platforme de colaborare între organizații de cercetare (universități, institute, etc.) și industrie, prin intermediul IMM-urilor, în vederea consolidării și diversificării domeniilor de cercetare, producție și servicii în cele 5 domenii tematice. Misiunea acestora este de identificare de noi nișe tehnologice în care își pot valorifica capitalul intelectual dobândit, precum și de aprofundare a domeniilor deja existente. Menținerea și sporirea numărului cercetătorilor, capabil să acopere nevoia de personal calificat la aceste nivele, se va face prin atragerea și asigurarea perspectivei personalului înalt calificat în domeniile specifice, disponibil la nivel național și regional.

Obiectivul principal al unui astfel de Centru este acela de a dezvolta o cultură a cooperării între cercetare și industrie și de a crea competențe pentru cercetare tehnologică în ambele zone. Rezultatul așteptat va fi crearea unui nucleu de cercetare și pregătire, pentru activități de dezvoltare tehnologică și inovare în cele 5 domenii tematice, prin derularea, în cadrul Centrului, de proiecte de cercetare și inovare sau educaționale cu înalt nivel de complexitate în acest domeniu.

Un Centru de Competențe se va constitui în cadrul unei singure organizații (numită organizația ofertantă/contractoare) - entitate de cercetare (universitate sau institut de cercetare), în sensul Anexei 7 - Declarație privind încadrarea în definiția organizației de cercetare, care trebuie să facă dovada unui nucleu de cercetare format dintr-un număr minim de cercetători angajați permanent cu experiență în derularea de activități de cercetare-dezvoltare și inovare relevante pentru nișa identificată și/sau în colaborarea cu industria. Această entitate de cercetare nu este constituită ca filială sau subsidiară a altor entități înregistrate în afara României.

Activitățile de cooperare în cadrul unui astfel de Centru vor fi oficializate prin acord(uri) de colaborare care vor viza rețelizarea și utilizarea în cadrul acestei platforme a resurselor umane, infrastructurii de cercetare și logisticii identificate ca relevante pentru domeniile vizate, în cadrul persoanei juridice care propune proiectul. Se va considera îndeplinită condiția de minim privind personalul permanent angajat și în cazul în care persoana juridică propunătoare are încheiate acorduri cu alte persoane juridice-entități de cercetare, privind disponibilitatea unor cercetători angajați permanent, ai acestora, de a participa la implementarea proiectului. Este interzisă angajarea în cadrul proiectelor finanțate a noi cercetători care fac parte dintre cercetătorii permanenți angajați ai altor

entități de cercetare care implementează proiecte de acest tip finanțate. Centrele vor avea statut propriu se vor bucura de autonomie și nu vor avea personalitate juridică. Nucleul centrului se va constitui în jurul unei echipe constituite din cercetători experimentați conduse de un director de proiect (centru) având experiență în participarea la programele și activitățile Orizont.

În propunerile de proiecte aplicanții trebuie să demonstreze și să furnizeze dovezi privind calitatea activităților de cercetare și dezvoltare tehnologică în domeniul de nișă identificat și potențialul de dezvoltare a acestora prin utilizarea unei platforme comune și resursele suplimentare atrase prin proiect (noi cercetători, echipamente, rețelizare, schimb de bune practici și experiență, atragerea de expertiză extinsă).

La finalizarea proiectului, Centrul de Competențe va fi evaluat de un panel de experți independenți.

Condițiile privind depunerea, evaluarea și selectarea proiectelor de tip Centre de Competențe sunt precizate în prezentul Pachet de informații.

1.4. Scopul centrelor de competență

Centrele de competență sunt proiecte CDI complexe care asigură:

- a) implementarea națională a agendei strategice CDI a misiunii europene și prin aceasta contribuie la realizarea obiectivelor misiunilor din Orizont Europa;
- b) dezvoltare de politici de valorificare a rezultatelor CDI obținute pentru îmbunătățirea vieții cetățenilor și cu implicarea autorităților publice centrale și /sau locale.

Instrument de finanțare: proiect CDI complex

Pentru a aborda fragmentarea tematică a organizațiilor de cercetare, dezvoltare și inovare, va fi organizat un apel competitiv pentru selectarea a 5 proiecte complexe de cercetare, dezvoltare și inovare. Schema de finanțare se numește „Centrul de competență”. Instrumentul de implementare este un proiect CDI complex, care constă în implementarea națională a agendei strategice CDI a misiunii europene acoperă costuri pentru activități CDI, dar și costuri pentru: upgrade al infrastructurilor de cercetare cu accent pe tehnologii digitale inovative, dar și activități suport (studii etc.), inclusiv a unui roadmap național al infrastructurilor de cercetare existente pe domeniul misiunii respective, acestea din urma cu impact direct asupra îmbunătățirii percepției societății cu privire la rezultatele cercetării și inovării, care generează impactul misiunii.

Pe baza propunerilor de proiecte depuse, ca rezultat al apelului competitiv, deschis și transparent organizat de Ministerul Cercetării, Digitalizării și Inovării, vor fi înființate 5 centre de competență, câte unul pentru fiecare misiune Orizont Europa. Scopul este reprezentat de implementarea misiunilor Orizont Europa la nivel național într-o manieră coordonată și abordarea fragmentării tematică.

Centrele de competențe vor fi selectate pe baza unor proiecte complexe și aplicative de cercetare, dezvoltare și inovare, propuse de consorții formate din organizații publice și private de cercetare, dezvoltare și inovare, inclusiv întreprinderi mici și mijlocii, care vor pune în aplicare împreună agenda strategică de cercetare și inovare a misiunii corespunzătoare din cadrul programului Orizont Europa și vor furniza soluții de cercetare, dezvoltare și inovare pentru comunitățile locale.

Valoarea științifică a proiectului, nivelul său de excelență și coerența agendei de cercetare propuse raportat la agenda strategică de cercetare a misiunilor Orizont Europa vor fi principalele criterii de evaluare pentru selectarea propunerilor finanțate - una pentru fiecare misiune din Orizont Europa.

Capacitatea administrativă, experiența și calitatea planului de management al proiectului vor fi, de asemenea, evaluate în timpul procesului de evaluare a proiectului desfășurat cu experți internaționali. Complementaritatea între membrii consorțiului și experiența anterioară de colaborare sunt, de asemenea, criterii care trebuie utilizate în procesul de selecție.

Activitățile eligibile sunt activități de cercetare și inovare, echipamente de cercetare modernizate, activități de diseminare și activități de sprijin (studii privind implementarea fiecărei misiuni în România), costuri legate de drepturile de proprietate intelectuală.

O cartografiere a resurselor de cercetare, dezvoltare și inovare, inclusiv a echipamentelor și infrastructurilor, legate de domeniile tematice ale misiunilor vor fi, de asemenea, actualizate și utilizate în comun de către solicitanți.

Se are în vedere un posibil parteneriat cu autoritățile publice de la diferite niveluri de guvernare și societatea civilă pentru a identifica soluții de cercetare, dezvoltare și inovare legate de misiunile Orizont Europa. Ca atare, autoritățile publice vor fi implicate ca părți terțe, fără a fi direct legate de consorțiul de cercetare al centrului de competență și se vor număra printre destinatarii unora dintre produsele/serviciile/soluțiile identificate de cercetătorul de la centrele de competență.

Fiecare centru de competențe selectat va urmări să sprijine cel puțin 3 aplicații peste pragul din Orizont Europa până în 2026.

1.5. Structura centrelor de competență

Fiecare centru de competență este o rețea de excelență virtuală, cu structura flexibilă (in, out) care reunește instituții relevante, publice și private din domeniul CDI, care dezvoltă împreună o agendă strategică de cercetare și inovare, care să fie conexată cu agenda europeană a misiunii respective și să ajute la implementarea ei prin activități CDI. Având în vedere conceptul de misiune din Orizont Europa și susținerea soluțiilor derivate din cercetare, care să corespundă provocărilor comunităților locale, autoritățile publice vor fi implicate în implementarea de soluții identificate de cercetătorii din Centrele de Competență. În plus, autoritățile locale vor putea fi implicate și în ajustarea agendei strategice de cercetare și inovare a centrului de competență pentru a răspunde nevoilor locale ale comunității și pentru a crește impactul rezultatelor cercetării la nivel local. Număr minim de parteneri: 5 organizații publice CDI și 5 organizații private CDI (IMM-uri).

