

## **REGULAMENT**

de organizare și funcționare a Consiliului Național de Etică a Cercetării Științifice,  
Dezvoltării Tehnologice și Inovării

### **CAPITOLUL I**

#### **Dispoziții generale**

##### **Art. 1**

Consiliul Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării, denumit în continuare CNECSDTI, este un consiliu consultativ la nivel național al Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice, fără personalitate juridică, care își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare.

##### **Art. 2**

CNECSDTI se constituie și își desfășoară activitatea potrivit prevederilor prezentului regulament, aprobat în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

##### **Art. 3**

- (1) Întreaga activitate a CNECSDTI se va baza pe corectitudine, principialitate și responsabilitate.
- (2) În derularea activităților sale CNECSDTI va respecta reglementările legale în vigoare privind incompatibilitățile și conflictele de interese.
- (3) Constituie conflict de interese situațiile prevăzute de legislația în vigoare, precum și situația în care o persoană, membru al CNECSDTI sau al unui grup de lucru al acestuia, analizează o sesizare ori o contestație ce implică persoane care se află în una dintre următoarele relații cu membrul CNECSDTI sau al grupului de lucru al acestuia:
  - a) sunt soți, afini sau rude până la gradul al III-lea inclusiv;
  - b) sunt angajate în aceeași unitate sau instituție;
  - c) au colaborat în ultimii 5 ani, având publicații sau proiecte de cercetare-dezvoltare dezvoltate în comun;
  - d) furnizează sau au furnizat membrului CNECSDTI sau unui grup de lucru al acestuia, în ultimii 5 ani anteriori analizei, servicii ori foloase de orice natură.
- (4) Membrii CNECSDTI, membrii grupurilor de lucru ale acestuia și experții externi au obligația de a raporta CNECSDTI, respectiv președintelui acestuia, orice situație în care consideră că se află într-un conflict de interese, imediat după ce constată existența conflictului de interese și de a se recuza de la luarea hotărârilor sau deciziilor supuse direct conflictului de interese.
- (5) Membrii CNECSDTI și ai grupurilor de lucru ale acestuia, persoanele nominalizate de către aceștia sau care participă la ședințe și evaluări, precum și personalul secretariatului CNECSDTI are obligația păstrării confidențialității asupra identității expeditorilor sesizărilor sau contestațiilor, asupra documentelor supuse dezbaterii și pozițiilor exprimate pe parcursul acestora, cu excepția acelor documente care sunt făcute publice.
- (6) În momentul nominalizării, atât membrii CNECSDTI cât și membrii secretariatului CNECSDTI vor semna o declarație de confidențialitate.

## **CAPITOLUL II**

### **Atribuțiile CNECSDTI**

#### **Art 4.**

CNECSDTI are următoarele atribuții:

(1) elaborează și propune spre aprobare conducerii Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice regulamentul intern de funcționare al CNECSDTI și al grupurilor de lucru ale acestuia;

(2) urmărește aplicarea și respectarea de către unitățile și instituțiile de cercetare - dezvoltare, precum și de către personalul de cercetare - dezvoltare a dispozițiilor legale referitoare la normele de conduită morală și profesională;

(3) realizează rapoarte cu analize, opinii și recomandări în legătură cu problemele de natură etică ridicate de evoluția științei și a cunoașterii și cu etica și deontologia profesională în activitatea de cercetare-dezvoltare;

(4) analizează cazurile referitoare la încălcarea normelor de bună conduită, în urma sesizărilor/contestațiilor sau prin autosesizare;

(5) emite hotărâri cu privire la cazurile pe care le analizează și în cazul în care au fost constatate abateri, numește persoana sau persoanele fizice și/sau juridice vinovate de respectivele abateri și stabilește sancțiunile ce urmează a fi aplicate, conform legii;

(6) propune modificări ale Codului de etică și deontologie profesională al personalului din cercetare - dezvoltare;

(7) elaborează și face propuneri cu privire la coduri de etică pe domenii științifice, pe care le propune spre aprobare Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice, denumit în continuare MENCS;

(8) îndeplinește alte atribuții din domeniul său de competență, stabilite de către autoritatea de stat pentru cercetare - dezvoltare.

