

PLANUL DE INTEGRITATE AL MINISTERULUI CERCETĂRII, INOVĂRII ȘI DIGITALIZĂRII PENTRU IMPLEMENTAREA STRATEGIEI NAȚIONALE ANTICORUPȚIE 2021-2025

Obiectiv 1: Creșterea gradului de implementare a măsurilor anticorupție la nivelul MCID și a entităților subordonate/ coordonate/ aflate sub autoritate

Obiectiv specific nr. 1.1. - Implementarea măsurilor de integritate la nivel național

Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget
1.1 Adoptarea declarației de aderare la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare a SNA, diseminarea sa în cadrul MCID	Declarația de aderare	Reticență în semnarea/ asumarea documentului de către conducerea instituției	Document aprobat Publicare pe pagina web a instituției	31.03.2022	Conducerea instituției	Nu este cazul.
1.2 Desemnarea coordonatorului și a unei persoane responsabile ¹ de implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021 – 2025	Dispoziție emisă	Întârzieri în desemnarea/ reactualizarea componentei grupului de lucru	Document aprobat		Conducerea instituției	Nu este cazul.
1.3 Consultarea angajaților în procesul de elaborare a planului de integritate	Nr. de angajați consultați cu privire la elaborarea planului de integritate	Caracter formal al consultării Neparticiparea/ neimplicarea angajaților	Minută Propuneri primite de la angajați	29.06.2022	Conducerea instituției, persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.
1.4 Aprobarea și distribuirea în cadrul instituției a planului de integritate, precum și publicarea documentului pe site-ul instituției	Plan de integritate aprobat și diseminat (e-mail, circulară, ședință etc) Nr. de angajați informați cu privire la aprobarea planului	Nedistribuirea planului	Plan de integritate aprobat Minută/ circulară/ e-mail/ listă de luare la cunoștință	30.06.2022	Conducerea instituției Coordonatorul Planului de Integritate/ persoanele	Nu este cazul.

¹ Sau grup de lucru, în funcție de dimensiunea instituției

	<p>de integritate</p> <p>Modalitatea de informare a acestora (ex. ședință, e-mail, circulară etc)</p> <p>Plan de integritate publicat pe site-ul instituției</p>				desemnate pentru implementarea SNA	
1.5 Identificarea, analizarea, evaluarea și monitorizarea riscurilor de corupție, precum și stabilirea și implementarea măsurilor de prevenire și control al acestora, conform H.G. nr. 599/2018	Nr. de riscuri și vulnerabilități la corupție identificate și evaluate	<p>Caracterul formal al demersului</p> <p>Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei</p>	Rapoarte de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție	Permanent	Conducerea instituției Coordonatorul Planului de Integritate/ persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.
1.6 Implementarea măsurilor de remediere a vulnerabilităților specifice identificate	<p>Nr. măsuri de remediere</p> <p>Nr. vulnerabilități remediate</p>	<p>Caracterul formal al demersului</p> <p>Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei</p>	Raport privind măsurile de remediere a vulnerabilităților	Permanent	Grupul de lucru pentru managementul riscurilor la corupție	În funcție de măsurile de remediere identificate.
1.7 Participarea la activitățile de coordonare și monitorizare a SNA	Rapoarte anuale	<p>Transmiterea de date incomplete sau cu întârziere</p> <p>Caracterul formal al demersului</p>	Raport anual Minute reuniuni Liste participanți	Anual	Conducerea instituției Coordonatorul Planului de Integritate/ persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.
1.8 Realizarea pe pagina de internet a instituției a unei secțiuni dedicate domeniului integritate în care vor fi publicate: declarația de aderare, planul de integritate, rapoartele de autoevaluare, informații, exemple de bune practici, în domeniu etc	Secțiune distinctă creată pe website	<p>Întârzieri în actualizarea informațiilor</p> <p>Întârzieri în realizarea secțiunii/ încărcarea cu date a secțiunii cauzate de supraîncărcarea cu alte sarcini a personalului implicat</p> <p>Lipsa personalului</p>	Pagina web a instituției	Anual	Conducerea instituției Direcția Tehnologia Informației și Transformare Digitală (IT)	Nu este cazul.