Fiecare centru de competență va beneficia de sprijinul și implicarea autorităților publice centrale și/sau locale, ca subcontractori sau beneficiari după caz, dar și ONG-uri tematice, școli, licee, cu rol în diseminarea rezultatelor și/sau dezvoltarea de politici de valorificare a rezultatelor CDI obținute pentru îmbunătățirea vieții cetățenilor.

Activități realizate de centrele de competență

Activități CDI: de implementare a agendei strategice de cercetare și inovare a componentei naționale a agendei europene a misiunii respective. Maxim 70 % din bugetul Centrului de Competență.

Activități de upgrade echipamente și infrastructuri de cercetare – maxim 10 % din bugetul Centrului de Competență.

Activități suport și de diseminare a rezultatelor cercetării și a implementării obiectivelor misiunii respective în România și activități specifice IPR: Centrele de competență vor realiza studii privind stadiul implementării obiectivelor misiunii Orizont Europa în România, cartarea resurselor CDI asociate fiecărei arii tematice ale misiunilor și activități de diseminare a rezultatelor cercetării și impactul asupra comunității locale. (Maxim 5% din bugetul Centrului de Competență). Vor fi organizate campanii interactive de promovare a rezultatelor misiunii europene cu impact asupra vieții cetățenilor, acestea din urmă cu impact direct asupra îmbunătățirii percepției societății cu privire la rezultatele cercetării și inovării care generează impactul misiunii.

Un buget eligibil este de maximum 5 milioane EUR/proiect și cu un număr minim de 5 parteneri (5 organizații publice de cercetare, dezvoltare și inovare și 5 organizații private de cercetare, dezvoltare și inovare). Va exista un buget maxim pentru IMM-uri de 200.000 EUR și un buget maxim pentru o organizație publică de cercetare, dezvoltare și inovare de 500.000 EUR. IMM-urile cofinanțează activitățile de cercetare și inovare cu 25%.

Categoriile de cheltuieli avute în vedere: cheltuieli de personal, cheltuieli de logistică, cheltuieli de achiziție echipamente CDI, cheltuieli de regie – maxim 15 % din valoarea proiectului, cheltuieli cu organizarea de evenimente, cheltuieli de deplasare.

Relația între obiectivele centrelor de competență și cele ale misiunilor din Orizont Europa

Proiectele pentru stabilirea centrelor de competență vor fi selectate competitiv, pe baza de apel de propuneri de proiecte CDI complexe, în mod transparent și sunt axate pe obiective și activități de cercetare, dezvoltare și inovare ambițioase, bazate pe criteriul excelenței și orientate asupra impactului, dar realiste.

Pentru fiecare centru de competență, obiectivele, bugetul, țintele, domeniul de aplicare, indicatorii și obiectivele de etapă ale acestora vor fi stabilite prin raportare la informațiile din planurile strategice de CDI ale misiunii respective și din programele de lucru Orizont Europa.

1.6. Mecanism de implementare

Granturi, proiecte CDI complexe, pentru stabilirea centrelor de competență, alocate în regim competitiv. Implementarea se va realiza de către MCID, în colaborare cu agențiile de finanțare a cercetării. Se va elabora pachetul de informații pentru lansarea competiției unice pentru finanțarea de proiecte CDI complexe, numite centre de competență, care va include condițiile de derulare a competiției, eligibilitate, buget, costuri eligibile, calendar, criterii de evaluare. Evaluarea se va face cu evaluatori externi. Toate investițiile din PNRR se vor regăsi în HG-ul de recuperare economică post-COVID prin activități CDI, care va fi elaborat și adoptat în Q1 2022.

1.7. Categoriile de participanți eligibili

În conformitate cu prevederile O.G. nr. 57/2002, aprobată prin Legea nr. 324/2003 cu modificările și completările ulterioare, la realizarea programului pot participa și primi finanțare din bugetul programului unități și instituții din următoarele categorii:

1. Unități de drept public, cu personalitate juridică, cuprinse în sistemul de cercetare-dezvoltare de interes național:

- a) institute naționale de cercetare-dezvoltare;
- b) institute, centre sau stațiuni de cercetare ale Academiei Române și de cercetare-dezvoltare ale academiilor de ramură;
- c) instituții de învățământ superior acreditate sau structuri de cercetare-dezvoltare ale acestora.

2. Unități și instituții de drept privat:

- a) unități de cercetare-dezvoltare organizate ca societăți comerciale;
- b) societăți comerciale, precum și structuri ale acestora legal constituite, care au în obiectul de activitate cercetarea-dezvoltarea;
- c) instituții de învățământ superior private acreditate sau structuri de cercetare-dezvoltare ale acestora;
- d) organizații neguvernamentale, fara scop patrimonial, care au ca obiect de activitate și cercetarea- dezvoltarea.

1.8. Condiții de eligibilitate

a) Condiții de eligibilitate a participanților

Participanții la program trebuie să corespundă criteriilor generale de eligibilitate a potențialilor contractori, stabilite prin cap. III - "*Eligibilitatea potențialilor contractori*", din HG nr. 1265/ 2004, respectiv:

- i) în calitate de persoane fizice sau juridice române legal constituite trebuie:
 - a) să nu fie declarate, conform legii, în stare de incapacitate de plată;
 - b) plățile/conturile să nu fie blocate conform unei hotărâri judecătorești;
 - c) să nu se facă vinovate de declarații inexacte cu privire la informațiile solicitate de Autoritatea contractantă, în vederea selectării contractorilor;
 - d) să nu fi încălcat prevederile unui alt contract de finanțare încheiat anterior cu o Autoritate contractantă.
- ii) O condiție de eligibilitate suplimentară a potențialilor contractori, constă în:
 - a) pentru persoanele juridice, activitatea de cercetare-dezvoltare în domeniul proiectului să fie prevăzută în obiectul lor de activitate stabilit potrivit legii și persoana juridică respectivă să fie înscrisă în Registrul Potențialilor Contractorilor (RPC)^{1*} - **www.rpc.ancs.ro**.

¹ Notă: Fiecare aplicant care depune o propunere de proiect trebuie să asigure în mod obligatoriu actualizarea datelor din RPC.



b) acestea vor fi depuse de o singură organizație - entitate de cercetare (universitate, institut de cercetare, sau departament de cercetare, facultate, laborator sau infrastructură de cercetare specializată în cadrul acestora), trebuie să aibă un număr minim de cercetători angajați permanent cu experiență în derularea de activități de cercetare-dezvoltare și inovare relevante pentru nișa identificată și/sau în colaborarea cu industria. Entitatea de cercetare nu este filială sau subsidiară a altor entități înregistrate în afara României.

iii) Potențialul contractor certifică, prin declarație scrisă pe propria răspundere și, dacă i se cere, face dovada către autoritatea contractantă, prin documentele corespunzătoare, că îndeplinește condițiile prevăzute mai sus.

b) Condiții de eligibilitate ale propunerilor de proiecte

Criteriile de eligibilitate condiționează participarea la competiție și posibilitatea de a primi finanțare.

Nerespectarea oricăreia dintre condițiile de eligibilitate determină eliminarea propunerii de proiect din competiție, în oricare din fazele acesteia.

Criteriile de eligibilitate a propunerilor de proiecte se verifică în faza de evaluare a acestora, înainte de evaluarea tehnico-științifică.