#### **Art. 5**

În vederea realizării atribuțiilor sale CNECSDTI:

a) întocmește anual un raport de activitate pe care îl prezintă conducerii MENCS;

b) analizează respectarea normelor de bună conduită în cadrul programelor de finanțare a cercetării-dezvoltării și inovării și face propuneri referitoare la respectarea normelor de bună conduită în activitatea de evaluare a proiectelor înscrise în cadrul competițiilor de proiecte, precum și referitoare la evaluarea, monitorizarea și controlul bunei conduite în cercetare - dezvoltare și inovare în cadrul activităților finanțate sau ce urmează a fi finanțate;

c) colaborează cu structuri și organisme naționale și internaționale cu responsabilități similare;

d) colaborează în realizarea atribuțiilor sale cu organisme consultative ale MENCS cum ar fi Colegiul Consultativ pentru Cercetare - Dezvoltare și Inovare, Consiliul Național al Cercetării Științifice, Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, Consiliul de Etică și Management Universitar, precum și cu Academia Română, academiile de ramură, cu ministerele, cu reprezentanți ai mediului academic, ai mediului de afaceri și ai societății civile.

#### **Art. 6**

Raportul anual de activitate al CNECSDTI, hotărârile CNECSDTI, precum și alte documente cuprinzând analize, opinii și recomandări se publică pe site-ul web al acestuia, administrat de către secretariatul CNECSDTI /ANCSI.

## **CAPITOLUL III**

### **Organizarea și funcționarea CNECSDTI**

#### **ART. 7**

(1) CNECSDTI este format din 19 membri, numiți prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice.

(2) Membrii CNECSDTI pot fi din țară și din străinătate și sunt persoane cu activitate recunoscută în domeniul educației și/sau cercetării-dezvoltării, precum și/sau specialiști în domeniul eticii în cercetare și știință.

(3) CNECSDTI este sprijinit în activitatea sa de către specialiști în domeniul juridic, numiți prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice.

(4) În vederea îndeplinirii atribuțiilor sale, CNECSDTI poate constitui grupuri de lucru, temporare ori permanente, în conformitate cu prevederile Legii nr. 206/2004, cu modificările și completările ulterioare, care sunt numite, restructurate, desființate și coordonate de către CNECSDTI și cărora CNECSDTI le poate delega unele din atribuțiile proprii. Componența grupurilor de lucru permanente se stabilește prin hotărâre a CNECSDTI și se face publică pe site-ul web al acestuia. Numirea acestora se face prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice.

(5) CNECSDTI poate apela când este cazul, la experți externi, conform procedurilor descrise în prezentul regulament.

### **Revocarea și înlocuirea din calitatea de membru CNECSDTI**

#### **Art. 8**

(1) În cazul existenței unui loc vacant în componența CNECSDTI, sau în situația în care un membru este în imposibilitatea de a-și exercita mandatul, se procedează la numirea altui membru prin ordin al ministrului educației și cercetării științifice, după același procedeu de selectare.

(2) Mandatul noului membru expiră la expirarea mandatului membrului pe care îl înlocuiește.

#### **Art. 9**

(1) Membrii CNECSDTI au următoarele obligații:

- a) de a participa la ședințele de lucru și activitățile din cadrul CNECSDTI;
- b) de a respecta normele etice și de deontologie profesională;
- c) de a îndeplini sarcinile ce le revin ca urmare a calității deținute.

(2) Membrii CNECSDTI pot fi revocați din această calitate cu respectarea principiului simetriei actelor juridice.

(3) În cazul neîndeplinirii obligațiilor prevăzute la alin.(1), ministrul educației naționale și cercetării științifice poate proceda la revocarea membrilor.

### **Președintele CNECSDTI**

#### **Art. 10**

(1) CNECSDTI are un președinte și doi vicepreședinți.

(2) Odată cu numirea componenței CNECSDTI ministrul educației naționale și cercetării științifice desemnează președintele și pe cei doi vicepreședinți.

(3) O persoană nu poate ocupa funcția de președinte al CNECSDTI pentru o perioadă cumulată mai mare de 4 ani, indiferent de perioada în care a fost președinte și de eventualele întreruperi.