		specializat				
1.9 Intensificarea activităților de implementare a sistemului de control intern/managerial	Nr. proceduri elaborate Nr. funcții sensibile inventariate (din care funcții sensibile la corupție) Gradul de conformitate a sistemului de control intern/managerial	Caracterul formal al demersului Personal insuficient instruit în acest domeniu	Programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial Proceduri de lucru aprobate Funcții sensibile inventariate Registrul riscurilor	Permanent	Conducerea instituției	Nu este cazul.
1.10 Elaborarea și implementarea la nivelul instituției de proceduri de sistem privind indicatorii anticorupție (procedură privind declararea averilor, transparența decizională, acces la informații, date deschise, declararea cadourilor, evitarea situațiilor de conflicte de interese și a cazurilor de incompatibilități, avertizarea în interes public, etc)	Nr. proceduri elaborate Nr. proceduri implementate Nr. proceduri revizuite/ armonizate	Caracterul formal al demersului Întârzieri în realizarea procedurilor cauzate de supraîncărcarea cu alte sarcini a personalului implicat	Proceduri elaborate Procese verbale întâlniri Lista difuzare Rapoarte	Permanent	Conducerea instituției Coordonatorul Planului de Integritate/ persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.
1.11 Elaborarea/ actualizarea/ implementarea codului de conduită la nivelul instituției și a entităților aflate în subordonare	Cod de conduită elaborat, diseminat și implementat	Caracterul formal al demersului Grad scăzut de participare/ implicare a angajaților în procesul de elaborare/ actualizare a documentului	Rapoarte elaborate Lista de luare la cunoștință a prevederilor codului de conduită Avizier instituție Pagina de internet a instituției	Permanent	Conducerea instituției Coordonatorul Planului de Integritate/ persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.

			Chestionare de evaluare a gradului de cunoaștere a prevederilor codului aplicate personalului			
1.12 Implicarea activă a consilierului de etică în activități de consiliere a personalului instituției	<p>Nr. ședințe de consiliere</p> <p>Nr. activități de informare a personalului din cadrul instituției cu privire la normele de etică</p> <p>Nr. funcționari publici care au fost informați prin intermediul acțiunilor de informare în domeniul normelor de conduită</p> <p>Nr. funcționari publici care au solicitat consiliere etică</p> <p>Nr. spețe care au constituit obiectul consilierii etice</p> <p>Nr. raportări cu privire la respectarea normelor de conduită</p> <p>Număr de instruire la care a participat consilierul de etică în vederea îmbunătățirii activității în domeniu</p>	<p>Reticența/ lipsa de informare a personalului de a se adresa consilierului de etică</p> <p>Resurse financiare insuficiente pentru îndeplinirea activității și asigurarea accesului la pregătire profesională</p>	Procedură privind consilierea etică a funcționarilor publici Raport privind respectarea normelor de conduită	Permanent	Conducerea instituției Consilierul de etică	Nu este cazul.
1.13 Implementarea, la nivelul instituției publice a unui sistem de avertizare a iregularităților și a posibilelor fapte de corupție	<p>Nr. avertizări în interes public depuse</p> <p>Tipuri de fapte asupra cărora s-au făcut avertizări în interes public</p>	<p>Neînțelegerea conceptului de „<i>avertizare în interes public</i>”</p> <p>Nedesemnarea persoanei/ structurii care să primească avertizările în interes public</p>	<p>Site-ul instituției</p> <p>Cutie poștală</p> <p>Nr. alocat de tip tel-verde</p> <p>Adresa e-mail dedicată</p>	Permanent	Conducerea instituției	Nu este cazul.

		<p>Neimplementarea mecanismului cu privire la protecția avertizorilor de integritate</p> <p>Lipsa de încredere a personalului/ cetățenilor cu privire la protejarea identității celui care semnalează nereguli</p>				
1.14 Sporirea instrumentelor/ mecanismelor de control în organizarea examenelor/ concursurilor de promovare/ recrutare (Ex: înregistrări audio/ video)	<p>Procedură internă elaborată și aprobată</p> <p>Procedură internă implementată</p> <p>Nr. de situații de încălcare a normelor</p> <p>Nr. contestații depuse</p> <p>Sistem de monitorizare audio/video funcțional</p>	<p>Lipsa resurselor financiare și umane</p> <p>Nerespectarea procedurii de către personalul desemnat în comisiile de concurs</p>	<p>Procedură operațională</p> <p>Sistem de monitorizare audio/video</p> <p>Înregistrările audio/video</p> <p>Nr. contestații respinse/ soluționate favorabil</p>	Permanent	<p>Conducerea instituției</p> <p>Comisie concurs</p>	În funcție de dimensiunea organizației (se pot utiliza resurse proprii sau finanțări nerambursabile)