Potențialii contractori au obligația de a prezenta Autorității Contractante documentele cerute de aceasta, pentru a dovedi îndeplinirea criteriilor de eligibilitate.

c) Criterii de eligibilitate ale propunerilor de proiecte

Sa fie respectate condițiile conforme cu Pachetul de informații respectiv :

- să fie complete și depuse până la termenul limită anunțat oficial
- acolo unde este solicitat, documentele să fie semnate și stampilate de reprezentatul legal al ofertantului
- să nu fie finanțate în prezent (și să nu fi fost finanțată anterior) prin alte programe de cercetare finanțate din fonduri publice
- să se încadreze în obiectivele programului.
- să se încadreze în durata de desfășurare a programului.

1.9. Cheltuieli eligibile

În cadrul proiectelor Centre de Competență finanțarea de la bugetul de stat se va face cu respectarea Normelor metodologice privind stabilirea categoriilor de cheltuieli pentru activitățile de cercetare- dezvoltare și stimulare a inovării, aprobate prin H.G. nr. 134/2011.

Pentru agenții economice se vor aplica condițiile de eligibilitatea ale cheltuielilor conform Schemei de ajutor de stat „Înființarea și operaționalizarea centrelor de competență”.

A. Lista cheltuielilor eligibile

Categoriile de cheltuieli pentru activități de cercetare-dezvoltare și de stimulare a inovării, care pot fi finanțate de la bugetul de stat

- a) cheltuieli cu personalul;
- b) cheltuieli cu logistica;
- c) cheltuieli de deplasare;
- d) cheltuieli indirecte (regie).

a) Cheltuielile cu personalul²

- a) salarii și venituri asimilate salariilor, potrivit legii;
- b) contribuții aferente salariilor și veniturilor asimilate acestora, potrivit legii.

În cazul proiectelor tip Centre de Competență vor fi suportate din bugetul programului cheltuielile cu personalul altele decât cele aferente personalului nou angajat în cadrul Centrului de Competență (doc, post doc etc.) iar pentru personalul angajat permanent până la 20% din cheltuielile cu personalul nou angajat.

b) Cheltuielile cu logistica includ

- a) cheltuieli de capital;
- b) cheltuieli privind stocurile;
- c) cheltuieli cu servicii executate de terți.

b.1) Cheltuielile de capital³

- a) imobilizări corporale: dotări, echipamente, mobilier, calculatoare și accesorii și altele asemenea, conform legii;
- b) imobilizări necorporale: programe de calculator, licențe, brevete și altele asemenea, conform legii.

Pentru entitățile a căror activitate intră sub incidența ajutorului de stat, cheltuielile de capital pentru echipamente, dotări, mobilier, calculatoare și accesorii, programe de calculator, licențe, brevete și altele asemenea conform legii, prevăzute la art. 5 din Normele metodologice ale H.G. nr. 134/2011, necesare pentru realizarea proiectului de cercetare, care au o durată de funcționare mai mare decât durata proiectului de cercetare, sunt eligibile doar costurile de amortizare pe durata proiectului, calculate pe baza practicilor contabile reglementate.

² Cheltuielile cu personalul se supun reglementărilor în vigoare cu privire la limita maximă a veniturilor realizate de către o persoană prin participarea la unul sau mai multe proiecte conform H.G. nr. 475/2007.

³ Cheltuielile de capital necesare realizării activităților din cadrul proiectului vor fi prevăzute numai pentru echipamente procurate după data intrării în vigoare a contractului și care sunt considerate cheltuieli de capital în conformitate cu legislația română.



b.2) Cheltuielile privind stocurile

- a) materii prime;
- b) materiale consumabile, inclusiv materiale auxiliare, combustibili utilizați direct în cadrul proiectului, piese de schimb, semințe și materiale de plantat sau furaje;
- c) obiecte de inventar;
- d) materiale nestocate;
- e) energia și apa utilizate în mod direct în cadrul proiectului;
- f) organisme vii, plante sau animale.

b.3) Cheltuielile cu serviciile executate de terți

- a) întreținerea și reparațiile, incluzând amenajarea spațiilor;
- b) redevențe, locații de gestiune și chirii utilizate în mod direct în cadrul proiectului, incluzând închirierea de spații pentru organizarea de manifestări științifice și închirierea de echipamente, aparatură sau autovehicule necesare proiectului;
- c) transportul de bunuri;
- d) cheltuieli poștale și pentru telecomunicații utilizate în mod direct în cadrul proiectului;
- e) cheltuieli de audit financiar aferente proiectului;
- f) cheltuieli de acces la arhive, biblioteci, publicații, baze de date și alte surse de informare;
- g) cheltuieli de publicare;
- h) servicii pentru teste, analize, măsurători și altele asemenea;
- i) servicii informatice;
- j) servicii de expertiză, evaluare, asistență tehnică;
- k) servicii de întreținere a echipamentelor utilizate în cadrul proiectului;
- l) cheltuieli de protocol, exclusiv pentru organizarea de manifestări științifice prevăzute în contractul de finanțare și în limitele prevăzute în contract;
- m) servicii de multiplicare;
- n) servicii de traducere și interpretare;
- o) alte servicii necesare proiectului, prevăzute în contractul de finanțare.

c) Cheltuielile de deplasare

- a) transport;
- b) cazare;
- c) diurnă;
- d) taxe de participare la manifestări științifice și altele asemenea;
- e) asigurări de sănătate pentru deplasările în străinătate;
- f) taxe de viză și altele asemenea.

d) Cheltuieli indirecte (regie) implicate de proiectul de cercetare.

Cheltuielile indirecte (regie) se vor calcula ca procent din cheltuielile directe: cheltuieli cu personalul, cheltuieli de logistică (se exclud cheltuielile de capital) și cheltuieli de deplasare. Pentru instituțiile ofertante, coordonatoare sau parteneri, considerate întreprinderi în sensul legislației în vigoare din domeniul ajutorului de stat, cheltuielile indirecte nu vor depăși **25%** din valoarea cheltuielilor directe.

Limita maxima pentru servicii executate de terți și cheltuieli de capital vor fi stabilite la negocierea contractului de finanțare în funcție de natura și complexitatea proiectului.

Baza legală privind structura de cheltuieli:

- Hotărârea Guvernului nr. 134/2011** - pentru aprobarea Normelor metodologice privind stabilirea categoriilor de cheltuieli pentru activități de cercetare-dezvoltare și de stimulare a inovării, finanțate de la bugetul de stat.
- Legea nr. 337/2006** pentru aprobarea **Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006** privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 94/2007** pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006.
- Hotărârea Guvernului nr. 925/2006** privind aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006.
- O.U.G. nr. 117/2006** privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat aprobată prin Legea ajutorului de stat nr. 137/2007.

Structura de cheltuieli pentru proiect, defalcată pe activități, destinații și categorii, trebuie să fie conformă cu planul de realizare al proiectului.

1.10. Condiții specifice privind finanțarea proiectelor

1.10.1. Schema de ajutor de stat - Condiții privind finanțarea pe tipuri de activități

Tipuri de activități admise și procentul maxim de finanțare, de la bugetul de stat, pe tipuri de activități și categorii de participanți pentru proiectele finanțate în cadrul programului Centre de competente se va face în conformitate cu Schema de ajutor de stat „Înființarea și operaționalizarea centrelor de competență”.

Pentru a asigura bugetul integral al proiectului, pentru activitățile care se realizează în regim de cofinanțare, partenerii din cadrul proiectului trebuie să asigure, din surse proprii sau atrase, diferite de cele bugetare, resursele financiare necesare, în corelare cu cota de finanțare asigurată de la bugetul de stat.

1.10.2. Condiții privind ajutorul de stat pentru cercetare dezvoltare

Reglementările aplicabile ajutorului de stat acordat întreprinderilor prin intermediul programului Centre de Competența sunt:



- O.U.G. nr. 117/2006 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat aprobată prin Legea ajutorului de stat nr. 137/2007
- Cadrul comunitar privind ajutorul de stat pentru cercetare, dezvoltare și inovare (2006/C323/01);
- Regulamentul nr. 800/2008 al Comisiei Europene, (2008/L 214/3);
- Decizia de autorizare C(2007) 6545;

1.10.3. Achizițiile de echipamente și aparatură

Contractorul trebuie să țină evidența strictă a echipamentelor achiziționate în cadrul proiectului și a destinației finale a acestora.