## **Art. 11**

(1) Președintele CNECSDTI are următoarele atribuții:

- a) aplică prevederile prezentului regulament
- b) propune planificarea activităților necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor din prezentul regulament și o supune aprobării membrilor;
- c) conduce lucrările CNECSDTI;
- d) stabilește ordinea de zi a ședințelor de lucru ale CNECSDTI, pe baza propunerilor membrilor CNECSDTI; ordinea de zi poate fi modificată prin decizie a membrilor CNECSDTI, la cererea oricărui membru al CNECSDTI;
- e) reprezintă CNECSDTI în relația cu ministrul educației naționale și cercetării științifice și cu președintele ANCSI;

(f) reprezintă CNECSDTI în relația cu terții;

(2) În cazul absenței președintelui CNECSDTI, atribuțiile sale sunt preluate de unul dintre vicepreședinți.

(3) Președintele CNECSDTI poate delega vicepreședinților CNECSDTI unele din atribuțiile sale, pe perioadă determinată sau nedeterminată și poate revoca respectivele delegări.

## **Art. 12**

Ședințele CNECSDTI sunt convocate de către președintele CNECSDTI, de către ministrul educației naționale și cercetării științifice, sau președintele ANCSI, ori de câte ori este necesar.

## **Art. 13**

Ministrul educației naționale și cercetării științifice, sau un reprezentant al acestuia și președintele ANCSI sau un reprezentant al acestuia pot participa, de drept, la ședințele CNECSDTI, în calitate de observatori în condițiile respectării principiului confidențialității.

## **Art. 14**

(1) CNECSDTI poate invita în cadrul ședințelor proprii persoane externe consiliului, în calitate de observatori și/sau consultanți.

(2) Toți participanții externi prezenți la reuniune vor semna o declarație de confidențialitate, în cazul în care aspectele discutate nu sunt publice.

## **Art. 15**

(1) Pentru a adopta o hotărâre membrii CNECSDTI votează în cadrul ședințelor; în situația în care o hotărâre nu poate fi supusă votului pe parcursul ședinței, se poate adopta procedura de vot la distanță, prin mijloace electronice, cu precizarea subiectului votului și a termenului - limită până la care acesta poate fi exprimat.

(2) Membrii CNECSDTI care se află în situație de conflict de interese cu privire la unul dintre subiectele aflate pe ordinea de zi, notifică acest fapt președintelui CNECSDTI, nu iau parte la votul privind subiectele respective și nu sunt luați în considerare la stabilirea cvorumului necesar desfășurării votului.

## **Art. 16**

Cvorumul de lucru al CNECSDTI este de minimum 9 membri. În cazul voturilor exprimate prin mijloace electronice, hotărârea poate fi adoptată dacă cel puțin 9 membri votează până la termenul limită stabilit, conform prevederilor art. 15 (1).

## **Art. 17**

(1) Secretariatul CNECSDTI pune la dispoziția membrilor, în termen de 5 zile lucratoare de la fiecare ședință, o minută a ședinței, în format electronic.

(2) Minuta consemnează lista participanților, fie fizic, fie prin mijloace electronice, subiectele discutate și hotărârile adoptate, fie prin consens, fie prin vot; în cazul hotărârilor adoptate prin vot, minuta va consemna numărul de voturi pentru, împotriva și abținerile.

(3) Secretariatul asigură transmiterea invitațiilor și a documentelor aferente subiectelor de discuție din ordinea de zi cu cel puțin 48 de ore înaintea fiecărei ședințe, în format electronic.

## **CAPITOLUL IV–Depunerea și înregistrarea sesizarilor**

### **Art. 18**

(1) Orice persoană fizică sau juridică, poate sesiza în scris CNECSDTI cu privire la abaterile de la buna conduită în activitățile de cercetare - dezvoltare.

(2) CNECSDTI analizează cazurile referitoare la abaterile de la normele de bună conduită în activitatea de cercetare - dezvoltare, în urma sesizărilor, contestațiilor sau prin autosesizare, conform prevederilor art. 21 din prezentul regulament.