Obiectiv 2: Creșterea gradului de educație anticorupție a angajaților MCID și a celor din sistemul național de cercetare dezvoltare

Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget
2.1 Organizarea/ derularea/ asigurarea participării la programe de creștere a gradului de conștientizare și a nivelului de educație anticorupție a personalului propriu și a celui din structurile subordonate: (ex: sesiuni de instruire/ întâlniri/ grupuri de lucru în domenii ca: achiziții publice, etică,	<p>Nr. programe derulate/ activități de formare</p> <p>Nr. participanți</p> <p>Nr. module de curs derulate</p> <p>Nr. certificate de participare</p>	<p>Resurse financiare insuficiente</p> <p>Grad scăzut de participare</p>	<p>Rapoarte de activitate</p> <p>Liste de prezență</p> <p>Certificate de participare/ absolvire</p>	Permanent	Conducerea instituției, coordonatorul planului de integritate	Se va estima în funcție de numărul participanților, conținutul programului etc. (se pot utiliza resurse proprii sau finanțări nerambursabile)

consiliere etică, management financiar, resurse umane, transparență, acces la informații de interes public, declararea averilor, conflicte de interese, incompatibilități, sistem de control intern-managerial, declararea cadourilor, pantouflage, avertizarea în interes public, IT etc)						
2.2 Asigurarea diseminării de informații privind riscurile și consecințele faptelor de corupție sau a incidentelor de integritate. Punerea la dispoziția angajaților a unor îndrumare legislative, ghiduri și culegeri de spețe, în domeniul conflictelor de interese/ incompatibilităților și faptelor de corupție săvârșite de persoane din administrația publică	Nr. de angajați care au fost informați Nr. informări transmise Nr. ghiduri/ broșuri/ pliante elaborate	Tratarea cu superficialitate a activității de diseminare a informațiilor Întârzieri cauzate de supraîncărcarea cu alte sarcini a structurilor responsabile Accesul limitat la culegeri de spețe, ghiduri etc.	Note de informare Ghiduri Broșuri Pliante E-mailuri transmise Liste de difuzare Fișiere publicate pe Intranet	Permanent	Conducerea instituției Personalul desemnat	Se va estima în funcție de numărul angajaților, a modului de diseminare (format fizic/ electronic/ mail), a tipului de material (ghid/ pliant/ broșură) etc (se pot utiliza resurse proprii sau finanțări nerambursabile)
Obiectiv 3: Dezvoltarea unei culturi a transparenței pentru o guvernare deschisă						
Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget
3.1 Asigurarea funcționalității site-ului instituției, publicarea și actualizarea periodică a informațiilor publice destinate cetățenilor	Număr de informații publicate Număr de structuri care încarcă informații în website	Resursă financiară insuficientă Personal neinstruit Cetățeni neinteresați	Pagina de internet a instituției Adrese E-mail-uri	Permanent	Conducerea instituției Compartimentul informatic/ achiziții	În funcție de complexitatea site-ului, se pot utiliza surse proprii sau finanțări nerambursabile.