Pentru **achizițiile de echipamente și aparatură** pentru cercetare-dezvoltare în care sunt utilizate fonduri de la bugetul programului se aplică:

- **Legea nr. 337/2006** pentru aprobarea O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică și a contractelor de concesiune la lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- **H.G. nr. 925/2006** pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare;
- **prevederile specifice din contractul de finanțare**, referitoare la regimul echipamentelor și bunurilor achiziționate din fonduri publice, în cadrul programului;
- **prevederile O.G. nr. 57/2002** privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică.

1.10.4. Execuția investițiilor

Execuția investițiilor se adjucecă potrivit legii care reglementează achizițiile publice. (Legea nr. 337/2006 pentru aprobarea O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică și a contractelor de concesiune la lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare)

1.10.5. Subcontractarea

Contractorul poate subcontracta numai o parte din contract în limita a maximum 5% din valoarea finanțării alocate de la bugetul de stat. Contractorul poate subcontracta numai cu avizul Autorității contractante.

1.11. Bugetul investiției

5 milioane EUR x 5 misiuni = 25 milioane EUR

1.12. Beneficiari direcți/indirecți

Organizații CDI publice sau private



1.13. Ajutor de stat

Măsura de sprijin se va implementa printr-o schemă elaborată în baza prevederilor art. 25 și art. 26 din GBER - Regulamentul (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat – schema fiind exceptată de la obligația notificării la Comisia Europeană. Se va avea în vedere în momentul scrierii pachetului de informații pentru competiție, ca beneficiarul grantului să nu fie întreprindere în dificultate. Pragurile de notificare de la art. 4 din GBER sunt respectate.

Complementaritatea cu alte componente

Se va asigura complementaritatea cu componentele de mediu, digitalizare, sănătate, transport având în vedere că misiunile sunt tematice.

Complementaritatea cu alte surse de finanțare:

POCIDIF, fondurile naționale CDI care pun accentul pe difuzarea cunoștințelor și tehnologiilor existente, încurajarea cercetării în întreprinderi și susținerea ecosistemelor de inovare locală, respectiv cu Programul Orizont Europa, care sprijină ”exceleța europeană”, având în vedere evoluția rapidă a cercetării și inovării în contextul concurenței globale.

Se va elabora un program în sinergie cu POCIDIF (proiecte tehnologice inovative) și în corelație cu prioritățile SNSICI 2022-2027 și cu PNCDI IV (instrumente de finanțare care să potenteze efectul sinergic al acestor măsuri și să asigure finanțarea upgrade la infrastructuri de cercetare deja existente și activități CDI).

Contribuția la pilonul social european, inclusiv facilități pentru persoanele cu dizabilități:

Prin proiectele de investiții propuse se va asigura egalitatea de șanse în ceea ce privește accesul la serviciile furnizate a tuturor persoanelor indiferent de sex, apartenență la grupuri minoritare, rasă, religie, etc.

Entitățile românești din sistemul CDI prin participarea, în parteneriate internaționale, contribuie la dezvoltarea unor misiuni cu pronunțat impact social: vizând adaptarea la schimbările climatice, inclusiv transformarea societății, combaterea cancerului, sănătatea solului și a alimentației, orașe inteligente și neutre din punct de vedere al impactului asupra climei sau oceane, mări, ape de coastă și interioare sănătoase.

Contribuția la inițiativele emblematice sau alte strategii ale UE:

”Pactul ecologic european”, noua strategie de europeană de creștere, care are scopul de transforma UE într-o economie neutră din punctul de vedere al climei până în 2050 (EC COM 2019, 640).



1.14. Calendarul competiției

Activitate	Termen finalizare	Institutiile responsabile
Aprobare schema pentru finanțarea centrelor de competență pentru misiunile din Orizont Europa	Q2 2022	Ministerul de resort cu atribuții în domeniul cercetării- inovării
Lansare apel pentru finanțarea centrelor de competență pentru misiunile din Orizont Europa	Q3 2022	Ministerul de resort cu atribuții în domeniul cercetării- inovării
Înființarea a 5 centre de competență pentru misiunile din Orizont Europa	Q4 2022	Ministerul de resort cu atribuții în domeniul cercetării- inovării
Buget atras de centrele de competență din proiecte de cercetare, dezvoltare și inovare din sectorul privat (1.25 milioane EUR)	Q4 2025	Ministerul de resort cu atribuții în domeniul cercetării- inovării

1.15. Reguli de etică

Desfășurarea competiției și derularea proiectelor admise la finanțare se supun prevederilor Legii nr. 206/2004 cu modificările și completările ulterioare precum și al altor prevederi legale în vigoare.

1.16. Egalitatea de șanse

Activitățile propuse și implementate în cadrul programului vor respecta pe deplin principiile egalității de șanse și exclud orice formă de discriminare bazată pe criterii de gen, apartenență etnică, religioasă etc. Aplicații trebuie să ia toate măsurile pentru promovarea egalității de șanse între bărbați și femei în scrierea și implementarea cererii de finanțare/proiectului. Acestea trebuie să vizeze, în măsura în care este posibil, un echilibru între femei și bărbați pentru beneficiarii activităților prevăzute în proiect.

2. Procedura de depunere, evaluare și selecție a propunerilor de proiecte

2.1. Depunere

Depunerea proiectelor se face într-o singură etapă, utilizându-se platforma de depunere online www.research.gov.ro. Depunerea unei propuneri de proiect se face obligatoriu dintr-un cont creat de directorul de proiect (datele de identificare pentru crearea unui cont în platformă trebuie să fie cele ale directorului de proiect). Propunerea de proiect se scrie conform Anexei I, în limba română, și se încarcă în platforma de depunere ca un fișier .pdf neprotejat (document generat dintr-un fișier de text în PDF, și nu document scanat).

Anexele 1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 3, 4, 5.1, 5.2 și 6 vor fi completate offline, scanate într-un singur fișier și încărcate în aplicația de depunere online.

Anexele 7, 9.1, 9.2, 9.3a, 9.3b, 10 și 11 vor fi completate offline, semnate și ștampilate, scanate în fișiere separate și încărcate în aplicația de depunere online.

2.2. Verificarea eligibilității

Propunerile de proiecte primite sunt verificate de către personalul Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării pentru a se asigura că toate criteriile de eligibilitate sunt îndeplinite. Lista cu propunerile de proiecte eligibile va fi afișată pe pagina web www.research.gov.ro. Contestațiile referitoare la îndeplinirea criteriilor de eligibilitate se pot transmite, prin e-mail, la adresa proiectePNRRRC9@research.gov.ro într-un interval de 3 zile lucrătoare de la data afișării rezultatelor. Dacă, pe parcursul sau după finalizarea fazei de evaluare, se constată nerespectarea vreunui dintre criteriile de eligibilitate, propunerea de proiect va fi declarată neeligibilă și va fi exclusă din competiție.

2.3. Evaluare

- Propunerile de proiecte sunt evaluate de experți independenți a căror competență în cercetare și orientare-formare sunt recunoscute și care se bucură de prestigiu și probitate profesională.
- Fiecare evaluator își va declara în scris imparțialitatea și confidențialitatea. Evaluatorul se obligă ca în orice moment, pe parcursul procesului de evaluare, în situația în care constată că una dintre aceste condiții nu este satisfăcută sau că se găsește în conflict de interese, să notifice Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării în scris.
- În situația în care Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării constată sau este sesizat în legătură cu existența unui conflict de interese sau a unei abateri, aceasta va lua măsurile necesare înlocuirii evaluatorului în cauză. Evaluările individuale au caracter anonim, asigurându-se confidențialitatea experților evaluatori.
- Evaluarea propunerilor de proiecte se realizează în trei etape, astfel:

Etapa I

În această etapă se evaluează secțiunile B și C din Cererea de finanțare.