### **Art. 19**

(1) Toate sesizările și contestațiile direcționate către CNECSDTI se înregistrează la registratura ANCSI din București, str. Mendeleev nr. 21 - 25, sector 1.

(2) Secretariatul CNECSDTI primește de la registratura ANCSI toate sesizările sau contestațiile și le transmite în format electronic, către toți membrii CNECSDTI în termen de 2 zile lucrătoare.

(3) ANCSI pune la dispoziția membrilor CNECSDTI un forum de discuții online securizat pentru facilitarea colaborării la distanță și administrează site-ul web al CNECSDTI.

### **Art. 20**

(1) CNECSDTI este obligat să analizeze cazurile sesizate în oricare dintre următoarele situații:

a) dacă la sesizare sau contestație este anexată o copie simplă, în format scris ori electronic, după raportul elaborat de către comisia de analiză din cadrul unității sau instituției în care presupusa abatere s-a produs;

b) dacă comisia de analiză din cadrul unității sau instituției în care presupusa abatere a avut loc, nu a produs un raport în termenul prevăzut la art. 11 alin. (3) din Legea nr. 206/2004, cu modificările și completările ulterioare;

(2) În alte situații decât cele prevăzute la alin. (1), CNECSDTI transmite sesizarea către conducerea unității de cercetare-dezvoltare, în vederea analizei de către comisia de etică a acesteia, conform legii;

(3) CNECSDTI poate analiza abateri de la normele de bună conduită și în urma autosesizării.

### **Art. 21**

Sesizarea/contestația depusă este supusă analizei CNECSDTI dacă îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

a. să conțină date de identificare a persoanei fizice sau juridice care formulează sesizarea, respectiv nume și prenume, adresa de domiciliu, adresa de corespondență electronică pentru persoane fizice, și date de identificare și adrese oficiale ale instituției, asociației, organizației, etc, pentru persoane juridice;

b. să conțină date de identificare ale lucrărilor incriminate pentru care se face sesizarea: autor, titlul

lucrării, anul publicării;

c. să prezinte anexat pe suport electronic copii ale documentelor consultate în limba română sau într-o limbă străină, în baza cărora se face sesizarea, cu indicarea surselor de documentare și a datelor de identificare ale acestora (biblioteci, reviste, cărți publicate);

d. să conțină o motivare argumentată a sesizării, cu exemple concrete cu privire la existența presupuselor abateri de la buna conduită în cercetare - dezvoltare.

## **Art. 22**

(1) În vederea respectării prevederilor art. 4<sup>2</sup> alin. (4) și ale art. 11 alin. (6) din Legea nr. 206/2004, cu modificările și completările ulterioare, și a termenelor prevăzute de acestea, secretariatul CNECSDTI are obligația de a informa conducerea unității sau instituției în care presupusa abatere a avut loc, prin corespondență electronică și scrisoare recomandată cu aviz de primire, privind recepția unei contestații/sesizări și data la care aceasta a fost primită, în termen de 2 zile de la primirea ei.

(2) În vederea informării conducerii unității sau instituției în care a avut loc peresupusa abatere, sesizarea/contestația este anonimată pentru protejarea persoanei fizice sau juridice care a depus-o.

(3) Secretariatul CNECSDTI transmite sesizarea/contestația membrilor CNECSDTI pe forumul securizat pentru a se pronunța cu privire la îndeplinirea condițiilor de eligibilitate menționate în art. 22.

(4) Secretariatul CNECSDTI informează oficial persoana reclamată, prin corespondența electronică și scrisoare recomandată cu aviz de primire, privind recepția unei contestații/sesizări și data la care aceasta a fost primită, în aceleași condiții ca la art. 22 (2).

(5) Dacă în urma verificării se constată nerespectarea prevederilor art. 21, secretariatul CNECSDTI notifică în termen de 30 de zile persoana care a depus sesizarea cu privire la neeligibilitatea sesizării/contestației și clasează forma inițială a sesizării.

## **CAPITOLUL V Analiza și soluționarea sesizărilor**

### **Constituirea grupului de lucru al CNECSDTI pentru analiza sesizărilor**

## **Art. 23**

(1) După primirea de la secretariatul CNECSDTI a notificării privind sesizarea înregistrată oficial, președintele CNECSDTI propune în termen de 5 zile lucrătoare un grup de lucru, format din 3 experți care pot fi membri ai CNECSDTI sau experți externi, cu respectarea prevederilor legale privind incompatibilitățile sau conflictul de interese.