<p>3.2 Asigurarea și îmbunătățirea accesului la informații de interes public și eficientizarea activităților aferente (Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public)</p>	<p>Numărul și tipul de informații de interes public publicate din proprie inițiativă</p> <p>Lista cu informațiile publice din oficiu</p> <p>Rata de răspuns la solicitări de informații (număr de răspunsuri/ număr de solicitări)</p> <p>Număr rapoarte de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001</p> <p>Număr rapoarte de activitate ale instituției</p> <p>Număr de solicitări de informații de interes public primite</p> <p>Număr de răspunsuri comunicate în termenul legal</p> <p>Număr de reclamații administrative</p> <p>Număr de reclamații administrative soluționate favorabil</p> <p>Număr de plângeri în instanță</p> <p>Număr de hotărâri judecătorești definitive pronunțate în favoarea</p>	<p>Furnizarea cu întârziere a informațiilor solicitate de către cetățeni</p> <p>Neaplicarea sancțiunilor disciplinare pentru nerespectarea obligațiilor legale privind accesul la informații de interes public și a celor privind transparența</p>	<p>Pagina de internet a instituției</p> <p>Rapoarte de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001</p> <p>Rapoarte de activitate ale instituției publicate anual</p> <p>Raport evaluare a cadrului legislativ și instituțional privind transparența (parte a sistemului misiuni tematice din cadrul sistemului de monitorizare SNA)</p> <p>Rapoarte de audit</p>	<p>Permanent</p>	<p>Conducerea instituției</p> <p>Responsabil desemnat pentru aplicarea Legii nr. 544/2001</p>	<p>Nu este cazul.</p>
---	--	--	--	------------------	---	-----------------------

	<p>petentului, ca urmare a plângerilor având ca obiect comunicarea de informații de interes public</p> <p>Numărul de sancțiuni dispuse pentru încălcarea obligațiilor legale</p> <p>Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională</p> <p>Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind accesul la informații de interes public</p>					
3.3 Asigurarea respectării prevederilor legale în ceea ce privește transparența procesului decizional și legislativ	<p>Număr proiecte de acte normative postate pe site-ul instituției</p> <p>Număr consultări publice organizate</p> <p>Număr rapoarte de evaluare a implementării Legii nr. 52/2003 publicate</p>	<p>Furnizarea cu întârziere a informațiilor solicitate de către cetățeni</p> <p>Neaplicarea sancțiunilor disciplinare pentru nerespectarea obligațiilor legale privind accesul la informații de interes public și a celor privind transparența</p>	<p>Pagina de internet a instituției</p> <p>Statistica furnizată în procesul de autoevaluare</p> <p>Rapoarte de evaluare a implementării Legii nr. 52/2003</p> <p>Minute ale ședințelor de consultare organizate</p>	Permanent	Conducerea instituției	Nu este cazul.
3.4 Publicarea informațiilor de interes public în format	Nr. de seturi de date publicate în format deschis. ²	Nealocarea resurselor umane și financiare.	Pagina web a instituției	Permanent	Conducerea instituției,	Nu este cazul.

² Datele deschise sunt date într-un format editabil (ex. .doc. xls, etc), ce pot fi utilizate în mod liber, reutilizate și redistribuite de către oricine. Mai multe informații referitoare la datele deschise se pot găsi la <http://ogp.gov.ro/>

deschis		Lipsa interesului pentru publicarea informațiilor în format deschis Inexistența unei pagini web a instituției			persoanele responsabile desemnate	
3.5 Publicarea informațiilor de interes public conform standardului general din Anexa 4 și Anexa 5 ³ la SNA	Nr. de informații publicate	Lipsa resurselor financiare și umane	Pagina web a instituției	Permanent	Conducerea instituției, persoanele responsabile desemnate	Nu este cazul.
3.6 Publicarea de seturi de date pe portalul data.gov.ro	Nr. de seturi de date publicate pe portalul data.gov.ro	Nealocarea resurselor umane și financiare. Lipsa informațiilor/ cunoștințelor în domeniu Lipsa interesului pentru publicarea informațiilor în format deschis	Portalul data.gov.ro	Permanent	Conducerea instituției, persoanele responsabile desemnate	Nu este cazul.
3.7 Publicarea în format deschis a indicatorilor economici și de performanță (inclusiv a bugetelor și subvențiilor primite de la autorități publice) pentru întreprinderile la care statul este acționar (OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice)	Informații publicate în format deschis care să cuprindă următoarele date: - Lista întreprinderilor la care statul este acționar; - Datele financiare ale entității subordonate, coordonate sau sub autoritate; - Indicatorii de performanță;	Lipsa informațiilor cu privire la întreprinderi; Lipsa resurselor/ resurse insuficiente pentru realizarea acestora.	Pagina web a instituției	Permanent	Conducerea instituției, persoanele responsabile desemnate	Nu este cazul.