- Propunerile de proiecte declarate eligibile se evaluează în mod independent, online, de 3 experți.
- Aceștia acordă individual punctaje pentru fiecare criteriu, conform fișei de evaluare, prezentată în Anexa 2 la prezentul pachet de informații.
- Punctajul acordat fiecărui criteriu este justificat prin comentarii sumative.
- Punctajul rezultat este constituit din mediana punctajelor acordate de cei trei experți evaluatori.
- Se declară admise în etapa II de evaluare proiectele care au obținut un punctaj de minimum 45 puncte (punctajul maximal în etapa I este de 60 puncte).

Etapa II

- Propunerile de proiecte care au obținut minimum 45 de puncte în etapa I de evaluare vor intra în a doua etapă a procesului de evaluare.
- În această etapă se evaluează secțiunea D din Cererea de finanțare.
- Fiecare propunere de proiect este evaluată de 3 experți independenți.

- În cadrul acestei etape de evaluare nu pot fi implicați, pentru aceeași propunere de proiect, experții evaluatori utilizați în Etapa I.
- Evaluatorii acordă individual punctaje pentru fiecare criteriu, conform fișei de evaluare prezentată în Anexa 3.
- Punctajul acordat fiecărui criteriu este justificat prin comentarii sumative.
- Punctajul rezultat este constituit din mediana punctajelor acordate de cei trei experți evaluatori.
- Se declară admise în etapa III de evaluare proiectele care au obținut un punctaj de minimum 25 puncte (punctajul maximal în etapa II este de 40 puncte).

Etapa III

- În această etapă se acordă punctajul final.
- Punctajul final se obține prin însumarea punctajului obținut la Etapa I și al celui obținut la Etapa II.

Punctajul final minim al unui proiect pentru a obține finanțare este de 70 puncte.

2.4. Publicarea rezultatelor evaluării

Lista propunerilor de proiecte, pe fiecare regiune de dezvoltare, și punctajele finale obținute de fiecare dintre acestea vor fi publicate pe pagina web a Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării. Listele vor fi ordonate descrescător, după valoarea punctajului. Directorii propunerilor de proiecte sunt informați de prezența raportului final de evaluare în conturile din platforma de depunere, www.research.gov.ro, prin transmiterea unei notificări, prin email, la adresa specificată în propunerea de proiect. Raportul final de evaluare va include comentariile și punctajele aferente.

2.5. Contestații

Directorii propunerilor de proiecte pot depune contestații în termen de 3 zile lucrătoare, după data publicării rezultatelor evaluării. Contestațiile pot avea ca obiect exclusiv viciile de procedură pe care candidatul le consideră neconforme cu precizările din pachetul de informații. Contestațiile nu pot avea ca obiect punctajele și comentariile evaluatorilor. Contestațiile se pot transmite, prin e-mail, la adresa proiecte proiectePNRRC9@research.gov.ro. Publicarea rezultatelor finale se face după rezolvarea tuturor contestațiilor.

2.6. Rezultatele competiției

- lista propunerilor de proiecte cu punctajul stabilit după rezolvarea contestațiilor se publică pe site-ul www.research.gov.ro;
- proiectele sunt ierarhizate pe baza punctajelor finale, și propuse la finanțare;
- în cazul în care există două sau mai multe propuneri cu punctaj identic, departajarea se va face luându-se în considerare criteriile în ordinea din raportul de evaluare final.
- lista finală cu propunerile de proiecte acceptate la finanțare se aprobă de Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării și se publică pe site-ul acestuia, www.research.gov.ro;
- după finalizarea competiției, Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării va publica pe pagina web, www.research.gov.ro, lista experților utilizați în procesul de evaluare.



2.7. Contractarea proiectelor

Pentru propunerile de proiecte acceptate la finanțare se încheie un contract de finanțare între două părți: Autoritatea Contractantă – Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării și Contractor – Liderul de consorțiu. Contractul de finanțare va cuprinde și Acordul de parteneriat între instituțiile participante la realizarea proiectului.

2.8. Alte informații relevante

2.8.1. Efectuarea și urmărirea finanțării din alte surse, altele decât bugetul programului

Pe parcursul proiectelor, Autoritatea contractantă va urmări derularea finanțării din alte surse, altele decât bugetul programului în mod similar cu urmărirea finanțării din fonduri bugetare, prin:

- verificarea rapoartelor explicative privind finanțarea din alte surse, altele decât bugetul programului, care:
 - vor cuprinde detaliile privind structura finanțării din alte surse, altele decât bugetul programului și confirmarea efectuării acesteia;
 - se vor include, ca și capitole de raportare distincte, în rapoartele realizatorilor proiectului;
- verificarea efectuării finanțării din alte surse, altele decât bugetul programului și a documentelor justificative;
- verificări la locul desfășurării proiectului.

Raportarea și justificarea finanțării din alte surse, altele decât bugetul programului

Se face pentru fiecare etapă în care este prevăzută finanțare din alte surse, altele decât bugetul programului, de către coordonatorul de proiect, printr-un raport explicativ care va prezenta, prin referire directă la planul de realizare a proiectului, detaliile privind:

- stadiul atins în derularea finanțării din alte surse, altele decât bugetul programului, față de eșalonarea planificată;
- structura și conținutul activităților/ lucrărilor susținute prin finanțare din alte surse, altele decât bugetul programului, efectuate în cadrul etapei;
- cuantificarea valorică și defalcarea finanțării din alte surse, altele decât bugetul programului, în două forme:
 - structura pe activități, destinații și categorii de cheltuieli, conform cu planul de realizare a proiectului și corelată cu prevederile HG nr. 134/2011;
 - structura de costuri, conform devizului-cadru prevăzut pentru cheltuielile de la buget.

Raportul explicativ va fi inclus și în raportul intermediar de etapă.

2.8.2. Situațiile de oprire a finanțării și de restituire a fondurilor alocate de la bugetul programului

Finanțarea proiectului se întrerupe în etapele și situațiile în care întreruperea finanțării este impusă de studiile de analiză tehnico-economică (studii de fezabilitate, piață, impact, etc).

Finanțarea proiectului se întrerupe și cota de finanțare alocată de la bugetul programului se restituie Autorității Contractante, în fiecare dintre următoarele situații, dacă acestea au loc din vina realizatorilor proiectului:

- a) nu se realizează activitățile obligatorii impuse de tipul de proiect;
- b) nu se realizează etapele/ activitățile și obiectivele care au fost prevăzute în Planul de realizare și pentru care s-a primit finanțare, ca de exemplu:
 - rezultatele evaluărilor anuale ale activităților obligatorii derulate în cadrul Centrului de Competențe realizate de către experți desemnați de Autoritatea contractantă sau evaluarea finală realizată de experți independenți, sunt nesatisfăcătoare

Prevederile de mai sus nu se aplică în situațiile de risc sau eșec al cercetării, constatate de Autoritatea Contractantă, în condițiile prevăzute conform legislației în vigoare.



ANNEX 1.1 General outline

Title of the project	<i>(max 100 characters)</i>											
Acronym	<i>(max 15 characters)</i>											
Project duration <i>(from 10/2022 – to MM/YYYY)</i>												
Project area	Cancer		Adaptation to climate change including societal transformation		Healthy oceans, seas, coastal and inland waters		Climate-neutral and smart cities		Soil health and food			
Abstract	<i>(Short presentation of project content and goals (max. 5 sentences). The abstract gives an overview of the project goals at a glance.)</i>											
Costs	Total costs [lei]				Total funding requested [lei]:							
Contact details	Name and surname		Email		Phone		Fax					
Project manager												
List of participants	Participant organization name											
Coordinator (CO)												
Partner 1												
Partner 2												
...												
Partner n												
	Person in charge from partners (Name and surname)											
Partner 1												
Partner 2												
...												
Partner n												
Project expertise domain <i>(please check)</i>		Cancer										
		Adaptation to climate change including societal transformation										
		Healthy oceans, seas, coastal and inland waters										
		Climate- neutral and smart cities										
		Climate- neutral and smart cities										
		Soil health and food										
						Other <i>(please specify)</i>						



ANNEX 1.2 Participant organizations sheet

Participant Organization					
Coordonator (CO)/Partner (P1 – Pn)					
Organization name					
Legal representative					
Type of organization	R&D Organization		Small	Medium	
	Private Company (SME)				
	(CUI)				
Address			City / District		
Phone			Email		
Web site					
Project manager (CO) /Person incharge from partners (P1-P10)					
Second name			First name		CNP
e-mail			Phone:		

This form must be completed by each organization of the consortium (CO/P1 - Pn) .