(2) Experții propuși conform alin. (1) trebuie să aibă o conduită profesională și morală ireproșabilă, experiență proprie de cercetare la nivel înalt, capacitate de înțelegere privind evoluțiile în domeniul științei și tehnologiei, mobilitate profesională referitor la perspectivele interdisciplinare, transdisciplinare și multidisciplinare care pot să apară.

(3) Nu pot fi propuși ca experți persoanele care:

- sunt demnitari sau membri în structurile de conducere ale partidelor politice sau conducători ai unor organizații de cercetare-dezvoltare;

- au fost sancționați pentru abateri de la normele de bună conduită în cercetarea științifică, așa cum sunt definite în Legea nr. 206/2004, cu modificările și completările ulterioare;

- au fost condamnați pentru orice faptă de natură penală (inclusiv poliție politică).

(4) Lista cuprinzând aceste propuneri este transmisă electronic membrilor CNECSDTI în vederea exercitării votului.

(5) Se consideră confirmați toți experții pentru care au fost exprimate mai multe voturi favorabile decât cele nefavorabile.

(6) După accesul la informațiile din sesizare, experții desemnați transmit acceptul lor pentru

participarea în comisia de lucru, prin care declară pe proprie răspundere că nu se află în incompatibilitate sau conflict de interese pentru analiza sesizării.

(7) Grupul de lucru este numit prin decizie a președintelui CNECSDTI.

## **Art. 24**

(1) De la data emiterii deciziei prevăzute la art. 23 (7), membrii grupului de lucru analizează independent sesizarea/contestația și documentele încărcate pe forum și formulează un punct de vedere scris cu privire la sesizare/contestație, apoi convin în cadrul unei reuniuni de lucru, care poate fi organizată și electronic, asupra unui raport comun.

(2) În vederea analizei sesizării/contestației, instituțiile vizate de sesizare/contestație pun la dispoziția grupului de lucru și a CNECSDTI la cererea acestora orice date, documente sau probe materiale cerute de acesta.

(3) În cadrul analizei sale, grupul de lucru dar și CNECSDTI poate realiza audieri cu persoanele implicate direct ori indirect în faptele sesizate/contestate, cu expeditorul/expeditorii sesizării/contestației, cu persoane din conducerea unităților sau instituțiilor implicate în faptele sesizate, precum și cu experți independenți, cu păstrarea anonimității expeditorului/expeditorilor.

(4) În cazul în care raportul grupului de lucru constată abateri de la buna conduită în activitatea de cercetare dezvoltare, el poate cuprinde propuneri de sancțiuni conform prevederilor Legii nr. 206/2004 cu modificările și completările ulterioare.

(5) Raportul grupului de lucru adoptat de toți membrii grupului de lucru este transmis președintelui CNECSDTI în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea sesizării.

(6) Președintele CNECSDTI transmite raportul grupului de lucru membrilor CNECSDTI și stabilește termenul limită pentru validarea acestuia. Un raport al grupului de lucru este validat dacă întrunește cel puțin 9 voturi favorabile ale membrilor CNECSDTI.

(7) Dacă nu se poate valida un raport al grupului de lucru, președintele CNECSDTI decide convocarea CNECSDTI pentru aprobarea/respingerea acestuia, indicându-se data, ora și locul întrunirii.

(8) În situații excepționale, în care raportul grupului de lucru este respins, președintele CNECSDTI decide numirea unui nou grup de lucru conform procedurii descrise la art. 23.

(9) Raportul final al CNECSDTI pentru fiecare sesizare sau contestație se aprobă prin hotărâre a CNECSDTI, în termen de maxim 30 de zile de la primirea acestuia de către membrii CNECSDTI, fără însă să depășească maxim 80 de zile de la data primirii sesizării/contestației.

(10) Hotărârea CNECSDTI de aprobare a raportului final se consemnează într-un proces verbal întocmit și semnat de către președintele CNECSDTI la finalul întrunirii.