3 Dupa caz, în funcție de tipul de instituție.

	<ul style="list-style-type: none"> - Contractul de mandat; - Subvențiile primite. 					
3.8 Realizarea pe pagina de internet a instituției a unei secțiuni cu tema achiziții publice unde vor fi publicate toate procedurile de achiziție publică și contractele încheiate	Număr de documente în domeniu publicate Pagina de internet actualizată periodic	Întârzieri în publicarea documentelor	Secțiune realizată - Pagina de internet a instituției Documente în domeniu publicate	Permanent	Conducerea instituției, persoanele responsabile desemnate	Nu este cazul.
3.9 Realizarea pe pagina de internet a instituției a unei secțiuni în care vor fi publicate informații despre proiectele finanțate din programe naționale/ fonduri europene încheiate, aflate în implementare și în perspectivă	Număr de informații publicate Pagina de internet actualizată periodic	Întârzieri în publicarea documentelor	Secțiune realizată - Pagina de internet a instituției Documente în domeniu publicate	Permanent	Conducerea instituției, persoanele responsabile desemnate	Nu este cazul.
3.10 Realizarea și difuzarea unui buletin informativ (electronic/ fizic) despre proiectele finanțate din programe naționale/ fonduri europene, aflate în implementare și în perspectivă	Număr de ediții ale buletinului informativ	Întârzieri în publicarea buletinului informativ	Buletin informativ E-mailuri Adrese	Permanent	Conducerea instituției, persoanele responsabile desemnate	Nu este cazul.
3.11 Îmbunătățirea strategiilor de comunicare pe teme anticorupție cu accent pe gestionarea relațiilor cu publicul și mass-media	Nr. de comunicate de presă Nr. de răspunsuri la solicitările mass-media Nr. de emisiuni	Caracter formal al documentului Nealocarea resurselor necesare	Strategii de comunicare actualizate	Permanent	Conducerea instituției Coordonatorul planului de integritate	Nu este cazul.
3.12 Publicarea pe pagina web a instituției/ presa locală a anunțurilor privind concursurile/ examenele de	Număr de anunțuri publicate Nr. publicații în care apare anunțul	Întârzieri în publicarea documentelor	Anunțuri Adrese Pagina de internet a instituției	Permanent	Conducerea instituției Persoane desemnate	Nu este cazul. Se va calcula un buget în cazul în care publicarea se va face

recrutare și de promovare						și în presa locală.
Obiectiv 4 – Consolidarea integrității în domenii de activitate prioritare						
Obiectiv specific nr. 4.5. - Creșterea integrității, reducerea vulnerabilităților și a riscurilor de corupție în sistemul național de cercetare - dezvoltare						
Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget
4.1. Reglementarea introducerii funcției de conformitate în cadrul întreprinderilor publice și crearea unui standard ocupațional adecvat pentru ofițerii de conformitate	<p>Adoptare act normativ pentru reglementarea funcției de conformitate</p> <p>Standard ocupațional pentru ofițerii de conformitate reglementat</p> <p>Numărul de întreprinderi publice care au desemnat ofițer de conformitate.</p>	<p>Întârzieri în adoptarea actului normativ</p> <p>Neaplicarea prevederilor noului act normativ</p> <p>Lipsa de specializare a angajaților cu privire la mediul de conformitate</p>		Permanent	Conducerea instituției	Fără implicații financiare suplimentare
4.2. Consolidarea utilizării planurilor de integritate ca instrumente manageriale pentru promovarea integrității organizaționale în cadrul întreprinderilor publice	Nr. planuri de integritate adoptate de către întreprinderile publice	<p>Caracter formal al elaborării planurilor de integritate</p> <p>Adoptarea unor planuri de integritate neadaptate contextului organizațional</p> <p>Nealocarea resurselor umane și financiare necesare</p>		Permanent	Conducerea instituției	
4.3. Publicarea în format deschis a indicatorilor economici și de performanță (inclusiv a bugetelor și	Bază de date disponibilă în format deschis care să cuprindă lista întreprinderilor la care statul	Lipsa informațiilor cu privire la întreprinderile la care statul este acționar		Permanent	Conducerea instituției	