³CAEN code for R&D activity

ANNEX 2.1 Project proposal

Title of the project	
Acronym	

Executive summary (*Calibri, 11*)

(max 1 page)

The summary should be concise and include statements about:

- *problem to solve and initial situation*
- *planned goals and approaches (TRL Level Start-End)*
- *expected results and findings*

1. Importance and Relevance of the Technical and/or Scientific Content (*max. 20 pages*)

1.1. Concept and objectives:

Explain the concept of the project. Describe the project objectives and the technical and/or scientific barriers that will be lifted by carrying out the project. Emphasise the original, novelty and innovative nature of the project. Present expected results and describe the project end products.

1.2. State of the art:

Present the state of the art on the subject of the project (at the national and international level). Compare the product/technology/services that you aim to develop with existing product/technology/services available worldwide. Analyse how the product/technology/services that you aim to develop distinguishes from existing product/technology/services which are already patented and/or exploited commercially, in Romania or other countries. Show any contribution by the partners to the state of the art. Show any preliminary results.

1.3. Aligning the project activities with programs:

Present how the project activities are aligned with programs.

2. Implementation (*max 10 pages*)

2.1. Management structure and procedures

Describe the organizational structure and decision-making mechanisms of the project. Show how they are matched to the complexity and scale of the project.

2.2. Individual participants

For each participant in the proposed project, provide a brief description of the legal entity, the main tasks they have been attributed, and the previous experience relevant to those tasks. Provide also a short profile of the key persons who will be undertaking the work (please use key persons list).

2.3. Consortium as a whole

Describe how the participants collectively constitute a consortium capable of achieving the project objectives, and how they are suited and are committed to the tasks assigned to them. Show the complementarity between participants (please use available research infrastructure). Explain how the composition of the consortium is well-balanced in relation to the objectives of the project.



2.4. Resources to be committed

Describe how the totality of the necessary resources will be mobilized (please use the Justification of purchasing major pieces of equipment), including any resources that will complement the partners contribution. Show how the resources will be integrated in a coherent way, and show how the overall financial plan for the project is adequate.

2.5. Methodology and associated work plan:

A detailed work plan should be presented, broken down into logical phases of the project. Present your plans as follows:

- *describe the overall strategy of the work plan (please use the phase list);*
- *description of each phase (please use the phase description);*
- *show the timing of the different phases and their components and indicate milestones;*
- *indicate deliverables (please use the Deliverable list) and associated indicators.*

3. Expected impact (3 pages)

3.1. Added value of the project results at National, European and International level

Explain how the project results will contribute to increase the social-economical competitiveness

3.2. Dissemination and/or exploitation of project results, and management of intellectual property rights

Describe the measures you propose for the dissemination and/or exploitation of project results, and how these will increase the impact of the project. Describe also your plans for the management of knowledge (intellectual property) acquired in the course of the project.



ANNEX 2.2 Work package (WP) list

WP no.	Work package title	Involved partners	Start month (1...n-1)	End month (2...n)
1				
2				
...				
n				



ANNEX 2.3 Work package description (for each WP mentioned in ANNEX 2.2)

WP no.	(1...m)					
WP title						
Involved partners	CO	P1	P2	...	Pn	Total
Person- month						
Start month	(mont 1...month m-1)					
End month	(month 2...month m)					
Objectives						
Description of work (possibility broken down into tasks) and role of participants						
Deliberables (brief description and month of delivery)						



ANNEX 2.4 Deliverables list

Deliverable No.	Deliverable Name	WP no.	Type of Deliverable	WP delivery date (1...m)

ANNEX 3 Key persons list

Key person list				
	First and second name*	Scientific title	WP	Person mont
Coordinator (CO)				
Partner 1				
Partner 2				
...				
Partner n				
Total				

Key persons list

**the CVs, Europass format, will be attached*

*** max. 5 pages/CV (including list of publications; max. 10 relevant publications in the thematic of the project)*



ANNEX 4 Available research infrastructures

There will be made a distinction between the e-infrastructure (e.g. ICT infrastructures) and the rest of the research infrastructure (equipment and facilities for experimentation, own or available through cooperation relationship with other institutions) (max 1 page)

The quality and complementarity of the existing research infrastructure of partners.

ANNEX 5.1 Project budget by year

Budget breakdown by year (lei)																
	Public budget					Private co-financing					Total					Private co-financing
	Year 1	Year 2	Year 3	Year 4	Total	Year 1	Year 2	Year 3	Year 4	Total	Year 1	Year 2	Year 3	Year 4	Total	%
Coordinator (CO)																
Partner 1																
...																
Partner n																
Total																

ANNEX 5.2 Project budget by category of expenses

Budget breakdown / destination (lei)⁴								
		Personnel costs	Logistics			Travel	Indirect costs	Total
			Equipment	Materials	Subcontracting			
Coordinator (CO)	Public budget							
	Private co-financing							
Partner 1	Public budget							
	Private co-financing							
.....								
Partner n	Public budget							
	Private co-financing							
Total								

⁴ According to Annex 5.1

ANNEX 6 Justification of purchasing major pieces equipment

	Equipement name and characteristic	Justification
Coordinator (CO)		
Partner 1		
...		
Partner n		



ANEXA 7 Plan de realizare - Schema de ajutor de stat

An ^{****)}	Etape/ Denumirea Activității	Partener implicat ^{***)}	Categoria de activitate ^{*)}				
0	1	2		4	5	6	7
	Etapa I (se va trece denumirea etapei)						
	Activitate I.1 (se va nominaliza, la nivelul fiecărei etape, activitățile derulate de fiecare partener						
	Activitate I.2						
	Etapa II						
	Activitate II.1						

^{*)} se vor nominaliza obligatoriu categoriile de activități conform Schemei de Ajutor de stat (pct. II.1.4.2.1)

^{**)} totalul fondurilor necesare pentru a asigura resursele umane și materiale.

^{***)} în cazul în care o activitate este realizată de mai mulți parteneri, aceasta trebuie nominalizată pentru fiecare partener în parte, odată cu bugetul asociat.

^{****)} an calendaristic (2022, 2023 ...)

Notă:

Se completează câmpurile marcate cu fond gri

Valorile înscrise în Planul de realizare al proiectului pot fi ajustate la negocierea contractului de finanțare.