(11) Hotărârile CNECSDTI referitoare la aprobarea rapoartelor finale, care stabilesc sancțiunile prevăzute la art.14 din Legea nr. 206/2004, cu modificările și completările ulterioare sunt valide dacă întrunesc cel puțin 9 voturi favorabile.

## **Art. 25**

(1) Raportul grupului de lucru și raportul final al CNECSDTI pentru fiecare sesizare/contestație conțin cel puțin următoarele elemente:

- a) o sinteză a conținutului sesizării sau contestației;
- b) o analiză a informațiilor, datelor, documentelor și probelor materiale din conținutul sesizării/contestației, precum și a oricăror altor elemente semnificative obținute în cursul analizei, inclusiv în cursul audierilor;
- c) constatarea argumentată a existenței sau, după caz, a absenței uneia ori a mai multor abateri de la buna conduită în activitatea de cercetare-dezvoltare;

- d) identificarea persoanei/persoanelor vinovate și motivarea în acest sens;
- e) propunerea sancțiunilor care pot fi aplicate în cazul în care o abatere a fost constatată.

#### **Art. 26**

(1) Hotărârile CNECSDTI se înregistrează oficial la ANCSI.

(2) Hotărârea CNECSDTI pentru aprobarea raportului final prevăzut la art. 25 este avizată de Direcția generală juridică din cadrul MENCS, conform art. 323 alin. (3) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și transmisă de către secretariatul CNECSDTI, în termen de 3 zile lucrătoare de la emiterea acesteia, către ministrul educației naționale și cercetării științifice, către ANCSI, către conducătorul unității sau instituției în care a avut loc abaterea și către persoana/persoanele reclamată/reclamate și către organismele ori persoanele îndreptățite legal pentru aplicarea sancțiunilor recomandate, conform prevederilor art. 326 din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Hotărârea CNECSDTI pentru aprobarea raportului final, se consideră emisă la data obținerii avizului juridic al MENCS

(4) Hotărârea CNECSDTI pentru aprobarea raportului final este publicată pe site-ul web al CNECSDTI în termen de 3 zile lucrătoare de la data emiterii.

(5) Hotărârile CNECSDTI pot fi contestate, conform legii.

### **CAPITOLUL VI**

#### **Aspecte de etică și deontologie profesională**

#### **Art. 27**

Pentru nerespectarea atribuțiilor, competențelor și obligațiilor stabilite prin prezentul regulament, membrii CNECSDTI, evaluatorii, membrii panelurilor, ai comisiilor sau ai grupurilor de lucru constituite de CNECSDTI răspund disciplinar, contravențional și penal, în condițiile legii.

### **CAPITOLUL VII**

#### **Dispoziții finale**

#### **Art. 28**

Autoritatea Națională pentru Cercetare Științifică asigură secretariatul tehnic și sprijinul executiv pentru activitatea consiliului, potrivit reglementărilor în vigoare.

#### **Art. 29**

Sprijinul tehnic, secretariatul și resursele materiale necesare funcționării CNECSDTI sunt asigurate de către MENCS prin ANCSI. Cheltuielile salariale ale membrilor CNECSDTI și ale membrilor grupurilor de lucru care nu sunt membri CNECSDTI și cheltuielile de deplasare necesare funcționării CNECSDTI și ale grupurilor sale de lucru, în vederea îndeplinirii atribuțiilor, sunt asigurate prin UEFISCDI.

#### **Art. 30**

Membrii CNECSDTI și membrii grupurilor sale de lucru pot fi remunerați, în afara activității de bază, în funcție de numărul orelor efectiv lucrate, la nivelul maxim al gradului profesional celui mai mare din activitatea de cercetare - dezvoltare stabilit pentru unitățile bugetare.



**Art. 31**

În vederea încadrării în bugetul alocat este posibilă stabilirea unor limite maximale pentru cheltuielile individuale de transport și cazare, prin decizie a președintelui ANCSI. În cazul acelor membri ale căror costuri de transport nu se încadrează în limitele prevăzute, li se asigură participarea la reuniuni prin videoconferință sau alte modalități uzuale de participare la reuniune de la distanță.