subvențiilor primite de la autorități publice) pentru întreprinderile la care statul este acționar, prin structurile administrației publice centrale	este acționar (prin structuri centrale și locale) cu următorii indicatori: -date financiare, -indicatori de performanță, -scrisoarea de așteptări, -contractul de mandat, -subvenții primite.					
4.4. Încurajarea operatorilor privați să introducă în contracte clauze anticorupție, care să permită părții care nu se află în culpă să denunțe unilateral contractul în cazul în care cealaltă parte este condamnată definitiv pentru corupție și să utilizeze chestionare de due diligence pentru evaluarea programelor de integritate ale partenerilor de afaceri, pe întreg lanțul de aprovizionare și distribuție	Nr. de campanii de conștientizare organizate Nr. activități de prezentare de bune practici Nr. materiale educative diseminate	Nivel scăzut de aplicare a clauzelor anticorupție		Permanent	Conducerea instituției	
4.5. Asigurarea transparenței concursurilor: a) directori generali la entitățile aflate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea MCID;	Respectarea condițiilor de legalitate prevăzute de H.G. nr. 576/2016; Gradul de respectare /aplicare a normelor legale incidente; Rata de răspuns la informațiile solicitate (%)	Rata scăzută de promovare a concursurilor și numirea temporară a directorilor entităților aflate în subordinea/coordonarea sau sub autoritatea ministerului Verificare și validare formală privind îndeplinirea condițiilor de participare la concurs din	HG nr. 576/2016 privind aprobarea Metodologiei de concurs pentru ocuparea funcției de director general la institutele naționale de cercetare-dezvoltare OG nr. 57/2002 privind cercetarea	Permanent	DPS-CDI, INOVARE ȘI TRANSFER TEHNOLOGIC Secretariatul tehnic al Comisiei de concurs Comisia de concurs/contestații	Fără implicații financiare suplimentare

	<p>Nr. de dosare depuse vs. nr. de dosare respinse</p> <p>Nr. de contestații depuse</p> <p>Nr. de contestații soluționate pozitiv/negativ</p> <p>Rata de contestare în instanță a rezultatelor (%)</p> <p>Numărul de sesizări de încălcări ale legii și eticii de către candidații la concurs vs. nr. de sesizări validate de Comisia de contestații</p>	<p>partea Secretariatului tehnic</p> <p>Evaluarea formală privind îndeplinirea criteriilor din partea Comisiei de concurs</p> <p>Analiza formală a contestațiilor din partea Comisiei de soluționare a contestațiilor</p> <p>Întârzieri la transmiterea informațiilor</p>	<p>științifică și dezvoltarea tehnologică</p> <p>Dosare de înscriere la concurs</p> <p>Documente elaborate de Secretariatul tehnic</p> <p>Documente elaborate de Comisia de concurs/Comisia de soluționare a contestațiilor</p> <p>Evidența dosarelor aflate pe rol la instanțele de judecată</p> <p>Correspondența privind concursul</p> <p>Declarații depuse la dosarul concursului (cv/memoria de activitate, listă de lucrări științifice, autoevaluări, declarații pe proprie răspundere)</p>		Candidații la concurs	
<p>b) de acordarea a gradelor profesionale de ACS-CS I (cercetător științific asistent – cercetător științific I)</p>	<p>Gradul respectării condițiilor de legalitate prevăzute de Legea nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare</p> <p>Gradul de respectare/aplicare a prevederilor standardelor</p>	<p>Neasigurarea măsurilor de organizare transparentă a concursurilor la nivel de UCD</p> <p>Evaluarea formală privind îndeplinirea criteriilor din partea comisiilor de</p>	<p>Legea nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare</p> <p>Standardele naționale minime stabilite pentru CS I</p>	<p>Permanent</p>	<p>DPS-CDI, INOVARE ȘI TRANSFER TEHNOLOGIC</p> <p>CANDIDAȚII LA CONCURS</p>	<p>Fără implicații financiare suplimentare</p>