ANEXA 8 Tipurile de activitati de CDI care sunt

eligibile in cadrul schemei de ajutor de stat

Cod activitate	Denumirea activitatii
A – ACTIVITATI DE CERCETARE DEZVOLTARE	
A.1	Cercetare fundamentala
A.1.1	Formularea și verificarea de ipoteze
A.1.2	Elaborarea modele conceptuale și teorii
A.2	Cercetare industriala
A.2.1	Studii, analize
A.2.2	Elaborare model experimental/ solutie noua pentru produs/ metoda/ sistem/ tehnologie/ serviciu, etc
A.2.3	Elaborare documentatie model functional
A.2.4	Proiectare model experimental /functional, tehnologie de laborator
A.2.5	Realizare model experimental, model functional, tehnologie de laborator, variante experimentale.Simulare model experimental și model functional
A.2.6	Experimentarea modelului/ solutiei propuse
A.2.7	Demonstrarea functionalitatii și utilitatii modelului
A. 3	Dezvoltare experimentală
A.3.1	Proiectare și elaborare documentatie de analiza tehnico-economica
A.3.2	Elaborare / definitivare referențial (specificatie tehnica, etc)
A.3.3	Elaborarea documentatiei tehnice a produsului/ tehnologiei/ metodei/ sistemului/ serviciului, etc
A.3.4	Proiectare prototip/ instalatie pilot (sau echivalent)
A.3.5	Realizarea produsului/ prototip/ instalatie pilot /tehnologiei/ metodei/ sistemului/ serviciului,
A.3.6	Experimentarea și verificarea produsului/ prototip/ instalatie pilot /tehnologiei/ metodei/ sistemului/ serviciului,
B – STUDII DE FEZABILITATE	
B.1	Studii de fezabilitate tehnica (pentru cercetare industrială)
B.2	Studii de fezabilitate tehnica (pentru dezvoltare experimentală)
C – PROTEJAREA DREPTURILOR DE PROPRIETATE INTELECTUALA	
C.1	Protejarea drepturilor de proprietate industrială (pentru cercetare fundamentală)
C.2	Protejarea drepturilor de proprietate industrială (pentru cercetare industrială)
C.3	Protejarea drepturilor de proprietate industrială (pentru dezvoltare experimentală)



**Finanțat de
Uniunea Europeană**
NextGenerationEU



**Planul Național
de Redresare și Reziliență**

47



ANEXA 9.1. Declarație privind încadrarea în definiția organizației de cercetare

Declarație privind încadrarea în definiția organizației de cercetare

Subsemnatul/ subsemnata, _____ (numele și prenumele reprezentantului legal al instituției solicitante), în calitate de _____ (funcția reprezentantului legal al instituției solicitante) al _____ (denumirea instituției solicitante), declar pe proprie răspundere că **următoarele condiții sunt îndeplinite simultan:**

1. Organizația pe care o reprezint este organizație de cercetare*, după cum urmează:

- Instituție de învățământ superior**;
- Instituție cu activitate principală cercetarea-dezvoltarea (cod CAEN 72), așa cum reiese din statut sau din actul juridic de înființare;

2. Toate profiturile sau veniturile excedentare sunt reinvestite în activități de cercetare, diseminare sau educație (conform actului de constituire sau al statutului);

3.

- Nu există întreprinderi care pot exercita influență asupra organizației de cercetare;
- Există întreprinderi care pot exercita influență asupra organizației de cercetare (ca acționari sau ca membri), dar aceștia nu au acces preferențial la capacitățile de cercetare ale organizației, și nici la rezultatele cercetării;

4.

- Organizația desfășoară exclusiv activități non-economice***;
- În afara activității non-economice principale, organizația desfășoară și activități economice****, dar în bilanț sau în balanța cu situația analitică, activitățile non-economice, costurile și finanțarea acestora sunt prezentate separat de activitățile economice.

Data:

Reprezentant legal

Funcția:

Numele și prenumele

Semnătura/Ștampila

Dacă una din cele patru condiții simultane din Declarație nu este respectată, entitatea acționează în calitate de întreprindere și se va verifica respectarea schemei de acordare a ajutorului de stat.

*) "**Organizație de cercetare**" este o entitate, indiferent de statutul sau legal (de drept public sau privat) sau de modalitățile de finanțare, al cărei scop principal este de a conduce activități de cercetare fundamentală, cercetare industrială sau dezvoltare experimentală, și de a disemina rezultatele sale prin publicații, educație, sau activități de transfer tehnologic. Toate profiturile/veniturile excedentare sunt reinvestite în aceste activități, diseminarea rezultatelor sau activitatea de educație. Întreprinderile care pot exercita o influență asupra unei astfel de organizații, în calitate de, spre exemplu, acționari sau membri, nu vor beneficia de acces preferențial la capacitățile de cercetare ale acestei entități sau la rezultatele cercetării generate de aceasta.

) Inclusiv **spitalele clinice și universitare definite în Legea spitalelor nr 270/2003 cu modificările și completările ulterioare după cum urmează. Spitalul clinic este spitalul care are în componența cel puțin două clinici universitare în specialități diferite, care desfășoară asistența medicală, activitate de învățământ și cercetare științifică medicală și de educație medicală

continua. Spitalul universitar este spitalul organizat în centre universitare medicale, în structura cărora toate secțiile de specialitate sunt secții clinice și sunt incluse în structura clinicilor universitare. Secțiile clinice sunt secțiile de spital în care se desfășoară activități de învățământ universitar. Clinica universitară are în structura ei una sau mai multe secții clinice.

***) Prin **activități non-economice** se înțeleg:

- Activități educaționale pentru perfecționarea resurselor umane;
- Activități CD independente sau în colaborare, pentru extinderea și mai bună înțelegere a cunoștințelor;
- Diseminarea rezultatelor cercetării;
- Activități de transfer tehnologic (vânzarea de licențe, crearea de spin-off-uri sau alte forme de management al cunoașterii, create de organizațiile de cercetare), dacă sunt de natură internă, și toate veniturile din aceste activități sunt reinvestite în activitățile principale ale organizației de cercetare. Prin “natura internă” se înțeleg situațiile în care managementul cunoașterii în cadrul organizațiilor de cercetare este realizat fie de un departament al acesteia, fie de altă formă de organizare subordonată organizației de cercetare în cauză, sau în colaborare cu altă organizație de cercetare. Contractarea de astfel de servicii, de la terți, prin achiziții publice, nu afectează natura internă a acestor activități.

****) Contractele cu industria, activitățile de consultanță și de închiriere a infrastructurii **sunt** activități economice.

ANEXA 9.2. Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici, mijlocii și mari

Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici, mijlocii și mari

Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor nou-înființate inovatoare

I. Date de identificare a întreprinderii

- Denumirea întreprinderii
- Adresa sediului social
- Cod unic de înregistrare
- Numele și funcția (director general sau echivalent)

II. Tipul întreprinderii

- Întreprindere autonomă** – Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform (legea 346/2004 cu modificările și completările ulterioare)
- Întreprindere parteneră** – Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform (legea 346/2004 cu modificările și completările ulterioare)
- Întreprindere legată** – Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform (legea 346/2004 cu modificările și completările ulterioare)

III. Date utilizate pentru a stabili categoria întreprinderii *1)

Exercițiul financiar de referință *2)		
Numarul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Active totale (mii lei/mii euro)

IV. Întreprindere nou – înființată inovatoare *3):

- Maxim 6 ani de la înființare;
- Valoarea cheltuielilor pentru cercetare-dezvoltare a reprezentat cel puțin 15% din costurile totale de operare în cel puțin unul dintre ultimii 3 ani;
- Față de exercițiul financiar anterior, datele financiare AU înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare). În acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior;
- Față de exercițiul financiar anterior, datele financiare NU AU înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

Declar pe propria răspundere ca datele din această declarație sunt conforme cu realitatea.

Data întocmirii _____

Semnătura reprezentantului legal _____

*1) Datele sunt calculate în conformitate cu art. 6 din Legea 346/2004 cu modificările și completările ulterioare.

*2) Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate, datele cu privire la mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

*3) Punctul IV se va completa numai dacă este cazul.

ANEXA 9.3a. Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea organizației de cercetare

Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea organizației de cercetare

Declarăm pe proprie răspundere că _____ (se va scrie numele complet al organizației) nu este declarată conform legii, în stare de incapacitate de plată și nu are plățile /conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești. De asemenea, organizația nu se face vinovată de:

- declarații inexacte, cu privire la informațiile solicitate de autoritatea contractantă, în vederea selectării contractorilor;
- încălcarea în mod grav a prevederilor unui alt contract de finanțare încheiat anterior cu o autoritate contractantă.