	<p>naționale minimale pentru CS I, CS II aprobate prin ordin al autorității de stat pentru CD aflat în vigoare la data concursului</p> <p>Numărul de dosare depuse vs. nr. de dosare returnate/respinse</p> <p>Rata de contestare în instanță a rezultatelor (%)</p> <p>Rata de răspuns la informațiile solicitate (%)</p> <p>Numărul de sesizări de încălcări ale legii și eticii de către candidații la concurs vs. nr. de sesizări validate de Comisia de contestații</p>	<p>concurs de la nivelul UCD</p> <p>Întârzieri la transmiterea informațiilor</p> <p>Prezentarea unei realități deformată de către candidați/UCD în documentele depuse la dosarul de concurs</p>	<p>și CS II</p> <p>Dosare de concurs</p> <p>Documente elaborate de Comisia de concurs</p> <p>Avizul Consiliului științific sau al organelor similare</p> <p>Evidența dosarelor aflate pe rol la instanțele de judecată</p> <p>Correspondența privind concursul</p> <p>Declarații depuse la dosarul de concurs (cv/memorii de activitate, listă de lucrări științifice, autoevaluări, declarații UCD)</p>		UCD	
<p>c) de acordare a gradelor profesionale de IDT - ID 1 (inginer dezvoltare tehnologică – inginer dezvoltare)</p>	<p>I. Respectarea condițiilor de legalitate în baza metodologiei/ regulamentului de concurs elaborat la nivelul fiecărei UCD</p> <p>1. Nr. de dosare depuse vs. nr. de dosare returnate/ respinse</p>	<p>Neasigurarea măsurilor de organizare transparentă a concursurilor la nivel de UCD</p> <p>Evaluare formală privind îndeplinirea criteriilor din partea comisiei de concurs</p>	<p>I. Legea nr. 319/2003</p> <p>Dosare de concurs Regulament de concurs</p> <p>Avizul MCI</p> <p>Evidența dosarelor</p>	Permanent	<p>UCD (unități cercetare-dezvoltare)</p> <p>DPS-CDI, INOVARE ȘI TRANSFER TEHNOLOGIC</p> <p>CANDIDAȚII LA CONCURS</p>	Fără implicații financiare suplimentare

	<p>2. Rata de contestare în instanță a rezultatelor [%]</p> <p>II. Rata de răspuns la solicitări de informații [%]</p> <p>III. Numărul de sesizări de încălcări ale legii și eticii de către candidații la concurs vs. nr. de sesizări validate de Comisia de contestații/CNE</p>	<p>de la nivel UCD</p> <p>Verificare formală la nivel MCI privind respectarea procedurii de concurs pt IDT I și IDT II</p> <p>Întârzieri în transmiterea informațiilor</p> <p>Prezentarea unei realități deformate de către candidați/ UCD în documentele depuse la dosarul de concurs</p>	<p>aflate pe rol la instanțele de judecată</p> <p>II. Corespondența privind concursul</p> <p>III. 1. Declarații depuse la dosarul de concurs:</p> <p>- de candidați: cv, listă de lucrări științifice, autoevaluări, memorii de activitate</p> <p>- de UCD</p>			
<p>Publicarea standardizată pe site-ul MCID și pe cel al INCD-urilor a informațiilor privind veniturile, cheltuielile, achizițiile publice, sponsorizările, precum și activitatea de cercetare de la nivelul unităților de cercetare-dezvoltare</p>	<p>Situația salariilor și a veniturilor angajaților MCID;</p> <p>Execuția bugetară</p> <p>Strategia de achiziții a MCID</p> <p>Lista obiective de investiții</p> <p>Lista cotizațiilor plătite organismelor internațional</p> <p>Ghiduri și pachete de informații privind competițiile lansate</p>	<p>întârzieri în actualizarea și postarea situațiilor</p>	<p>Postarea pe site-ul MCID la secțiunea "Transparență instituțională/ Transparență financiară"</p> <p>Site-ul MCID - Sistemul de cercetare</p> <p>Finanțarea proiectelor de investiții în infrastructurile CDI</p> <p>Site-ul MCID -</p> <p>Programe naționale și Programe europene</p>	<p>Permanent</p>	<p>Direcția Economică Responsabil privind gestionarea declarațiilor de avere și de interese</p> <p>Comisia de evaluare și ierarhizare a solicitărilor de alocare fonduri (către INCD-uri) pentru investiții</p> <p>Direcția Generală Politici Programe CDI</p> <p>Direcția</p>	<p>Fără implicații financiare suplimentare</p>

					Generală Organism Intermediar Comp. Comunicații, informatizare și Baze de Date	
Obiectiv 5: - Reducerea impactului corupției asupra cetățenilor						
Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget
5.1. Consolidarea profesionalismului în cariera personalului din cadrul MCID, inclusiv prin aplicarea efectivă a mecanismelor de evaluare a performanțelor, evitarea numirilor temporare în funcțiile publice de conducere, transparentizarea procedurilor de recrutare în sectorul public și asigurarea stabilității funcției publice	Nr. posturi de conducere ocupate cu titlu permanent Procentul posturilor de conducere ocupate cu titlu permanent prin raportare la numărul total al posturilor de conducere din instituție Nr. și tip de măsuri luate în vederea asigurării vizibilității anunțurilor aferente procedurilor de recrutare	Evaluarea formală a oficialilor publici Nealocarea resurselor financiare necesare		Permanent	Conducerea instituției Structura de specialitate (Direcția/Serviciul Resurse Umane)	Fără implicații financiare suplimentare
5.2. Asigurarea unei protecții efective a cetățenilor care sesizează presupuse incidente de integritate săvârșite de funcționari publici	Nr. sesizări referitoare la incidente de integritate soluționate Procentul sesizărilor referitoare la incidente de integritate raportat la numărul total de sesizări înregistrate la nivelul MCID Măsuri luate urmare sesizărilor	Neaplicarea efectivă a măsurilor de protecție Nealocarea resurselor umane și financiare necesare Necorelarea datelor referitoare la sesizările care s-au aflat pe circuitul de soluționare al mai multor instituții		Permanent	Conducerea instituției	Fără implicații financiare suplimentare
5.3. Digitalizarea serviciilor		Nealocarea resurselor			Conducerea	

publice care pot fi automatizate, cu scopul de a reduce riscurile de corupție generate de interacțiunea directă cu oficialii publici	Nr. de servicii publice digitalizate	umane și financiare necesare Acces limitat la internet		Permanent	instituției Direcția Tehnologia Informației și Transformare Digitală (IT)	
Obiectiv 6: Consolidarea mecanismelor de control administrativ						
Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget
6.1 Consolidarea autonomiei operaționale a structurilor de control intern și audit și conștientizarea factorilor de decizie de la nivelul instituțiilor implicate cu privire la rolul sistemelor de control intern/managerial	Nr. de angajați raportat volumul de activitate Resurse materiale alocate Nr. de recomandări formulate/ implementate	Resurse umane și financiare insuficiente	Rapoarte anuale de activitate	Permanent	Conducerea instituției publice Șef structură audit intern Șef structură responsabilă SCI/M	Se va estima în funcție de necesarul de resursă umană.
6.2 Auditarea internă, o dată la doi ani, a sistemului/ măsurilor de prevenire a corupției la nivelul instituției	Nr. recomandări formulate Gradul de implementare a măsurilor preventive anticorupție	Resurse umane insuficiente Lipsa structurilor de audit intern	Rapoarte de audit Rapoarte de activitate	La 2 ani	Conducerea instituției, structura de audit intern din cadrul instituției	Nu este cazul. ⁴
6.3 Aplicarea de sancțiuni disciplinare cu caracter disuasiv pentru încălcarea standardelor etice și de conduită anticorupție la nivelul tuturor angajaților	Nr. de sesizări primite Nr. sesizări soluționate/în curs de soluționare Nr. și tipul de sancțiuni dispuse	Caracter formal al activității comisiei de disciplină Pregătire/ informare insuficientă a personalului Practica adoptării celor mai ușoare sancțiuni/	Decizii ale comisiei de disciplină	Permanent	Conducerea instituției, comisia de disciplină	Nu este cazul.

⁴ În cazul în care nu există o structură de audit și nici nu se poate apela la serviciile de audit din cadrul structurilor asociative, se poate contracta un audit extern.

	<p>Nr. de decizii ale comisiei de disciplină anulate sau modificate în instanță</p> <p>Nr. de persoane care au săvârșit în mod repetat abateri</p>	nesanționării				
6.4. Publicarea/ difuzarea periodică a unui raport privind sancțiunile disciplinare	Nr. rapoarte publicate/ difuzate	Întârzieri în publicare/difuzare	Raport publicat pe rețeaua intranet Lista difuzare	Permanent	Conducerea instituției, Secretar comisie de disciplină	Nu este cazul.