Data:

Reprezentant legal

Funcția:

Numele și prenumele

Semnătura

Ștampila

ANEXA 9.3b. Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea întreprinderii

Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea întreprinderii

Certificăm pe proprie răspundere că _____
(denumirea instituției solicitante) nu se află în dificultate, și anume:

- a) în cazul societăților cu răspundere limitată, pentru care se constată pierderea a mai mult de jumătate din capitalul social și a mai mult de un sfert din acest capital în ultimele 12 luni;
- b) în cazul unei societăți în care cel puțin o parte din asociați răspund nelimitat de datoriile întreprinderii și se constată că s-a pierdut mai mult de jumătate din capitalul propriu, așa cum reiese din evidențele contabile ale societății, și mai mult de un sfert din acest capital în decursul ultimelor 12 luni;
- c) pentru întreprinderile de orice formă juridică, se constată că respectiva întreprindere întrunește condițiile prevăzute de legislația națională privind procedura insolvenței;

Certificăm pe proprie răspundere că _____
(denumirea instituției solicitante) nu a fost obiect al unui ordin de recuperare în urma unei decizii anterioare a Comisiei Europene privind declararea unui ajutor de stat ca fiind ilegal și incompatibil cu piața comună sau, în cazul în care au făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și ajutorul a fost integral recuperat, inclusiv dobânda de recuperare aferentă.

Data:

Reprezentant legal

Funcția:

Numele și prenumele

Semnătura/Ștampila

ANEXA 10. Declarație în vederea certificării efectului stimulat

Declarație în vederea certificării efectului stimulat

Subsemnatul / subsemnata (numele și prenumele
reprezentantului legal),

în calitate de(funcția reprezentantului legal)
al.....

(denumirea întreprinderii solicitante), declarăm pe proprie răspundere că activitățile și
cheltuielile propuse spre finanțare în cadrul proiectului cu
titlul: ”.....”, depus în cadrul Competiției Inițierea și
operationalizarea Centrelor de competență.

Declarație pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice.

Data:

Reprezentant legal:

Funcția:

Numele și prenumele

Semnătura / Ștampila

Director de proiect/
Responsabil de proiect
partener n

Numele și prenumele

Semnătura

ANEXA 11. Declarație privind nefinanțarea din alte surse

Declarație privind nefinanțarea din alte surse

Declarăm pe proprie răspundere că activitățile și lucrările din cadrul proiectului cu titlul:

„ _____ ” depus la Competiția pentru proiecte

„Infintarea si operationalizarea Centrelor de competenta”, **nu sunt și nu au fost finanțate din alte surse bugetare.**

Data:

Reprezentant legal n

Funcția:

Numele și prenumele

Semnătura

Ștampila

Director de proiect

Numele și prenumele

Semnătura



ANNEX 12 Evaluation sheet

Criteria number	Evaluation criteria		
1	Framing the project activities within Program Objectives (<i>eligibility criterion</i>)	YES	NO
2	Scientific/technical quality of the project proposal	30%	
3	Scientific /Technical background of the organization/consortium	20%	
4	Project implementation	35%	
5	Socio-economic impact	15%	
	TOTAL	100%	

ANEXA 13. Deviz cadru

CONTRACTOR:											
Se aprobă,											
RECTOR / DIRECTOR											
DEVIZ CADRU											
NR.CRT.	DENUMIRE CAPITOL	VALOARE Buget 2022 (lei)	VALOARE cofinantare 2022 (lei)	VALOARE Buget 2023 (lei)	VALOARE cofinantare 2023 (lei)	VALOARE Buget 2024 (lei)	VALOARE cofinantare 2024 (lei)	VALOARE Buget 2025 (lei)	VALOARE cofinantare 2025 (lei)	TOTAL Buget (lei)	TOTAL cofinantare (lei)
1.	Cheltuieli cu personalul (inclusive taxele de angajator)										
2.	Cheltuieli cu logistica										
2.1	Cheltuieli de capital (max...%) din valoarea sumelor alocate de la buget										
2.2	Cheltuieli privind stocurile										
2.3	Cheltuieli cu serviciile executate de terti (max...%) din valoarea sumelor alocate de la buget										
3.	Cheltuieli de deplasare (transport, cazare, diurnal, taxe participare, asigurari de sanatate, taxe de viza)										
4.	Cheltuieli indirecte (regia)										
	TOTAL										

Ne asumăm răspunderea pentru corectitudinea datelor prezentate.

Structura de cheltuieli pentru proiect defalcata pe activitati, destinatii si categorii trebuie sa respecte prevederile HG 134/2011

Se va preciza metoda de calculatie a regiei atat pentru coordonator cat si pentru fiecare partener din consortiu.

Director de proiect,

Director economic/ Contabil șef,

Nota: Valorile inscrite in Devizul cadru vor respecta sumele si procentele stabilite la negociere, conform Procesului verbal de negociere.



ANEXA 14. Eșalonarea plăților

CONTRACTOR

Se aprobă,

RECTOR / DIRECTOR

EȘALONAREA PLĂȚILOR

Denumirea proiectului.....

An bugetar	Esalonare plati	Valoare avans/etapa	Recuperare sume reprezentand plati in avans	Rest de plata din transa	Termen de plata
2022	Avans etapa I				
	Etapa I				
				
	Avans etapa n				
	Etapa n finala 2022				
	Total 2022				
2023	Avans etapa I				
	Etapa I				
				
	Avans etapa n				
	Etapa n finala 2022				
	Total 2023				
2024	Avans etapa I				
	Etapa I				
				
	Avans etapa n				
	Etapa n finala 2022				
	Total 2024				
2025	Avans etapa I				
	Etapa I				
				
	Avans etapa n				
	Etapa n finala 2022				
	Total 2025				

Ne asumam raspunderea pentru certitudinea datelor prezentate mai sus.

Director de proiect,

Director economic/ Contabil șef,



ANEXA 16. Acord ferm de colaborare

Nr. Inregistrare Coordonator

.....

Nr. Inregistrare P 2

.....

Nr. Inregistrare P 4

.....

Nr. Inregistrare P 6

.....

Nr. Inregistrare P 8

.....

Nr. Inregistrare P 1

.....

Nr. Inregistrare P 3

.....

Nr. Inregistrare P 5

.....

Nr. Inregistrare P 7

.....

Nr. Inregistrare P 9

.....

ACORD FERM DE COLABORARE

Încheiat în cadrul

1. DENUMIREA PROIECTULUI:

2. ORGANIZAȚIILE PARTENERE ÎN PROIECT

Denumirea organizatiei participante in proiect	Acronim organizatie	Tip organizatie	Rolul organizatiei in proiect (coordonator / partener)

3. DATE DESPRE PARTENERI

4. OBIECTIVELE SPECIFICE ALE PARTENERIATULUI

5. PERIOADA DE PARTENERIAT ÎN CADRUL PROIECTULUI

6. RESPONSABILITĂȚILE ÎN CADRUL PROIECTULUI

6.1. Responsabilitățile tehnice ale partenerilor în cadrul proiectului

6.2. Responsabilitățile administrative ale partenerilor în realizarea proiectului

7. MODUL DE IDENTIFICARE, ATRIBUIRE SI EXPLOATARE A DREPTULUI DE PROPRIETATE CORESPUNZATOARE REZULTATELOR AȘTEPTATE

7.1 Proprietatea intelectuală

7.2 Drepturile de difuzare a rezultatelor

8. VALOAREA CONTRACTULUI

	2022		2023		2024		2025		TOTAL	
	Finantare de la bugetul de stat	Finantare din alte surse atrase(cofinantare)	Finantare de la bugetul de stat	Finantare din alte surse atrase(cofinantare)	Finantare de la bugetul de stat	Finantare din alte surse atrase(cofinantare)	Finantare de la bugetul de stat	Finantare din alte surse atrase(cofinantare)	Finantare de la bugetul de stat	Finantare din alte surse atrase(cofinantare)
CO										
P1										
P2										
P3										
P4										
P5										
P6										
P7										
P8										
P9										
TOTAL										

Nota : Prezentul model este orientativ, in functie de necesitati, membrii consorțiului pot adauga si alte prevederi, care nu contravin contractului de finantare si legislatiei in vigoare, menite sa asigure o buna colaborare in realizarea proiectului.